



Stratejik Plan

2016-2023

İlk Yayın Tarihi : 03.11.2016 /176 YKK
Revizyon Tarihi : 13.09.2022
Revizyon No: 02

Balıkesir Ticaret Odası 2016-2023 Stratejik Planı Yönetim Kurulu'nun 13.09.2022 tarih ve 2022/226 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

1. STRATEJİK YÖNETİM MODELİ VE YAKLAŞIMI

2. BALIKESİR'İN EKONOMİK VE TİCARİ DEĞERLENDİRMESİ

3. BALIKESİR TİCARET ODASININ TARİHSEL GELİŞİMİ

4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

5. PAYDAŞ ANALİZİ

5.1. BALIKESİR TİCARET ODASININ PAYDAŞLARI.....	11
5.2. PAYDAŞLARIN ANALİZİ.....	12
5.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
5. PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ	14

6. 2016-2020 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASI KAPSAMINDA PAYDAŞ ANALİZİ

6.1. Paydaş Analizi Anketi.....	15
6.2. Paydaş Analizi Çalıştayı.....	16

7. KURUM İÇİ ANALİZ

7.1. ORGANİZASYON YAPISI	17
7.2. ALTYAPI UNSURLARI	19
7.3. İNSAN KAYNAKLARI	19
7.4. MALİ ALTYAPI	19
7.5. TEKNOLOJİK ALTYAPI	20
7.6. SWOT / PEST ANALİZİ	23
7.6.1. BALIKESİR'İN SWOT ANALİZİ.....	23
7.6.1. BALIKESİR TİCARET ODASININ SWOT ANALİZİ	24
7.6.3. BALIKESİR TİCARET ODASININ PEST ANALİZİ	26
7.4. PERSONEL MEMNUNİYETİ ANKETİ	27

8. GELECEĞE YÖNELİK TASARIMLAR

8.1. MİSYON	29
8.2. VİZYON DEĞER VE İLKELER	29
8.3. POLİTİKALAR	30
8.3.1. Kurumsal İletişim Politikası	30
8.3.2. Üye Hizmetleri Politikası.....	30
8.3.3. Mali Politika.....	30
8.3.4. İnsan Kaynakları Politikası	31
8.3.5. Kalite Politikası	31
8.3.6. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası	31

9. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi.....	32
---	----

Stratejik Amaç 2: Kurumsal Kapasitenin Artırılması	33
Stratejik Amaç 3: Balıkesir'in Gelişimine Katkı	34
9.1. BAŞARI KRİTERLERİ	35
9.2. BAŞARI KRİTERLERİ -YIL BAZINDA HEDEFLER- TAHMİNİ BÜTÇE (İş Planları)	39
9.3. STRATEJİK HEDEF SWOT / PEST / PAYDAŞ ANALİZİ / PAYDAŞ ÇALIŞTAYI / PERSONELANKETİ İLİŞKİSİ.....	43
9.4. SWOT/PAYDAŞ ANALİZİ/ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI/ PERONEL ANKETİ DEĞERLENDİRMELERİNDE YER ALAN TALEPLERE GÖRE ÜYELERE YÖNELİK EĞİTİM BAŞLIKLARI	43

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. STRATEJİK YÖNETİM MODELİ VE YAKLAŞIMI

Kurumsal gelişimin önemli basamaklarından olan “stratejik yönetim” yönetsel vizyonun ve kalitenin önemli göstergelerinden birisidir. Kurumlar stratejilerini kurumsal misyon ve vizyonlara dayandırırken stratejik tasarım dönemlerinde misyon vizyon ve politikalarına ilave olarak tüm donanımlarını dikkatle yeniden değerlendirmekte ve revize etmektedir. Söz konusu revizyon değişen şartlara kurumsal uyum kabiliyetini artırırken kurumsal bir tazelenme ve yenileşmeyi de ifade etmektedir. Değişen müşteri ve paydaş görüşlerinin de dikkate alınarak sürece katılması ile kurum daha fazla esneklik kazanmakta ve paydaş etkileşimini ve stratejik etkinliğini artırmaktadır. Kurumların asıl gücünü ve başarısını hizmet ettiği birey ve gruplar ile paydaşlardan aldığı bilinmektedir. Oda ve borsaların stratejik planları üye ve paydaş görüşlerini yansıtabildiği kadar zengin ve amacına uygun yapılandırılmaktadır.

Bu bilinçle 2016-2020 stratejik planı revizyonu kapsamında önce çalışma ve izleme ekibi belirlenmiştir.

Stratejik Plan Çalışma Ekibi aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

- Serkan Acar Genel Sekreter
- Yusuf Çınar Genel Sekreter Yardımcısı
- Önder Kuru Ticaret Sicil Müdürü
- Burcu Ceylan Çiftçi Muhasebe Şefi
- Öznur Deniz Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu
- Yaşar Baralı Muhasebe Memuru
- Gülşen Bahar Dış Ticaret Memuru
- Gökhan Haney Bilgi İşlem Memuru
- Arife Kaya Oda Muamelat Memuru
- Banu Baydak Oda Muamelat Memuru
- Serap Öz Oda Muamelat Memuru

Çalışma kapsamında Balıkesir Ticaret Odası'nın Kurumsal misyon ve vizyonu ile politikaları tekrar değerlendirilmiş olup mevcut yapıya “kurumsal sosyal sorumluluk” adı altında yeni bir politika daha eklenmiştir. Böylelikle odanın çalışmalarında dikkate alacağı değerler arasında çağın önemli kavramlarından biri olan “sosyal sorumluluk” değeri yerini almıştır. Oda tarafından 2019 yılı personel memnuniyet anketi sonuçları da çalışmalara yansıtılmıştır. Çalışma kapsamında üye ve paydaş görüşleri hem anket hem de geniş katılımlı bir çalıştay ile toplanarak titizlikle değerlendirilmiş ve detaylı kurumsal analiz ile harmanlanarak kurumsal hedeflere ulaşılmıştır.

Kurumsal hedefler üç temel strateji başlığı altında gruplandırılmıştır:

- Kurumsal kapasitenin artırılması
- Üye hizmetlerinin geliştirilmesi
- Balıkesir'in gelişimine katkı

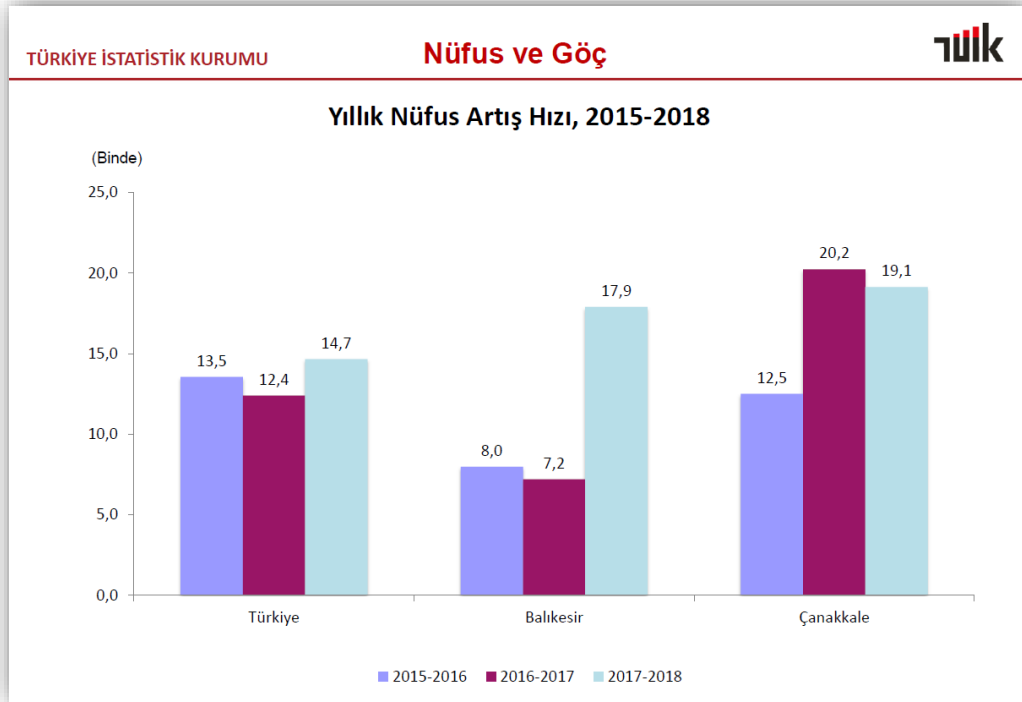
Ayrıca kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak başarı kriterleri tanımlanmış, yürütülecek tüm faaliyetlerin ve bağlı hedeflerin hangi analiz süreçlerinden yola çıkılarak tasarlandığı analizler

tamamlanmıştır. Hedeflere ilişkin başarı kriterleri, sorumlular ve tahmini bütçeleri içeren 5 yıllık iş planları da bu çerçevede hazırlanmıştır. Tüm eğitim ve gelişim faaliyetleri de yine kaynağını söz konusu analizlerden almaktadır.

Bu kapsamda yürütülen analizler üye memnuniyet anketleri, SWOT analizi, kurumsal yapı analizi ve paydaş anketleri elde edilen verilere dayanmaktadır.

2. BALIKESİR'İN EKONOMİK VE TİCARİ DEĞERLENDİRMESİ

Türkiye'nin batısında yer alan Balıkesir ili, hem Marmara Denizine hem de Ege Denizine kıyısı olan 6 şehrimizden birisidir. Bursa, Kütahya, Manisa, İzmir ve Çanakkale ve Yunanistan'ın Midilli Adası da Balıkesir'in komşularıdır. Yüzölçümü bakımından da ülkemizin 12. büyük şehridir. Nüfusu 2018 verilerine göre 1.227.000 kişidir. Nüfus artışı hızı bakımından Türkiye ortalamasının üzerindedir.

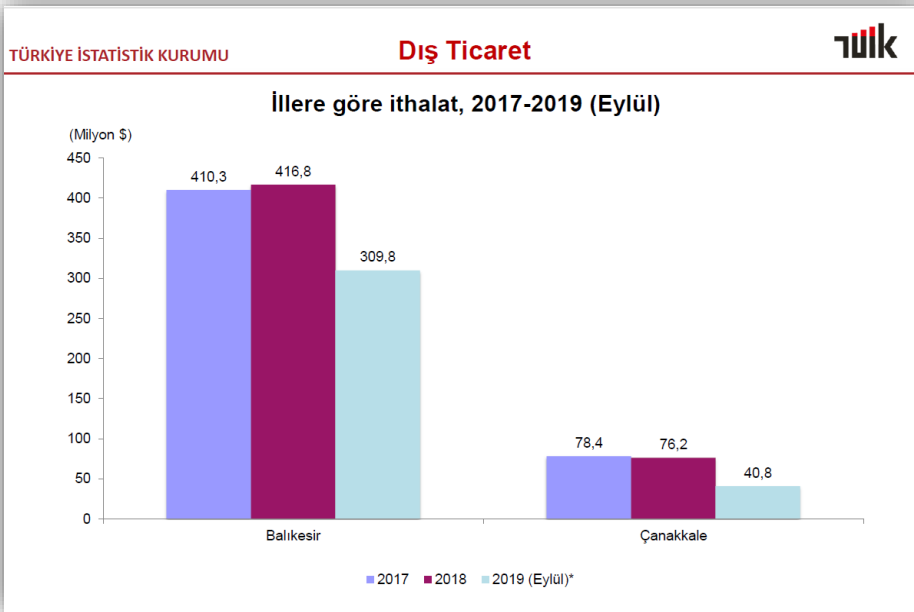
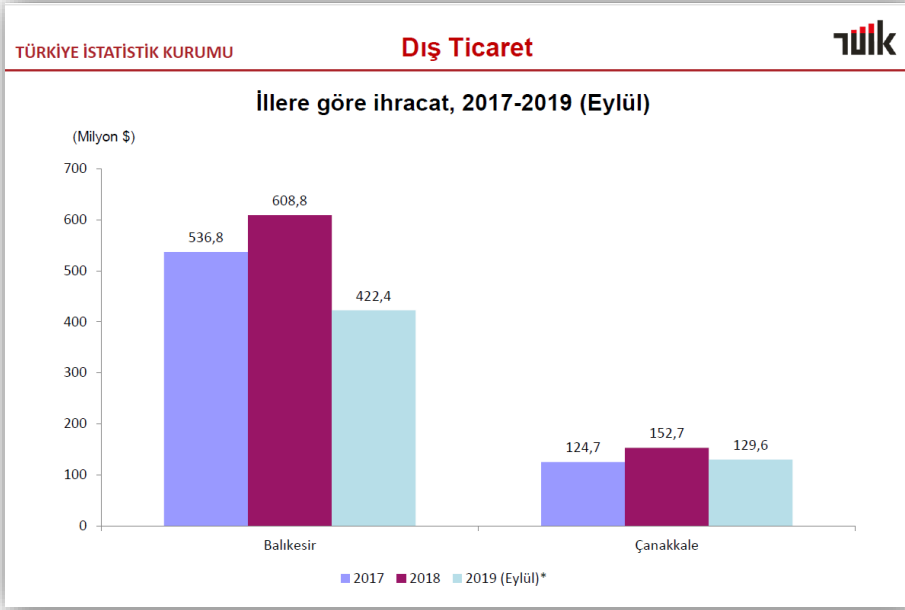


Ekonomiklik ve üretim olarak ilin durumu şu şekilde özetlenebilir:

- Balya ilçesinde üretilen başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır ve nohuttur.
- Ayvalık topraklarının %70 zeytin ağaçlarından oluşmaktadır.
- Bigadiç'te orman ürünlerine dayalı mobilya, kereste ve doğrama sektörü gelişmiştir.
- Bandırma liman ve deniz taşımacılığı açısından önemli bir rol oynamaktadır
- Edremit'te meyve ve sebze yetiştiriciliği gelişmiştir. Ayrıca pancar, mısır, buğday, elma ve pamuk yetiştirilir.
- Erdek ekonomisi tarım, balıkçılık ve turizme dayalıdır. Başlıca tarım ürünleri zeytin, kırmızı soğan, ve buğdaydır. Bunun yanı sıra kiraz, kuru fasulye, salçalık biber, elma, erik, tütün de yetiştirilir.
- Gömeç'te zeytin ağacı bol miktarda bulunmakta ve tarım arazilerinde buğday, pamuk, domates fasulye, bezelye bamya ekimi yapılmaktadır.
- Gönen'de hayvancılık ekonomide önemli yer tutar. Tavukçuluk ve arıcılık yaygındır. Son yıllarda süt sanayi, çeltik fabrikası, plastik poşet, salça konserve kauçuk, terlik fabrikaları ilçe sanayinin gelişmesini sağlamıştır. Ayrıca karpuz ve şeftalisi meşhurdur.
- İl ayrıca birçok termal su kaynağına sahiptir, deniz turizmi yanı sıra termal turizm için oldukça

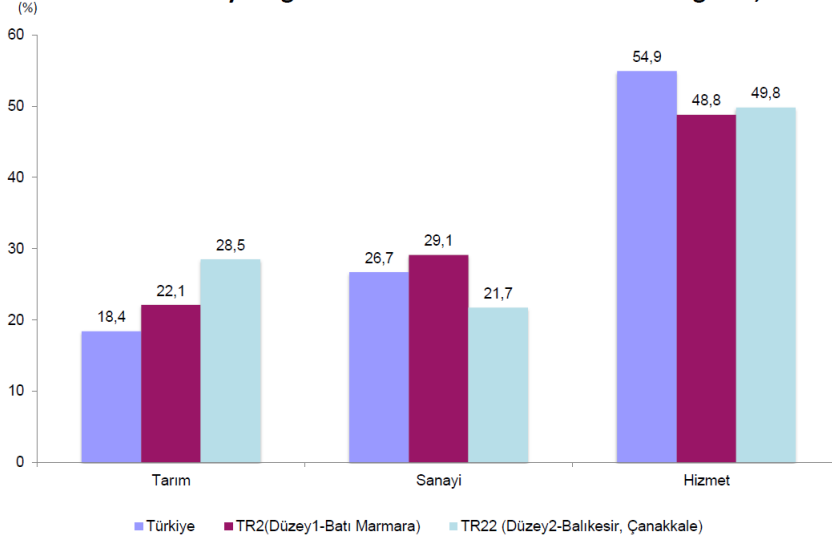
- yüksek potansiyele sahiptir.
- İlde süt ve süt ürünleri, zeytinyağı, pamuk ürünlerine yönelik sanayi ve konservecilik gelişmiş ayrica otomotiv vb farklı sektörlere yönelik birçok yan sanayi kuruluşu bulunmaktadır.

Yıllara göre ithalat ve ihracat büyüklükleri aşağıdaki grafiklerde görülmektedir:



İlin istihdam yapısı incelendiğinde en yoğun istihdamın Hizmet sektöründe olduğu gözlenmektedir.

Ekonomik faaliyete göre istihdam edilenlerin sektörel dağılımı, 2018



3. BALIKESİR TİCARET ODASININ TARİHSEL GELİŞİMİ

Balıkesir Ticaret Odası'nın temelleri 1880 li yılların başına dayanmakta ve günümüzdeki mevcut Odalar içerisinde kuruluş tarihi itibarı ile ilk 5 içerisinde yer almaktadır.

1880 Yılından itibaren Balıkesir tüccarının bir araya gelerek bir birliktelik arayışları ve sürdürdükleri çalışmalar; 1889 yılında Padişahın fermanı ile tam resmîlik kazanmış ve Balıkesir Ticaret Odası resmen kurulmuştur.

1889 Yılındaki resmi kuruluşta bir araya gelen 54 Tüccar Oda Başkanlığına Keşkekzade Hacı Nuri Beyi getirerek; yeni yüzyıla daha örgütlü girebilmenin planlarını yapmışlardır.

Yüzyıl içerisinde çeşitli savaş halleri ve zaruretlerden dolayı Oda çalışmaları kısa aralıklarla sekteye uğramışsa da çalışmalarına günümüze değin Balıkesir ekonomisine katkı sağlamak amacıyla devam etmiştir. 1889 Yılında Keşkekzade Hacı Nuri Beyle Başlayan Oda Başkanlığına; sırası ile, Kırmılı Mustafa Efendi, İzzetli Sacit Bey, Barutçu Süleyman Efendi, Beypazarlı Hafız Mehmet Efendi, Bozokoğlu Mehmet Efendi, Hacı Emin Oğlu Ahmet Münir Efendi (Güvensan) , Keçecizade Hafız Mehmet Emin Efendi, İsmail Hakkı Varnalı, Kayyumzade İbrahim Sami Bey, Şeref Eğinlioğlu, Sırrı Yırcalı, Emin Güvensan, Ahmet Cumalı, Mehmet Şahin, İsmail İlşekerci, Ziyaettin Tan, A.Edip Uğur, Nihat Kozdağ, İlyas Yılmaz, Mahmut Yavuz, Fahri Ermişler göreve gelmiş ve 02.04.2018 tarihinde yapılan seçimlerle Oda Başkanlığına seçilen Rahmi Kula bu görevini devam ettirmektedirler.

Odamız 20. Yüzyıl da çeşitli görevler üstlenmiş, yokluk dönemlerinde çeşitli zaruri ihtiyaç maddelerinin dağıtımını, ihtilal dönemlerinde asker ile sivil arasındaki ilişkinin sağlıklı işleyişi için çalışmıştır.

Sosyal hayata da önem veren Odamız Yıllar boyunca burs vermiş, fakir halka gıda, ihtiyaç sahibi öğrencilere kışlık kıyafet yardımında bulunmuş ve Balıkesir Ticaret Odası Lisesinin inşaatını tamamlayarak Millî Eğitimin hizmetine sunmuştur.

4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

BTO tarafından yürütülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanağı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

YÜKÜMLÜLÜK	İLGİLİ BÖLÜM	YASAL DAYANAK
Meclis Kararları	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Yönetim Kurulu Kararı	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Meslek Komite Kararları	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
URGE Projesi	Genel Sekreterlik	BTO -T.C. Ekonomi Bakanlığı arasında yapılan protokol
Disiplin Kurulu Kararlarını Yürütmek	Genel Sekreterlik	Oda Borsa ve Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik
Akreditasyon Şartlarının Uygulanması	Kalite ve Akreditasyon Birimi / Genel Sekreterlik	Oda Borsa Akreditasyon Kılavuzu
Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanması	Kalite ve Akreditasyon Birimi / Genel Sekreterlik	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
Sigortacılık Uygunluk Belgesi İşlemleri	Oda Sicil/Muamelat	5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Ticaret Sicili Tescil, Terkin ve Tadil İşlemleri	Ticaret Sicil	6102 Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Yönetmeliği, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Yetki Belgesi, Tapu Yetki Belgesi, İflas Konkordato Belgesi, Ortaklık Durum Belgesi-Ticaret Sicil Gazetesi vb.	Ticaret Sicil	6102 Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Yönetmeliği, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicil Yazışmaları	Ticaret Sicil	6102 Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Yönetmeliği, Harçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu
Oda Sicili Kayıt, Tadil ve Terkin İşlemleri, Yazışmaları	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Ticari İkametgah Belgesi-İhale Durum Belgesi-Meslekten Men Edilmediğine Dair Belge-Ortaklık Teyit Belgesi gibi belgelerin düzenlenmesi, verilmesi	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik

Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Rayiç Bedel Tespiti	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Organ Toplantılarının Sekretaryası	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Evrak Kayıt İşlemleri	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Ülke/Sektör Raporlarının Hazırlanması	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Personel Özlük Dosyalarının Düzenlenmesi ve Muhafazası	İnsan Kaynakları, Muhasebe	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik, 657 Devlet Memurları Kanunu ve İlgili Yönetmelik, 4857 sayılı İş Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Personel İşe Giriş-Çıkış İşlemlerinin Yapılması	İnsan Kaynakları, Muhasebe	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik, 657 Devlet Memurları Kanunu ve İlgili Yönetmelik, 4857 sayılı İş Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Personel Ücretli Ve Ücretsiz İzinlerinin Takibi	İnsan Kaynakları, Muhasebe	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik, 657 Devlet Memurları Kanunu ve İlgili Yönetmelik, 4857 sayılı İş Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Personel Bordro Sistemi Üzerinden Giriş-Çıkış İşlemleri-Terfi, Kademe/Derece Güncelleme-Sigorta ve Vergi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak	İnsan Kaynakları, Muhasebe	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik, 657 Devlet Memurları Kanunu ve İlgili Yönetmelik, 4857 sayılı İş Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Yıllık Tahmini ve Gerçekleşen Bütçelerini Hazırlamak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Aylık Mizan ve Banka Hesaplarının Takibini Yapmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaya Ait Her Türlü Alacağın Tahsilatını Yapmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Oda İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
GELİR-Gider Bütçesini Hazırlayarak Hesapları İnceleme Komisyonuna Sunmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaca Yapılması Gereken Ödemeleri Takip Etmek	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
İhracat Belgelerinin Düzenlenmesi	Dış Ticaret Birimi	Dış Ticaret Mevzuatı
İthalat Belgelerinin Temini	Dış Ticaret Birimi	Dış Ticaret Mevzuatı
Web Sitesi Yönetimi	Bilgi İşlem Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Oda Gazetesini ve Dergisini Hazırlamak ve Basımını Gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
İlgili Birim Tarafından Tüm Rapor ve Bültenlerin Basım Yayın İşlemlerini Yürütmek	Bilgi İşlem Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Oda tarafından Organize Edilen Fotoğraf ve Video Çekimlerini Yapmak, Arşivlemek	Bilgi İşlem Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
K belgesi işlemleri	K belgesi Birimi	Karayolu Taşıma Yönetmeliği ve İlgili Yönetmelikler, 5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik

5. PAYDAŞ ANALİZİ

5.1. BALIKESİR TİCARET ODASININ PAYDAŞLARI

Paydaşlarımız, kurumumuzun hizmetleri ile ilgisi olan, odamızdan doğrudan ya da dolaylı, etkileşim içerisinde olduğumuz kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlarımız aşağıda tespit edilmiş olup; paydaşların analizi tablosunda hangi tür paydaşımız olduğu, neden paydaşımız olduğu ve diğer paydaşlara göre önceliği belirlenmiştir.

5.2. PAYDAŞLARIN ANALİZİ

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kuruluşu Etkileme Gücü (Zayıf/Güçlü)	Kuruluşun Paydaşın Beklentilerine Verdiği Önem (Önemli/Önemsiz)	ÖNCELİĞİ	Yapılacak Faaliyet	Paydaşın Odadan Beklentileri
Yönetim Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Sorunsuz işleyiş, üye memnuniyeti, prestij
Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Üye memnuniyeti, prestij
Meslek Komite Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Lobi faaliyeti, Sektör çalışmaları
Disiplin Kurulu Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Öneri ve görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Sorunsuz işleyiş
Oda Personeli	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Maaş, sosyal etkinlik, liyakat
Oda Üyeleri	İç Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Sürekli bilgilendir, görüşlerini önemse, memnuniyeti ön planda tut	Kaliteli hizmet, aidat ödememek, kredi, eğitim, etkinlik, fuar, lobi faaliyeti
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, gelen yazılara en kısa zamanda dönüş yap, etkinliklere davet et, üye sorunlarını bildir, sürekli bilgilendir	Yazılarına zamanında cevap, eğitimlere katılım, aidatın zamanında ödenmesi, akreditasyonun sürekliliğinin sağlanması
TOBB Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Personel değişikliklerini bildir, prim bordrolarını ve ödemeleri düzenli gönder, görüş al, genel kurullarına katıl	Primin zamanında yatması, yazılara zamanında cevap verilmesi
Diğer Oda ve Borsalar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Kıyaslama çalışmalarının yapılması, toplantılara katılım, ortak proje
Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış Paydaş	Temel Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap verilmesi, Kanun ve mevzuata uygun çalışılması
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap verilmesi, kapasite raporlarındaki Prodcom kodlama sisteminin eksiksi yapılması
Güney Marmara Kalkınma Ajansı (GMKA)	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, proje desteği al	Toplantılara katılım, Proje başvurusu
TSE	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Denetim hizmeti al ve değişiklikleri takip ve kontrol et	Tetkik programına uyulması, iyileştirmelerin zamanında

							yapılması, sözleşme maddelerine uyulması
Türk Loydu	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Denetim hizmeti al ve değişiklikleri takip ve kontrol et	Tetkik programına uyulması, iyileştirmelerin zamanında yapılması, sözleşme maddelerine uyulması
Merkezi Finans ve İhale Birimi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, proje desteği al	Toplantılara katılım, Proje başvurusu
KOSGEB Balıkesir Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Üyeler için eğitim ve KOSGEB destekleri al, Toplantılarına katıl, etkinliklere davet et	Danışmanlık ve destek
Balıkesir Valiliği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, Lobi faaliyeti
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, Lobi faaliyeti
Balıkesir Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, Lobi faaliyeti
Balıkesir Belediyesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, Lobi faaliyeti
Balıkesir İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap
Balıkesir Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap
Balıkesir Sosyal Güvenlik Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, yazılara zamanında cevap, bağkur formunun eksiksiz ve tam doldurulması
Balıkesir Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, bilgilendirme ve eleman desteği al	Toplantılara katılım, ortak proje
Balıkesir Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Gelen yazılara cevap ver	Yazılarına cevap verilmesi
Balıkesir Üniversitesi ve MYO'lar	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantılara katılım, ortak proje, yazılara cevap verilmesi
Balıkesir İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et	Toplantılara katılım
Balıkesir Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et	Etkinliklere katılım
Balıkesir Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Projelerine sosyal ortak ol, etkinliklere davet et	Proje ortaklığı, etkinliklere katılım
Balıkesir İl ve İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım
Balıkesir Cumhuriyet Başsavcılığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemsiz	Bilgilendir	gelen yazılarına cevap ver, etkinliklere davet et	Yazılara zamanında cevap verilmesi, toplantı ve etkinliklere katılım

Balıkesir Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemsiz	Bilgilendir	Gelen yazılara cevap ver	Yazılara zamanında cevap verilmesi
Balıkesir Tapu Sicil Müdürlükleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Gelen yazılara cevap ver	Yazılara zamanında cevap verilmesi
Balıkesir İcra Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Gelen yazılara cevap ver	Yazılara zamanında cevap verilmesi
Balıkesir Sağlık Grup Başkanlığı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemsiz	İzle	Etkinliklere davet et	Etkinliklere katılım
Balıkesir Noterleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Üyelere hizmette işbirliği yap	-
Balıkesir Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Ortak etkinlikler düzenle, toplantı ve etkinliklerine katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Balıkesir Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Ortak etkinlikler düzenle, toplantı ve etkinliklerine katılım sağla, etkinliklere davet et, görüş ve önerilerine cevap ver	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Balıkesir Esnaf Odaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Ortak çözüm grupları oluştur, toplantılarına katıl, etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Balıkesir Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Balıkesir Müstakil Sanayici ve İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Balıkesir Genç Girişimci İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Balıkesir İş Adamları Derneği	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Balıkesir Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et, üyelere ilgili mevzuat değişikliklerinde bilgilendir	Mevzuat değişikliklerinde bilgilendirme
Yazılı ve Görsel Basın	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Şeffaf yönetim anlayışı çerçevesinde çalışmalarını, projelerini, etkinliklerini paylaş	Toplantı ve etkinliklere davet, ilan, basın bülteni, basın toplantısı
Çevre İlçe Belediyeleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	toplantılarına katılım sağla, etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım, işbirliği
Eğitim ve Danışmanlık Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Eğitim ve danışmanlık hizmetleri için destek al	Verilen işlerin zamanında tamamlanması, ödemenin zamanında yapılması, plana uyulması
Gümrük Firmaları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	İhracat işlemlerini yap, etkinliklere davet et	İhracat işlemlerinin hızlı ve eksiksiz yapılması
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Toplantılarına katıl, etkinliklere davet et	Toplantı ve etkinliklere katılım
Siyasi Parti İlçe Başkanlıkları	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Etkinliklere davet et, ziyaret taleplerini geri çevirme	Etkinliklere katılım
Tedarikçiler	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış	Değerlendir, sorun yaşamadıklarıyla çalış	Ticari faaliyet

5.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yukarıda paydaş türü belirlenen, önceliklendirilen ve hangi konudan ve neden dolayı BTO ile etkileştiği belirtilen paydaşların; aşağıdaki tabloda odanın hangi faaliyet ve hizmeti ile ilgili olduğu belirlenmiştir.

Bu tablo yardımıyla BTO'nun hangi hizmetinin hangi paydaşa etki ettiği görülmüş ve hangi hizmetten kimlerin yararlandığı olduğu açık bir biçimde ortaya konmuştur. Bu tablo faaliyet alanları ve ürün/hizmetler tablosu ile paydaş analizi tablosunun çaprazlandırılması metodu ile ortaya çıkmış olan 'Paydaş-Hizmet Matrisi'dir.

5. PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

ETKİ /ÖNEM	ZAYIF	GÜÇLÜ
Önemsiz	İzle	Bilgilendir
Önemli	Çıkarlarını gözet, Çalışmalarına dahil et	Birlikte Çalış

6. 2016-2020 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASI KAPSAMINDA PAYDAŞ ANALİZİ

2016-2020 Stratejik Plan revizyonu kapsamında paydaş ilişkileri yeniden incelenmiş mevcut ilişki, proje ve koordinasyonlar dikkate alınarak paydaşlarımıza Paydaş Analiz Anketi uygulaması gerçekleştirilmiştir.

6.1. Paydaş Analiz Anketi

2016-2020 Stratejik Plan çalışması kapsamında tüm paydaşlara yönelik uygulanan anket çalışmasına 18 paydaştan geri dönüş alınmıştır.

Ankete katılanların;

%78'i BTO'nun sunduğu hizmetler hakkında bilgi sahibidir.

%72'si BTO'nun görev ve yetkileri hakkında tam olarak veya büyük ölçüde bilgi sahibi olduklarını,

%65'i BTO'nun sunduğu hizmetleri tam olarak veya büyük ölçüde başarılı bulmaktadır.

Ankete katılanların BTO 'dan en çok beklentileri olan alanlar şu şekilde sıralanmıştır.

- İstihdam sağlayacak projeler
- Yerel yönetimlerle daha fazla işbirliği

- Eğitim faaliyetleri
- Mesleki eğitimi destekleyen çalışmalar
- İlin sanayi geçmişinde etkisi olan kişilerden daha fazla destek alınması
- Hizmet kalitesinin artırılması (Belgelerin zamanında verilmesi, şikayetlerin dikkate alınarak ilgili düzeltmelerin yapılması vb.)
- Çalışma alanları içerisindeki ticari ve sınai örf adet ve teamülleri tespit etmek konusunda

Ankete katılanlar BTO'nun 2016-2020 Stratejik Plan Çalışması kapsamında aşağıdaki alanlara öncelik tanınması gerektiğini belirtmişlerdir:

- Şehre canlılık katacak projeler
- Daha fazla reklam ve projelerin duyurulması
- Eğitim faaliyetleri
- Marka Vaadi çalışmaları
- Daha fazla işbirliği
- Bölgesel fizibilite çalışmaları
- Bölgesel raporlar hazırlamak
- İlin tanıtımına öncelik vermek
- Dış ticaret çalışmalarına öncelik vermek
- Mesleki eğitimi destekleyen çalışmalar
- Üye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
- Üye bilgilerinin güncel tutulması (devir, adres değişikliği vb durumların kayıt altına alınması)
- Ulusal ve uluslararası kurumsal ilişkilerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi
- Reklam tanıtım ve fuarcılık faaliyetleri
- Kurumlar arası işbirliği

6.2. Paydaş Analizi Çalıştayı

11 Mart 2016 tarihinde düzenlenen çalıştay da genel hatlarıyla Balıkesir'in ihtiyaçları, mevcut gündemi sosyal ekonomik ve ticari gündemi tartışılmıştır. Katılımcılar mevcut durumu değerlendirerek geleceğe dönük ortak işbirliği yapılabilecek alanlar ve gelişim projelerine yönelik fikirlerini paylaşmış BTO 'dan beklentilerini dile getirmişlerdir.

Çalıştay katılımcı listesi:

- Balıkesir Belediyesi
- Balıkesir Ticaret Borsası
- Balıkesir Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Balıkesir Sanayi Odası
- Susurluk Ticaret Odası
- Karesi Belediyesi
- Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Balıkesir SMMM Odası
- Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Türkiye İstatistik Kurumu
- GMKA
- Altıeylül İlçe Tarım Müdürlüğü

- Edremit Ticaret Odası
- Vergi Dairesi
- İŞKUR
- Personel

Çalıştay katılımcıları ile Balıkesir ticaret hayatının güçlü ve zayıf yönleri tartışılmıştır. Katılımcılar Balıkesir’de tarım, turizm ve sanayi gibi birçok farklı alanda potansiyelleri olmasını il için en önemli güç olarak tanımlarken ilin sürekli göç veren bir konumda olması ve genç – çalışabilir nüfusun azlığının ticaret ve sanayi için en büyük zayıflık olarak nitelendirmişlerdir.

Çalıştay sırasında katılımcılar aşağıdaki alanlarda BTO’dan beklentileri olduğunu ifade etmişlerdir.

- BTO’nun il ticaret odası olarak ilçe ticaret odaları ile daha fazla etkileşim içerisinde olması
- Merkezde yapılan çalışmaların ilçelere de taşınması
- Balıkesir Ticaretinin geliştirilmesi
- Nitelikli işgücü yetiştirme ile ilgili projeler yapılması
- Nitelikli işgücünü Balıkesir’e çekmek için projeler yapılması
- İlde düzenlenen toplantılara yöneticilerin katılımı (ortak toplantılar üst düzey yapılıyor ama yöneticiler katılmaması kopukluk yaratıyor)
- BTO önderliğinde daha fazla akademik çalışma yapılması
- Üye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
- Yatırımcılara mali destek programları hakkında destek olunması
- Odanın ve faaliyetlerinin tanıtımının artırılması
- Kurumsallaşma konusunda çalışmalar yapılması
- Esnafı büyütüp tüccar yapmak konusunda çalışmalar yürütülmeli
- Odanın danışmanlık ve yenilikler konusunda öncü olması
- İdari ve mülki erkanın ve özel sektör katılımcılarından oluşan karma grupların katıldığı fikir paylaşımı ve proje geliştirme toplantıları yapılması
- Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
- Seracılığın yaygınlaşması ve teşviki konusunda girişimlerde bulunulması
- Turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yapılması
- Üye hizmetlerinin kalitesinin artırılması
- Organize sanayi ile işbirliği için çalışmalar yürütülmesi
- Sosyal projeler yapılması
- Şirketleşme konusunda üyelere destek olunması
- Üniversitede yeni bölümler açılması konusunda girişimlerde bulunulması
- Ortak projeler geliştirilmesi, AB projelerinden destek hibe alınması.
- Ortak komisyonlar ile ortak çalışmalar yapılması
- Teknopark konusunda ortak çalışma marka patent çalışmaları
- Susurluk tostu, Susurluk Ayranı, Zeytinyağı, Çizik zeytin gibi konularda coğrafi işaret alınması
- Esnafın %67 si finans desteği eksikliği çekiyor. Bu konuda girişimler gerekli.
- Balıkesir 10 yıllık vizyonu belirlenmeli.

Söz konusu çalıştay da Balıkesir’e fayda sağlayacak proje ve aktivitelerin gerektirdiği işbirliği ve yenilikçi fikirler tartışılmış ve ortak projelerde BTO’nun Balıkesir’in gelişimi için yarar sağlayacak her tür faaliyete destek olmak konusundaki kararlılığı bir kez daha paydaşlar ile paylaşılmıştır. Katılımcılar

bu tür bir toplantının düzenlenmesi konusunda BTO önderliğindeki girişimden duydukları memnuniyeti ifade ederken, Balıkesir'in gelişimi için bu tür toplantılara ve yeni projelere her zaman hazır olduklarını belirtmişlerdir.

7. KURUM İÇİ ANALİZ

7.1.ORGANİZASYON YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI

Meslek Komiteleri: Odamızda; her biri 5 ve/veya 7 üyeden oluşan, temsil ettikleri meslek grubunun sorunlarını dile getiren ve oda politikalarını oluşturmada etken olan 18 adet meslek komitesi mevcuttur. Meslek Komiteleri her ay düzenli bir şekilde toplanarak, toplantı sonucunda aldıkları kararları Yönetim Kuruluna iletmektedirler.

Meclis: Balıkesir Ticaret Odası'nın Meclis Üyeleri toplam 18 meslek grubunu temsilen her gruptan 2/3 üye olmak üzere (bir gruptan 2/3 üye) toplam 47 üyeden oluşmaktadır. Her ay düzenli olarak toplanan Meclis faaliyetleri bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye tarafından yürütülmektedir.

Yönetim Kurulu: Balıkesir Ticaret Odası'nın Yönetim Kurulu, Başkan ve 10 üye olmak üzere 11 kişiden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Oda'yı ve üyelerini etkileyen ya da etkileme olasılığı bulunan hususlarda karar almaya ve uygulamaya yetkili olup, odanın hukuki temsili Yönetim Kurulu Başkanına aittir.

Disiplin Kurulu: Balıkesir Ticaret Odası Meclisi tarafından seçilen Odamıza kayıtlı 4 üyeden oluşmaktadır.

Hesapları İnceleme Komisyonu: Balıkesir Ticaret Odası Meclis üyeleri arasından seçilen 3 üyeden oluşmaktadır.

Akreditasyon İzleme Komitesi: Balıkesir Ticaret Odası Yönetim Kurulu Başkanı, bir Yönetim Kurulu Üyesi, bir Meclis üyesi ile Genel Sekreter ve Kalite/Akreditasyon Sorumlusundan oluşmaktadır.

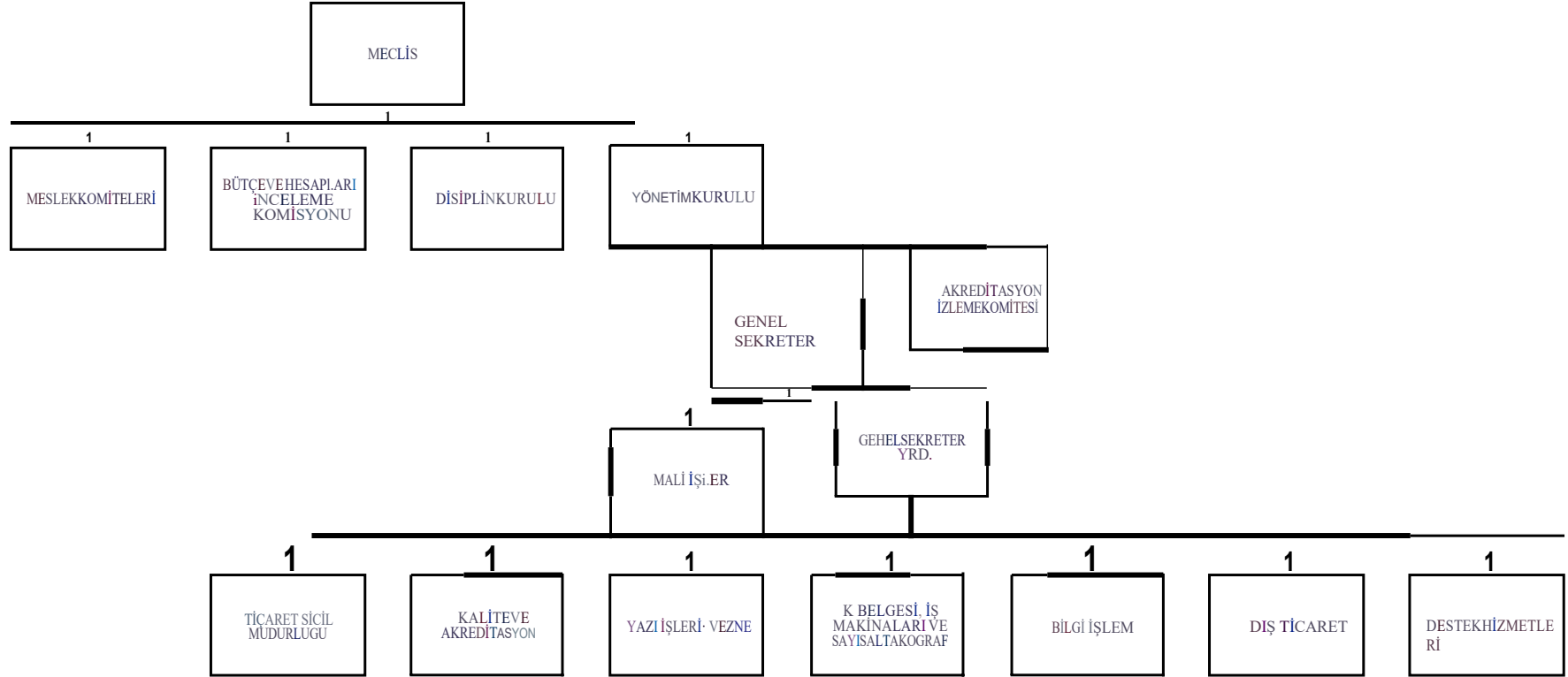
Stratejik Planlama Ekibi: Akreditasyon İzleme Kurulu üyelerinden oluşur.

Kadın Girişimciler Kurulu: Balıkesir Ticaret Odası'na kayıtlı kadın üyeler arasından seçilen toplam 34 üyeden oluşmaktadır.

Genç Girişimciler Kurulu: Balıkesir Ticaret Odası'na kayıtlı yaşları 18–40 arasında olan üyeler arasından seçilen toplam 42 üyeden oluşmaktadır.

Personel: Balıkesir Ticaret Odasında 16 personel hizmet vermekte olup, organizasyon şeması aşağıdaki şekildedir.

BALIKESİR TİCARET ODASI ORGANİZASYON SEMASI



7.2. ALTYAPI UNSURLARI

Balıkesir Ticaret Odası Ağustos 2017 yılında hizmet vermeye başladığı yeni hizmet binasında 1860,65 m2 alanda 19 adet ortak kullanım alanı, 15 ofis, 4 eğitim ve toplantı odası, 2 makam , 1 arşiv,1 revir ve 2 mutfak bulunmaktadır.

7.3. İNSAN KAYNAKLARI

BTO personel profilini incelediğimizde tüm operasyonel 18 tam zamanlı çalışan tarafından yürütülmektedir. Çalışanların unvan durumlarını gösterir liste aşağıda sunulmaktadır:

UNVAN	AD SOYAD
Genel Sekreter	Serkan Acar
Genel Sekreter Yardımcısı	Yusuf Çinar
Ticaret Sicil Müdürü	Önder Kuru
Ticaret Sicil Memuru	Kağan Çiftçi
Muhasebe Şefi	Burcu Ceylan Çiftçi
Muhasebe ve İnsan Kaynakları Memuru	Yaşar Baralı
Vezne –Yazı İşleri Memuru	Müge Doğanlarlıoğlu
Kalite ve Akreditasyon Sorumlusu(YT)	Müge Tayyibe Ercan Baygün
Oda Memuru	Özden Kum
Oda Memuru	Onur Baygül
Oda Memuru	Arife Kaya
Oda Memuru	Serap Öz
Oda Memuru	Banu Filiz
Üye İlişkileri – Şikayetleri Ele Alma Temsilcisi	Banu Filiz
Dış Ticaret Memuru	Vildan Aydın
Bilgi İşlem Memuru	Gökhan Haney
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Memuru	Gökhan Haney
Yardımcı Personel	Mustafa Alatay
Yardımcı Personel	Ferhat Karataşlar
Proje Uzmanı	Vildan Aydın

7.4. MALİ ALTYAPI

İŞTİRAKLER

Ünvan	Hisse Adedi	Hisse Bedeli
Gümrük ve Turizm İşletmeleri A.Ş.	10.000	10.000.00.-TL
Balgaz A.Ş.	5.000	5.000.00.-TL
TOPLAM		15.000.00.-TL

MENKUL KIYMETLER

Ünvan	Hisse Adedi	Hisse Bedeli
Blk Pamuklu Dokuma A.Ş.		4.05.-TL
Set Çimento A.Ş. (Limak Batı Çimento A.Ş.)	4.231	4.231.00.-TL
Bal-Paş Blk Pamukçu A.Ş.	210.228	21.022.80.-TL
Ereğli Demir Çelik A.Ş.	19	2.40
BALO (Büyük Anadolu Lojistik Org.A.Ş.)	50	68.000.00.-TL
Blk Üniversitesi Tek.Gel.Bölg.Yönt.A.Ş.	155	38.750.00.-TL
TOPLAM		132.010.25

7.5. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Balıkesir Ticaret Odası, bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışmaktadır. Bunun için; internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanması, veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklenmesi, sistem alt yapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (antivirüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb.) çalışır vaziyette tutulmaktadır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanun ve Bilişim Teknolojileri Kurumun gerekliliklerini yerine getirilerek uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır (Güvenlik duvarı Log Analyzer vasıtası ile).

İhtiyaç duyulan yeni cihazlar ve sistemler alınmış olup, kullanım ömrü biten bilgi işlem cihazları, donanımı ve diğer bileşenlerin yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.

Sistemimize dışarıdan müdahale olmaması için güvenlik duvarı kullanılmıştır. Güvenlik duvarının Content Filter lisanları her yıl yenilenerek, kullanıcı bazlı IP kısıtlaması yapılarak, Kurum içerisinde kişilerin yetkileri dahilinde belli alanlara girişinin kontrolü sağlanarak izin verilir. Her kullanıcıya sistem üzerinde özel bir yedekleme alanı (kullanıcı adı ve parola gerektiren) oluşturulmuştur.

Kullanıcı bilgisayarları üzerinde olan datalar otomatik bir şekilde yedeklenerek, kontrolü yapılmaktadır.

Günümüz teknolojisine uygun bilgisayarlar alınmış olup, kullanılan işletim sistemi ve ofis yazılımlarının lisansları orijinaldir.

Oda işlemleri ve Sicil Dosyaları için dijital arşiv oluşturulmuştur. Böylelikle fiziksel halde mevcut olan arşivimize sistem üzerinden dijital olarak ulaşmak mümkün olacaktır.

Oda Web sitesi, sosyal medya (facebook, twitter), Kurum etkinlikleri ve haberleri için aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Buralarda kullanılacak görseller için Adobe yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır.

Yazılı Basında çıkan haberler MTM Medya Takip Yayıncılık ve İletişim Merkezi Ltd. Şti. tarafından takip edilmektedir. Çıkan haberler tarafımıza mail olarak bildirilmektedir. Ayrıca aylık olarak Cd'ye arşivlenerek tarafımıza ulaştırılmaktadır.

Telefon altyapısı olarak AVAYA IP Santrali kullanılmaktadır. Geri dönük müşteri memnuniyeti açısından telefon görüşmeleri kayıt altına alınmaktadır.

Kurum içerisinde kullanılan yazılım ve donanım listesi aşağıdaki gibidir.

Yazılım

Win 7 Pro	3
Windows 8.1 Pro	1
Windows 8 Pro (HP All in One)	18
Windows Server 2003	1
Windows Server 2008	1
Windows Server 2012	1
Microsoft Office 2010	16
Microsoft Office 2013	6
Eset Nod 32 Antivirüs 1+20	1
Abby Fine Reader 12	1
Adobe Creative Cloud Full (Kira)	1
Zywall Content Filter Lisans (Kira)	1
Perkotek PDKS 7.0	1
Acronis Backup Server + 30 Client	1

Donanım

Bilgisayarlar

HP 23-f330et All in One	15
HP 23-p110nt All in One	3
OEM PC (Bilgi İşlem)	1
HP 15-n003st Notebook	3
Apple i-Mac	1
Dell 3567 Notebook	2

Yazıcılar

HP MFP M127fn	3
HP Laserjet P1102	5
HP Laserjet 1020	1
Zebra ZXP Series 3	1
Samsung Fax Printer	1
Samsung SL-M2020	5
HP G1X85A (K Belgesi)	1

Tarayıcılar

Hp Scanjet 8270 Flatbed Scanner	1
Canon DR-6050C Documan Scanner	1
Canon Image Runner 2520 Fotokopi	1
Canon Dr-C130 Documan Scanner	1
Toshiba E-Studio 3508A Fotokopi	1
Toshiba E-Studio 2508AC Renkli Fotokopi	1
Kyocera M2635Dn Fax	1

Server

IBM X3650 M3 Server	2
Dell Poweredge R210 II	1
Deli T110 il E3-1220v2-4GB-1TB-2012 Foundation	1

Yedekleme

Zyxell NSA310 3 TB NAS	1
Zyxell NSA310 2 TB NAS	1
1 TB Usb HDD	2
2 TB Usb HDD	1
32 Gb Kingston USB 3.0 Flash	1
Qnap TS-863U-RP	1

Network Ürünleri

HP 1910-24 (JG539A) Poe Switch	1
HP V1910-24G (JE006)	2
Avaya IP Office 500 V2	1
Zywall USG100-Plus Firewall	1
Zyxell Adsl Modem	1
Perkotek Yüz Tanıma	1
Zywall usg 310 Firewall Cihaz	1
Edge Switch 16XG 12 port SFP 4 port gigabit	1
Edge Switch Lite 24 port Layer2	1
Edge Switch 16XG 12 port SFP 4 port gigabit	2
Edge Switch Lite 48 port Layer2	2
HP-2530-48P-J9778A 48 port POE Switch	2
HP 1820-24G-PoE+ (185W) Switch	2
EdgeSwitch ES-8-150W 8 Port Gigabit- 2 SFP	4
Unifi UAP 2.4ghz 802.11 g 300mbps AP	16
Tp-link Vdsl Modem	1
1,3 Mp HAIKON IP Camera	32
HAIKON Kayıt Cihazı	1
Magic Pass Parmak izi Okuma	2

Projeksiyon

Sony XGA VPL DX120	1
Sony VPL-DX120	1
Viewsonic PJD7820 Hd	1
Viewsonic Pro9530Hd Full.Hd Prof. Projeksiyon	1

IP Telefon

Avaya 1616-I BLK	1
Avaya 1608-I BLK	20
PHONE 1600SERIES 32-BUTTON MODULE	2
AVAYA 1608 iP PHONE	12
DECT 3725 HANDSET	13
DECT iP RBS V2 W/INT ANTENA	5

Microphone + Receiver

Roof R-4000 Receiver	1
Roof R-621 Microphone	4
Shure BLX88 Receiver	2
Shure BLX1-Q25 Microphone	2

Yamaha MG12XU Mixer	1
İnter Anfi	1

Diğer

Logitech R-RB5 Pointer	1
Nikon D5100 Fotoğraf Makinesi	1
Sony HXR-MC2000E HD Video Kamera	1
Magic Face Yüz Tarama	1
Jetcom SEW-SX Para Sayma Makinesi	1
İnform KVA Ups	1
49" LG 49UJ630V 4K UHD TV	4
65" LG 65UH650V 4K UHD TV	3
SEC 200 Kapı Tipi üst arama Dedektörü	2
EI Tipi Üst Arama Dedektörü	2
Sıramatik (Sistemi)	1
42" Lg TV (Sıramatik için)	2
10 KVA ups	2
Kisan Newton 2 Para Sayma Makinesi	1

7.6. SWOT / PEST ANALİZİ

Balıkesir Ticaret Odası 2016-2020 Stratejik Planını belirlemek üzere çalışan yönetici ve paydaşlardan oluşan bir grup ile Balıkesir ve BTO için SWOT analizi çalışması yürütmüştür. SWOT analizi kapsamında çalışmaların nasıl algılandığı, gelecek için nelerin kritik görüldüğü tartışılmıştır.

7.6.1. BALIKESİR'İN SWOT(GZFT) ANALİZİ

Balıkesir'in Güçlü Yönleri

- Büyük şehirlere yakınlık
- Havalimanı ve limana yakınlık
- Turizm potansiyeli
- Huzurlu güvenli bölgede yer alması
- KOBİ ağırlıklı işyerlerinin yoğun olması
- Seracılık ve organik tarım potansiyeline elverişli iklim

Balıkesir'in Zayıf Yönleri

- İtici güç sektör yok
- Kurumlar arası ortak çalışma kültürü olmaması
- Profesyonel yönetim kültürünün olmaması

- Mevcut şirketlerde kurumsallaşma sıkıntıları
- Gençlerin iş beğenmemesi
- Genç nüfus azalması
- Sosyal olarak ilin yaşam kalitesi standartlarının büyük illerin gerisinde olması

Balıkesir'in Fırsatları

- GMKA ve Bakanlık destekleri
- Turizm potansiyeli
- Yeni otopan ile İzmir – İstanbul mesafesinin azalması
- İstanbul'un işçilik ve yan sanayi yapılanması için pahalı olması ve doymuş olması
- Balıkesir genelinde URGE projelerinin artması
- Mesleki Eğitim Faaliyetlerinin artması
- Bölgesel kalkınma yaklaşımına verilen önemin artması
- Bölgesel yatırım ortamının cazip ve yüksek gelişme potansiyeline sahip olması
- Bölgesel kalkınmaya yönelik uluslararası finansman kaynaklarının olması

Balıkesir'in Tehditleri

- Beyin göçü
- Yaşlanan nüfus
- Mesleklerin tıkanması
- Kalifiye eleman bulunamaması
- "Kazandığımız yeter" anlayışı, işi geliştirme kaygısı olmaması
- Tarım ve hayvancılık konusunda yeniliklere dayalı girişimcinin yetersizliği
- Turizm konusunda yönlendirme eksikliği

7.6.1. BALIKESİR TİCARET ODASININ SWOT ANALİZİ

Balıkesir Ticaret Odası 2016-2020 Stratejik Planını belirlemek üzere çalışan ve yöneticilerden oluşan bir grup ile BTO için SWOT analizi çalışması yürütmüştür. SWOT analizi kapsamında çalışanların Odayı nasıl algıladığı, Odanın geleceği için neleri kritik gördükleri tartışılmıştır.

BTO'nun Güçlü Yönleri

- Eğitim, etkinlik ve organizasyonlara önem verme,
- Bölge ekonomisinin gelişimine katkıda bulunma,
- Hizmetlerine, fiziki ve sanal ortamda kolay ulaşılabilme
- Üyelerini gelişmeler hakkında bilgilendirme,
- Üyelerini eğitim, faaliyet, etkinlik ve organizasyonlar hakkında haberdar etme,
- Personelin güler yüzlü, nazik, ilgili ve alakadar hizmet anlayışı
- Üyelerine birçok hizmetini ücretsiz sunabilme,
- Hizmet kalitesi ve çözüm odaklılık,

- Personelin yetkinliği ve kalitesi,
- Hizmet bina kalitesini de içeren, gcl kurumsal bir kimlik,
- Kurumlarla iş birliği ve ortak çalışabilme,
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve iş gezilerine önem verme,
- İş dünyası, kurumlar ve kuruluşlarla olan diyalogu,

BTO'nun Zayıf Yönleri

- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve iş gezilerine önem verme,
- Balıkesir ve çevresinin tanıtımı için gcl bir imaj sergileme,
- Bölge ekonomisine katkı amaçlı projeler geliştirebilme
- Bölge ekonomisinin gelişimine katkıda bulunma,

BTO'nun Fırsatları

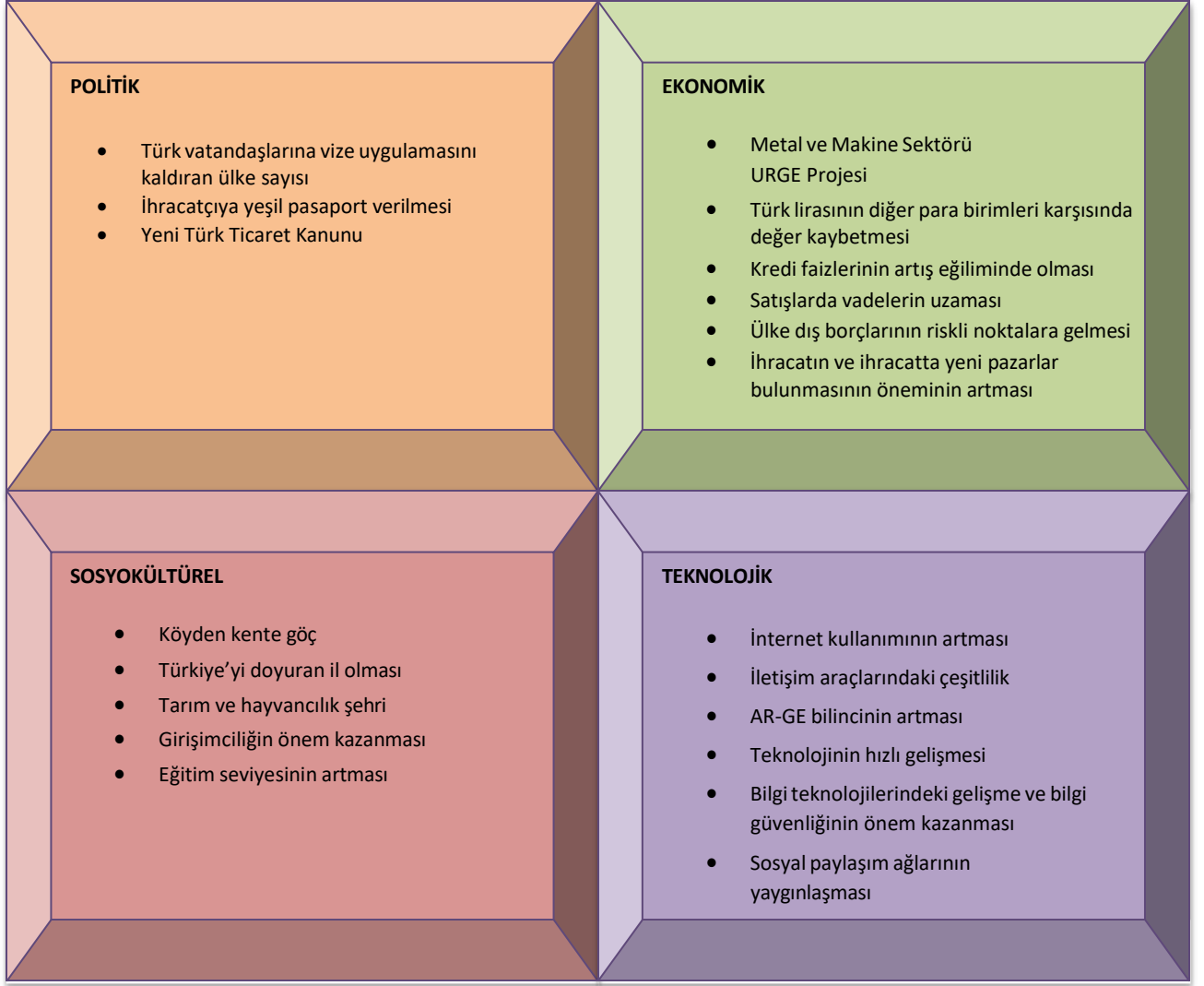
- Kolay ulaşılabilir lokasyonda olması,
- Balıkesir niversitesi' nin bulunması,
- Teknokent' in kurulması,
- OSB'nin yatırımcı çekme potansiyeli
- Dursunbey OSB'nin kurulması
- Lojistikky ile nakliye imkanları

BTO'nun Tehditleri

- Odalara kayıt zorunluğunun kaldırılma olasılığı,
- Küresel ekonomideki yavaşlama
- Oda hizmetlerinin sadece belge verme şeklinde algılanması
- İldeki mevcut işgücünün , gerçekleşen yatırımları karşılayacak nitelik ve nicelikte olmaması
- Doğal kaynaklara zarar verilmesi
- Emtia fiyatlarında ve döviz kurundaki artış nedeniyle üyelerimizin gördüğü zarar
- Ekonomik kriz nedeniyle kapanışa giden üyelerin artışı

7.6.2. BALIKESİR TİCARET ODASININ PEST ANALİZİ

Balıkesir Ticaret Odası' nı etkileyen ve etkileme olasılığı bulunana dış vre unsurlarını belirlemek amacıyla PEST Analizi yapılmıştır. PEST Analizi, kurumu etkileyebilecek Politik – Hukuki, Ekonomik, Sosyokültürel ve Teknolojik faktörlerin incelenerek olumlu ve olumsuz etkilerinin ortaya çıkarılmasında kullanılan bir analiz tekniğidir. Balıkesir Ticaret Odası PEST Analizi verileri;



7.4. PERSONEL MEMNUNİYETİ ANKETİ

BTO belirli dönemlerde düzenlediği personel memnuniyet anketlerini 2019 yılı içerisinde de düzenlemiş ve personel görüşlerini stratejik planda kullanmıştır. Anket tüm personele uygulanmıştır. Analiz sonucu personelin kurumumuzda çalışıyor olmaktan memnuniyet oranı %90,12 memnuniyet görülmüştür.

BALIKESİR TİCARET ODASI					
PERSONEL MEMNUNİYET ANKET FORMU VERİLERİ					
KURUM	1	2	3	4	5

	Odamız insan kaynakları yönetim sisteminden memnun musunuz?	Aldığınız ücreti yaptığınız iş ile orantılı görüyor musunuz?	Odamızın fiziki koşulları hakkındaki görüşünüz nedir?	Görevinizi yerine getirebilmek için size sunulan imkanları yeterli görüyor musunuz?	Balikesir Ticaret Odasında çalışıyor olmaktan ne kadar memnun sunuz? %
1	3	3	4	3	95
2	2	2	3	3	92
3	3	3	4	4	100
4	3	1	3	3	80
5	3	4	3	2	100
6	2	2	3	3	100
7	3	3	3	3	90
8	3	3	3	3	90
9	3	3	4	4	90
10	4	3	3	3	100
11	3	3	4	4	100
12	2	2	2	2	65
13	2	1	2	2	70
14	4	3	4	4	100
15	3	3	3	3	80
16	3	2	3	3	90
17	3	3	3	3	90
Madde ortalamaları	2,88	2,59	3,18	3,06	90,12
Standart sapma	0,60	0,80	0,64	0,66	10,76
Genel Ortalama	2,93				
Genel Memnuniyet Oranı	90,12				

PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ VERİLERİ



PERSONEL BEKLENTİ VE ÖNERİLERİ

Personel ankette yer alan ve “Odamızdan çalışanların mevcut durumuna ilave beklenti ve önerileriniz” sorusuna aşağıdaki yanıtları vermişlerdir.

- Her personele birimin ihtiyaçları ve ihtiyaçlara çözümler önerileri sunulmalı ve gerekli düzenlemeler beklenmektedir.
- Personel ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması, birebir iletişim kurulması, görev ve maaş durumlarında gerekli düzenlemelerin yapılması beklenmektedir.
- Personel toplantılarının daha fazla arttırılması beklenmektedir.
- Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetler beklenmektedir.

8. GELECEĞE YÖNELİK TASARIMLAR

8.1. MİSYON

Ekonomik ve sosyal hayata ilişkin yürüttüğü yenilikçi ve öncü faaliyetler ile üye ve paydaşlarını sürekli geliştirerek Balıkesir ticaretine daha fazla dinamizm kazandırmak ve Balıkesir'in sürdürülebilir gelişiminde söz sahibi olmaktır.

8.2. VİZYON DEĞER VE İLKELER

- Bilimsel ve yenilikçi metotlarla üye gelişimini sürekli desteklemek
- Ticaretin ilke ve değerlerini Balıkesir'de yaşatmak, ticari ahlakın temsilcisi olmak
- Balıkesir'e gelir getirici faaliyetleri desteklemek ve teşvik etmek
- İlin potansiyelinden en üst seviyede faydalanabileceği imkânları geliştirmek
- Yürüttüğü mesleki ve ekonomik danışmanlık faaliyetlerinde güven duyulan öncü kurum olmak.

Balıkesir Ticaret Odası aşağıdaki temel değerleri benimsemiştir ;

- Güvenilirlik ve Tutarlılık,
- Tarafsızlık ve şeffaflık,
- Hoşgörü ve Uzlaşma,
- Yeniliğe açık olma ve güncellik,
- Bilimsel uzmanlık,
- Ticari ahlak,
- Gelişimde Liderlik,
- Ulaşılabilirlik ve sürdürülebilirlik,
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk.

8.3. POLİTİKALAR

8.3.1. Kurumsal İletişim Politikası

Bağlı bulunduğumuz yasalar, kurumumuzun vizyonu, misyonu, değerleri ve yönetim politikasına uygun olarak üyelerimiz, kurumlarımız ve toplumumuza kesin fayda sağlayacak hızlı ve doğru hizmeti verebilmek için kurumsal iletişim niteliğimizi artırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla;

- Kurum içinde ve dışında temasta olduğumuz paydaşlarımızla Katılımcı yönetim anlayışımızın en önemli destek unsuru olarak iletişimi görürüz.
- Kurumumuzun vizyonunu, misyonunu, değerlerini, politikalarını ve stratejilerini öncelikle çalışanlarımızın sonra ilgili diğer sosyal paydaşların bilgisine sunarız.
- Tüm paydaşlarımıza yönelik olarak; bilginin açıklık ve güven prensibine dayalı, doğru olarak paylaşılmasını hedefleriz. Bu çalışmalarda dürüst, şeffaf, etik, anlaşılabilir, sürdürülebilir ve hesap verilebilirlik ilkelerimizle, düzenli ve çift yönlü bilgi alış verişinde bulunuruz.
- Çalışanlarımızın iletişim gereksinim ve beklentilerini temel alarak; iç iletişimimizin sağlıklı şekilde yapılabilmesi adına personel toplantıları düzenleriz.
- Çalışanlarımızın bilgiye kolay ulaşabilmesi için güncel teknolojiyi sürekli izler ve iletişim etkinliğimizi geliştirecek her türlü önlemi alırız.
- İşbirliği yaptığımız kuruluşlarla karşılıklı güven, saygı ve açıklığa dayalı sürdürülebilir bir ilişki kurarız. Olası işbirliklerinin belirlenmesini kolaylaştıracak yaygın ilişki ağları oluştururuz.
- Üyelerimizle kısa ve uzun vadeli iletişim gereksinimlerini belirler ve bu gereksinimleri karşılarız. Üyelerimizin geri bildirimlerine hızlı ve etkili bir biçimde yanıt veririz.
- Medya ve kamu önünde doğruluk ve açıklık prensibine göre iletişim kurarız. Medya mensuplarının doğru bilgiyi, kaynağından ve zamanında temin etmelerine özengösteririz.
- Sosyal medyayı aktif şekilde kullanarak üyelerimize ve paydaşlarımıza daha hızlı ulaşmaya önem veririz.

8.3.2. Üye Hizmetleri Politikası

- Yatırımların üye memnuniyeti ve gelişimi için planlamak,
- Üye öneri , istek ve taleplerini dikkate alarak uygulanabilir ölçüde olanları gerçekleştirmek,
- Üye memnuniyetini çeşitli yöntemler ile ölçerek, memnuniyet oranımızı arttırmak,
- Üyelerine iş geliştirme konusunda destek olmak,
- Üyelerden gelen eğitim taleplerini değerlendirerek , gerekli eğitimleri organize etmek,
- Üyelerin ticari ve ekonomik gelişmelerden haberdar olmasını sağlamak,
- Üyelerin problemlerini dinlemek ve bu problemleri lobcilik faaliyetleri ile ilgili makamlara iletme,
- Üyelerin sosyal sorumluluk projelerinde yer alabilmesi için öncülük etmek.

8.3.3. Mali Politika

- Oda gelirlerini Balıkesir İli ve oda üyelerinin uluslararası , ulusal ve bölgesel alandaki ticari ve

- Mali riskleri minimize etmek için gerekli aksiyonları planlamak ve uygulamak,
- Oda gelirlerini en verimli şekilde kullanmak,
- Tüm mali faaliyetlerini tabi olduğumuz yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirmek.

8.3.4. İnsan Kaynakları Politikası

- Çalışanların çalışma ortamını iyileştirerek motivasyonlarını arttırmak ve aidiyet duygularını geliştirmek,
- Çalışanların maddi manevi haklarının korunmasını sağlamak,
- Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Çalışanların bilgi ve becerilerini arttırarak mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişimini sağlamak için eğitime önem vermek,
- Çalışanların öneri ve beklentileri dikkate alınarak, personel memnuiyetini arttırmak,
- Çalışanların iletişiminin arttırılması için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek,
- İnsan kaynakları politikasını , çalışanların ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellemek ve iyileştirmek.

8.3.5. Kalite Politikası

Bölge ekonomisinin gelişmesinde ki en önemli itici güce sahip bir kuruluş olduğunun bilinciyle,

- Üyelerimize en iyi hizmeti sağlamak.
- Kanunların üstünlüğü ilkesini saklı tutarak üyelerine yaptığı hizmette her zaman onların menfaatlerini gözetmek.
- Hizmetlerini en kısa ve hızlı sürede sunmak.
- Hedefler planlamak ve bunları aşma yarışı içinde olmak.
- Kalite sistemini tüm personel olarak benimsemek ve anlaşılması için eğitimler vermek.
- Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.

8.3.6. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası

- Balıkesir'in sadece ticari değil her alanda gelişimine katkı sağlamaya çalışmak
- Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim temelinde sürdürülebilir gelecek stratejilerine dayalı iş modelleri ve süreçlerini bütünsel bir yaklaşımla ele almak.
- Hem kurum bünyesinde, hem de kamuya yönelik sosyal çalışmalar çerçevesinde ilimizin ve ülkemizin gelişimine katkı sağlamak.
- Sürdürülebilirlik Politikası kapsamında, paydaşlarla etkileşim ve iletişimi etkin kılmak
- Kurumsal hesap verebilirlik, şeffaflık, iş etiği ve iyi yönetim uygulamaları konusunda örnek uygulamaların temsilcisi olmak.
- Bu yönde, insana yatırım projeleri, eğitim destek faaliyetleri, kültür ve sanatı geliştirici uygulamalar, çevre duyarlılığı ve çevrenin korunması gibi kurumsal sosyal sorumluluk alanlarına giren tüm konularda faaliyetlere destek vermek.

BTO Politikaları çerçevesinde yayınlamış olduğu aşağıda listelenen prosedürlere uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir:

- Doküman ve Veri Kontrol Prosedürü
- Kalite Kayıtları Prosedürü
- Uygun Olmayan Hizmet Prosedürü
- İç Tetkik Prosedürü
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü
- Emniyet Prosedürü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Prosedürü
- Mali Yönetim Prosedürü
- İyileştirme Faaliyetleri Prosedürü
- Görüş Oluşturma Prosedürü
- Politika ve Temsil Prosedürü
- Yönetim ve Stratejik Planlama Prosedürü

9. STRATEJİK AMAÇLAR

Balıkesir Ticaret odasının Stratejik amaçları 3 ana başlık altında sınıflandırılmıştır:

- Üye hizmetlerinin geliştirilmesi
- Kurumsal kapasitenin artırılması
- Balıkesir'in gelişimine katkı

Stratejik Amaç 1: Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Odalar öncelikli olarak buldukları bölgenin ticaret ve sanayisini ekonomik ve sosyal olarak desteklemek ve gelir getirici faaliyetlerin artırılmasına katkı sağlamak üzere faaliyetler yürütmektedirler. Odanın misyonu gereği kanun ve yönetmeliklere bağlı olarak yürüttüğu operasyonel nitelikteki hizmetlerin yanı sıra üyelerin ihtiyaç ve beklentilerine çağın gereklerine uygun şekilde cevap verebilecek hizmetleri üretmek ve sunmakla da yükümlüdürler. Bu tür faaliyetler üye memnuniyetini yönetim anlayışının merkezine alan tüm kurumlar için farklı öncelikler ve farklı yönetim uygulamaları çerçevesinde öncelikle üye ihtiyaçlarını kimi zaman üyelerden önce tespit etmek için onlarla birlikte çalışmayı gerekli kılmaktadır. BTO bu kapsamda üye hizmetlerinin kalitesini ve çeşitliliğini artıracak faaliyetleri 2016-2020 Stratejik Planının ilk ana stratejik amacı olarak belirlemiştir.

Bu kapsamda belirlenen hedefler şöyle sıralanabilir:

1.1. Üye ilişkilerini güçlendirmek

- 1.1.1. Üye iletişim planı hazırlanması
- 1.1.2. Üye bilgilerinin güncellenmesi
- 1.1.3. Üye ziyaretleri yapılması
- 1.1.4. Ticari ahlak ve girişimcilik konusunda tüm üyelerin katılımı ile bir

deklarasyon yayınlamak

1.1.5. Eski üyelere düzenlenecek bir toplantıda onur plaketi takdimi

1.1.6. İlin kıdemli ticaret ve sanayi adamlarının konuşmacı olarak katıldığı deneyim paylaşımı toplantıları düzenlemek

1.2. Üyelere eğitim ve koçluk desteği sunmak

1.2.1. Üyelere yönelik eğitim seminer ve konferanslar düzenlemek

1.2.2. Üyelere danışmanlık ve koçluk hizmeti sunulması

1.2.3. Dış ticaret konusunda üye rekabet edebilirliğini geliştirmek

1.2.4. Meslek komitelerinin etkinliklerinin artırılması

Stratejik Amaç 2: Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Odaların üyelerine sundukları hizmetleri kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunabilmeleri için gerekli yönetsel kararları alacak, planlama –yürütme ve denetim süreçlerini yapılandıracak doğru örgütlenme süreçlerini geliştirecek hizmet enstrümanlarını geliştirmeleri gerekmektedir. Söz konusu gelişimde sürekliliği ifade etmektedir. Sunulan hizmetlere uygun bir yapılanmayı destekleyen doğru iş akışları ve süreçlerin tespiti, yeni uygulamaları takip edecek yeni organizasyonel yapılamalara gidilmesi ve yeni birimlerin kurulması ve belirlenen hedefler doğrultusunda personel motivasyon ve performansını destekleyen bir yönetim anlayışına sahip olan BTO bu konudaki kararlı çalışmalarını 2016-2020 Stratejik Plan döneminde de artırarak devam ettirecektir.

Bu kapsamda belirlenen hedefler şöyle sıralanabilir:

2.1. Oda tanıtımının artırılması

2.1.1. Odayı tanıtıcı yazı ve makalelerin yerel ve ulusal medyada yayımlanması

2.1.2. Oda faaliyetlerini tanıtıcı broşür hazırlanarak üyelere dağıtılması

2.1.3. Üniversite ve meslek lisesi öğrencilerine yönelik sektör ve meslek tanıtımları faaliyetleri için üniversitede toplantılar düzenlenmesi

2.1.4. Web sayfasına giriş oranlarının takibi

2.1.5. Sosyal medya hesapları ile oda faaliyetlerinin tanıtımı

2.2. Oda insan kaynağının geliştirilmesi

2.2.1. Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi

2.2.2. İnsan Kaynakları ve gelişim yönetim sistemi kurulması

2.2.3. Çalışan memnuniyetinin artırılması

○ Öneri sisteminin geliştirilmesi ve teşvik edilmesi

○ Kurum içi sosyal faaliyetler yapılması

○ Çalışan ve ailelerinin katılacağı sosyal etkinlikler düzenlenmesi

2.3. Proje Yönetimi ile kurumsal gelişimin sağlanması

2.3.1. KOSGEB hibe oranı artması sebebiyle daha fazla ortak proje yapılması

2.3.2. AB hibe fonları ve benzeri programlardan faydalanmak için mesleki gelişim projeleri hazırlanması.

2.3.3. En az 1 oda personelinin proje yönetimi eğitimi alması

2.4. Oda maddi kaynaklarının etkin kullanımı

2.4.1. Fiziki mekan değişikliği

- Taşınma

2.4.2. Arşivleme sisteminin iyileştirilmesi

- Odadan bir personelin arşivleme konusunda eğitim alması
- Elektronik arşivin araştırılması ve adaptasyonu için fizibilite raporu hazırlanması
- Arşiv sisteminin revize edilmesi

2.4.3. İletişim kapasitesinin artırılması

- Oda dergisinin daha fazla kişi ve kurum ile paylaşılması
- Daha fazla üyeye ulaşacak iletişim mekanizmaları geliştirilmesi
- Her yıl üye memnuniyeti anketi yapılması (Her yıl bir önceki yıla göre %10 artırılması)

2.4.4. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi için toplantı yönetmeliği hazırlanması

Stratejik Amaç 3: Balıkesir'in Gelişimine Katkı

Balıkesir konumu ve gücü gereği paydaşları tarafından il içerisinde kalkınmanın önemli bir aktörü olarak tanımlanmaktadır. Söz konusu olumlu algının yanı sıra bu durum Oda'ya önemli sorumluluklar yüklemekte ve her düzeydeki üye ve paydaşlarının beklentisini artırmaktadır. Olumlu toplumsal algı mevcut düzende odaların ve faaliyetlerinin itibarını artıran unsurlar olmaktadır. Bu sebeple Balıkesir'in gelişiminde BTO'nun ekonomik olduğu kadar sosyal sorumlulukları da bulunmaktadır.

Bu kapsamda belirlenen hedefler şöyle sıralanabilir:

3.1. Ortak akıl kültürü ve işbirliği geliştirmek

Stratejinin kapsamı: BTO öncülüğünde oluşturulacak platformun Balıkesir'in idari mülki erkânı ile özel sektör ve STK'larının işbirliği ile fikir paylaşımında bulunması ve ortaklıklar geliştirerek mevcut sorunların analiz edilmesinin sağlanması.

3.1.1. Balıkesir işbirliği platformunun kurulması

3.1.2. Üniversite-sanayi işbirliğinin artırılarak farklı sektörlere ilişkin analizlerin yapılması ve paydaşlarla yürütülecek toplantılarda paydaşlara sunulması

3.1.3. Ortak etkinlik, faaliyet toplantıları düzenlenmesi

3.1.4. Ortaklığın medyada duyurulması

3.1.5. Çalışmalara İlçelerin dahil edilmesi

3.2. Sektörel gelişimi güçlendirmek

3.2.1. Ticari bilinci artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi

3.2.2. Turizm çeşitliliği için tanıtım faaliyetleri yapılması

3.2.3. Oda sektör uzmanları portföyü oluşturularak bu kişilerden sektör

analizlerinde faydalanılması

3.2.4. Nitelikli tarıma geçiş ve inovatif tarımsal yöntemlere ilişkin çalıştay yapılması

3.2.5. Potansiyel yan sanayi gelişimi ve bölgeye gelebilme olasılığı olabilecek sanayi alt sektörlerinin belirlenmesi

3.2.6. Balıkesir’de okuyan öğrencilerin ilde çalışmaları için öğrenim sonrası Odanın düzenleyeceği eğitim vb etkinliklere katılımlarını teşvik etmek

3.3. Sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi

3.3.1. Oda personelinin katılımı ile ortak sosyal proje geliştirilmesi

3.3.2. Üyelerle ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi

3.3.3. Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetlerine Oda olarak katılımın devam etmesi. (her yıl en az 2 görünürlük faaliyeti yapılması)

3.4. Kadın ve Genç Girişimcilerin Desteklenmesi

3.4.1. BTO bünyesinde kadın ve genç girişimcilerin organize edilmesi

9. 1. BAŞARI KRİTERLERİ

BAŞARI KRİTERLERİ					
STARTEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	BAŞARI KRİTERLERİ	BİRİM	SÜREÇ İLİŞKİSİ
ÜYE HİZME ERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1. Üye ilişkilerini güçlendirmek	1.1.1 Üye iletişim planı hazırlanması	İletişim memnuniyet anketi memnuniyet oranı %70 olması	Genel Sekreter’in Yönlendireceği Personel	Üye ilişkileri
		1.1.2. Üye bilgilerinin güncellenmesi	Ulaşılamayan üyeleri analiz edilerek iletişim yöntemlerinin belirlenmesi	Genel Sekreter’in Yönlendireceği Personel	Üye ilişkileri
		1.1.3. Üye ziyaretleri yapılması	Her yıl en az 40 üye	Genel Sekreter’in Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
		1.1.4. Ticari ahlak ve girişimcilik konusunda tüm üyelerin katılımı ile bir deklarasyon yayınlamak	Deklarasyonun hazırlanıp törenle duyurulması	Genel Sekreter’in Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
		1.1.5. Eski üyelere düzenlenecek bir toplantıda onur plaketi takdimi	Yıl bazında 10 -15 yıllık üyelere rozet ve plaket takdimi Üye sayısı	Genel Sekreter’in Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
	1.2. Üye gelişimi konusunda destek sunmak	1.2.1. Üyelere yönelik eğitim seminer ve konferanslar düzenlemek	Eğitim sayısı Eğitim sonu memnuniyet düzeyi Katılımcı sayısı Üniversite öğrencilerin katılacağı girişimcilik eğitimi düzenlenmesi Eğitim sayısı Eğitim sonu memnuniyet düzeyi Katılımcı sayısı Üniversite öğrencilerin katılacağı girişimcilik eğitimi düzenlenmesi	Genel Sekreter’in Yönlendireceği Personel Ve Dış Tic. Birimi	Bilgi Danışmanlık ve Destek
		1.2.2. Üyelere danışmanlık koçluk hizmeti sunulması	Memnuniyet oranı Koçluk sistemi kurulması	Genel Sekreter’in Yönlendireceği Personel Ve Dış Tic. Birimi	Bilgi Danışmanlık ve Destek
		1.2.3. Dış ticaret konusunda üye rekabet edebilirliğini geliştirmek	Dış Ticaret Eğitimleri	Dış Tic. Birimi	Bilgi Danışmanlık ve Destek

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		1.2.4.1.Meslek komitelerinin etkinliğinin artırılması	Komite Toplantıları Katılım Oranı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
		1.2.4.2. Meslek komitelerinin etkinliğinin artırılması	Üretilen rapor sayısı Üretilen ilgilerin üyelere paylaşılması	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
	2.1.Oda Tanıtımının Yapılması	2.1.1. Odayı tanıtıcı yazı ve makalelerin yerel ve ulusal medyada yayınlanması	Ulusal dergide tanıtım makalesi sayısı Yerel medyada daha sık görünüm	Genel Sekreter Yardımcısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
		2.1.2. Oda faaliyetlerini tanıtıcı broşür hazırlanarak üyelere dağıtılması	Dağıtılan gönderilen broşür sayısı Üye memnuniyeti anketinde tanınırlığın ve hizmetlerin bilinirliğinin sorulması ve memnuniyet oranı	Genel Sekreter Yardımcısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
		2.1.3. Üniversite ve meslek lisesi öğrencilerine yönelik sektör ve meslek tanıtları faaliyetleri için üniversitede toplantılar düzenlenmesi	Toplantı eğitim etkinlik sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı	Yönetim ve Stratejik Planlama
		2.1.4. Web sayfasına giriş oranları	Web sayfasının giriş oranları	Bilgi İşlem	Bilgi ve İletişim Teknolojileri
		2.1.5. Sosyal medya hesapları ile oda faaliyetlerinin tanıtımı	Facebook ve twitter hesaplarının izlenmesi ve takip oranları	Bilgi İşlem	Bilgi ve İletişim Teknolojileri
	2.2.Oda İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	2.2.1. Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi	Geliştirici faaliyetler, rotasyon, eğitim konferans vb etkinlik düzenlenmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	İnsan Kaynakları
		2.2.2.1. İK Sistemi Kurulumu	İK Eğitimi ve Sistem Kurulumu	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	İnsan Kaynakları
		2.2.2.2 Performans sistemi kurulumu	Performans Sistemi Kurulumu	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	İnsan Kaynakları
2.2.3.1. Çalışan memnuniyetinin artırılması		Kurum içi sosyal faaliyetler yapılması, Çalışan ve ailelerinin katılacağı sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	İnsan Kaynakları	
2.2.3.2.Çalışan memnuniyetinin artırılması		Memnuniyet Anketi Düzenlenmesi Çalışan memnuniyet (iç müşteri memnuniyet anketi uygulanması) devam edilmesi memnuniyet oranı her yıl %5 artış sağlanması Öneri Sisteminin Geliştirilmesi Ve Teşvik Edilmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	İnsan Kaynakları	
2.3. Proje Yönetimi ile Kurumsal Gelişimin Sağlanması	2.3.1. KOSGEB hibe oranı artması sebebiyle daha fazla ortak proje yapılması	Hazırlanan proje sayısı Yürütülen proje sayısı Tamamlanan proje sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Bilgi Danışmanlık ve Destek	
	2.3.2. AB hibe fonları ve benzeri programlardan faydalanmak için mesleki gelişim projeleri hazırlanması	Hazırlanan proje sayısı Yürütülen proje sayısı Tamamlanan proje sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Bilgi Danışmanlık ve Destek	
	2.3.3.En az 1 oda personelinin proje eğitimi alması	Eğitim Alınması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Bilgi Danışmanlık ve Destek	
2.4. Oda Maddi Kaynaklarının Etkin Kullanımı	2.4.1. Fiziki mekan değişikliği	Taşınma ve Yerleşim	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama	
	2.4.2. Arşivleme sisteminin	Odadan bir personelin	Genel Sekreter	Yönetim ve Stratejik	

BALIKESİR'İN GELİŞİMİNE KATKI

		iyileştirilmesi	arşivleme konusunda eğitim alması Elektronik arşivin araştırılması ve adaptasyonu için fizibilite raporu hazırlanması Arşiv sisteminin revize edilmesi	Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Planlama
		2.4.3. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi için toplantı yönetmeliği hazırlanması	İlgili yönetmeliğin hazırlanması Gerekli formların oluşturulması Personelin bu konuda eğitim alması	Personel	KYS
		2.4.4. İletişim Kapasitesinin Artırılması	Oda dergisinin daha fazla kişi ve kurum ile paylaşılması Daha fazla üyeye ulaşacak iletişim mekanizmaları geliştirilmesi Her yıl üye memnuniyeti anketi yapılması (Her yıl bir önceki yıla göre %10 artırılması)	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
	3.1. İşbirliği Kültürü Geliştirmek	3.1.1. Balıkesir İşbirliği platformu kurulması	Platform misyon ve ilkelerinin belirlenmesi Toplantı sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
		3.1.2. Üniversite sanayi işbirliğinin artırılarak farklı sektörlerle ilişkin analizlerin yapılması ve paydaşlarla yürütülecek toplantılarda paydaşlara sunulması	Analiz Rapor Ve Analizin Duyurulduğu Toplantı Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
		3.1.3. Ortak etkinlik, faaliyet ve toplantılar düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
		3.1.4. Ortaklığın medyada duyurulması	Medyada Görüntülenme Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
		3.1.5. Çalışmalara ilçelerin dahil edilmesi	Ortak Faaliyet Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
	3.2. Sektörel Gelişimi Güçlendirmek	3.2.1. Ticari bilinci artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Bilgi Danışmanlık ve Destek
			Katılımcı Sayısı		
		3.2.2. Oda sektör uzmanları portföyü oluşturularak bu kişilerden sektör analizlerinde faydalanılması	Portföy Oluşturulması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Bilgi Danışmanlık ve Destek
			Temasta Bulunan Uzman Sayısı		
		3.2.3. Turizm çeşitliliği için tanıtım faaliyetleri yapılması	Faaliyet Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
		3.2.4. Nitelikli tarıma geçiş ve inovatif tarımsal yöntemler	Çalıştay Düzenlenmesi Tarımda Akreditasyona Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
	3.2.5. Potansiyel yan sanayi gelişimi ve bölgeye gelebilme olasılığı olabilecek sanayi alt sektörlerinin belirlenmesi	Sektör Temsilcileri İle Görüşmeler Yaparak 6 Ayda 1 Kez Raporlanması			
	3.2.6. Balıkesir'de okuyan öğrencilerin ilde çalışmaları için öğrenim sonrası Odanın düzenleyeceği eğitim vb. etkinliklere katılımlarını teşvik etmek	Katılan Öğrenci Sayısı Etkinlik Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama	
	3.3. Sosyal Sorumluluk Projelerinin	3.3.1. Oda personelinin katılımı ile ortak sosyal proje geliştirilmesi	Etkinlik Sayısı , Katılımcı Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama

		3.3.2.Üyelerle ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi	Etkinlik Sayısı , Katılımcı Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
		3.3.3.Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetlerine Oda olarak katılımın devam etmesi.	Eğitim Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama
		3.3.4. Kadın ve Genç girişimcilerin desteklenmesi	Çalışma Koşul Ve İlkelerinin Belirlenmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	Yönetim ve Stratejik Planlama

9. 2. BAŞARI KRİTERLERİ -YIL BAZINDA HEDEFLER- TAHMİNİ BÜTÇE (İş Planları)

STARTEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	FAALİYETLER	BAŞARI KRİTERLERİ	BİRİM	YILLIK HEDEFLER					YILLIK MALİYETLER						
					2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020		
ÜYE HİZME ERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1. Üye İşlerini Güçlendirmek	1.1.1. Üye iletişim planı hazırlanması	Planın Hazırlanıp İşleme Alınması	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	Aralık 2016 da tamamlanması						1.000	0	0	0	0	
		1.1.2. Üye bilgilerinin güncellenmesi	Bilgileri Güncellenen Üye Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	Ulaşılamayan Üyelerin 20%	Ulaşılamayan Üyelerin 35%	Ulaşılamayan Üyelerin 25%	Ulaşılamayan Üyelerin 20%	Revizyon	0	0	0	0	0	0	
		1.1.3. Üye ziyaretleri yapılması	Ziyaret Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	30	120	120	120	120	3.000	5.000	12.000	12.000	12.000		
		1.1.4. Ticari ahlak ve girişimcilik konusunda tüm üyelerin katılımı ile bir deklarasyon yayınlamak	Deklarasyonun Hazırlanması ve Geniş Katılımlı Bir Toplantıda Duyurulması	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	2016 Aralık					5.000	0	0	0	0	0	
		1.1.5. Eski üyelere düzenlenecek bir toplantıda onur plaketi takdimi	Eski Oda Üyelerine Takdim Edilen Ve Başkanlık Taimatı Doğrultusun da Takdim Edilen Plaket Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel		1 toplantı		1 toplantı		0	2.500	0	2.500	0		
	1.2. Üye gelişimi konusunda destek sunmak	1.2.1. Üyelere yönelik eğitim seminer ve konferanslar düzenlemek	Seminer Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel Ve Dış Tic. Birimi	2	20	20	22	23	6.000	40.000	40.000	46.000	46.000		
			Seminer Sonu Memnuniyet Düzeyi		90	90	90	90	90							
			Katılımcı Sayısı		80	2600	2600	3000	3000							
		1.2.2. Üyelere danışmanlık koçluk hizmeti sunulması	Danışmanlık Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel Ve Dış Tic. Birimi	1	10	10	15	15	1.000	15.300	19.000	20.000	22.000		
			Memnuniyet Düzeyi		92	92	92	92	92							
		1.2.3. Dış ticaret konusunda üye rekabet edebilirliğini geliştirmek	Eğitim Sayısı	Dış Tic. Birimi	1	6	7	7	7	2.500	20.000	28.000	28.000	28.000		
		1.2.4.1. Meslek komitelerinin etkinliğinin artırılması	Toplantı Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	-	2	2	2	2	0	5.000	5.000	7.000	7.000		
		1.2.4.2. Meslek komitelerinin etkinliğinin artırılması	Müşterek Meslek Komitesi Toplantısı (Bilgi Deneyim Paylaşımı)	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	-	1	1	1	1	0	10.000	10.000	10.000	10.000		

KURUMSAL KAPASİTESİNİN ARTTIRILMASI	2.1.Oda Tanıtımının Yapılması	2.1.1. Odayı tanıtıcı yazı ve makalelerin yerel ve ulusal medyada yayınlanması	Yayımlanan Haber Makale Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı		Haber 36 makale3	Haber 36 makale4	Haber 36 makale5	Haber 36 makale6	0	0	0	0	0
		2.1.2. Oda faaliyetlerini tanıtıcı broşür hazırlanarak üyelere dağıtılması	Hazırlanan Broşür Dağıtılan Broşür Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı		Her yıl 1 broşür ve üye sayısı kadar basım dağıtım	Her yıl 1 broşür ve üye sayısı kadar basım dağıtım	Her yıl 1 broşür ve üye sayısı kadar basım dağıtım	Her yıl 1 broşür ve üye sayısı kadar basım dağıtım	0	10.000	10.000	10.000	10.000
		2.1.3. Üniversite ve meslek lisesi öğrencilerine yönelik sektör ve meslek tanıtımları faaliyetleri için toplantılar düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı		2	2	2	2	0	5.000	5.000	5.000	5.000
		2.1.4. Web sayfasına giriş oranları	Sayfa Giriş Kontrolleri	Bilgi İşlem	Sürekli %5 Artış	Sürekli %5 Artış	Sürekli %5 Artış	Sürekli %5 Artış	Sürekli %5 Artış	0	0	0	0	0
		2.1.5. Sosyal medya hesapları ile oda faaliyetlerinin tanıtımı	Hesapların Açılım Ve Güncellenmesi	Bilgi İşlem	Facebook, Twitter, You Tube Kanalı	Facebook, Twitter, You Tube Kanalı	Facebook, Twitter, You Tube Kanalı	Facebook, Twitter, You Tube Kanalı	0	0	0	0	0	0
	Personel Eğitiminin Verilmesi													
	Sistem Kullanmaya Başlanması		x											
	2.2.Oda İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	2.2.1. Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi	Eğitim Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	1	2	3	3	3	4.000	10.000	10.000	12.000	12.000
		2.2.2.1. İK Sistemi Kurulumu	İK Eğitimi ve Sistem Kurulumu	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		x				0	10.000	0	0	0
		2.2.2.2 Performans sistemi kurulumu	Performans Sistemi Kurulumu	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği		x				0	10.000	0	0	0
		2.2.3.1. Çalışan memnuniyetinin artırılması	Etkinlik Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	1	4	5	6	7	4.000	4.000	6.000	6.000	8.000
		2.2.3.2.Çalışan memnuniyetinin artırılması	Anket Düzenlenmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	1	1	1	0	0	0	0	0
	Memnuniyet Artışı				5%	5%	5%	5%	0	0	0	0	0	
	Öneri Sisteminin Geliştirilmesi Ve Teşvik Edilmesi					x			0	0	0	0	0	

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI	2.3. Proje Yönetimi ile Kurumsal Gelişimin Sağlanması	2.3.1. KOSGEB hibe oranı artması sebebiyle daha fazla ortak proje yapılması	Proje Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	2	2	2	0	10.000	12.000	14.000	16.000
		2.3.2. AB hibe fonları ve benzeri programlardan faydalanmak için mesleki gelişim projeleri hazırlanması	Proje Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	2	2	2	0	15.000	35.000	40.000	40.000
		2.3.3. En az 1 oda personelinin proje eğitimi alması	Eğitim Alınması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		X				0	3.000	0	0	0
	2.4. Oda Maddi Kaynaklarının Etkin Kullanımı	2.4.1. Fiziki mekan değişikliği	Taşınma ve Yerleşim	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel			x			0	0	0	0	0
		2.4.2. Arşivleme sisteminin iyileştirilmesi	1 Oda Personelinin Eğitim Alması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		x				0		4.000	5.000	
			Sisteme Geçiş Hazırlık				X							
		2.4.3. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi için toplantı yönetmeliği hazırlanması	Personelin Konuyla İlgili Eğitim Alması	Personel		x				2.000		4.000		
	2.4.4. İletişim Kapasitesinin Artırılması	Oda Dergisinin Daha Fazla Kurumla Paylaşılması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel			5%	%5 artış	%4 artış	%4 artış		20.000	22.000	25.000	28.000
		Üye Memnuniyeti Anketi Yapılması				10% memnuniyet artışı	10% memnuniyet artışı	10% memnuniyet artışı	10% memnuniyet artışı					

BALIKESİRİN GELİŞİMİNE KATKI

3.1.İşbirliği Kültürü Geliştirmek	3.1.1. Balıkesir İşbirliği platformu kurulması	Kurulum Ve Toplantı Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	3	3	4		10.000		10.000	
	3.1.2. Üniversite sanayi işbirliğinin artırılarak farklı sektörlerle ilişkin analizlerin yapılması ve paydaşlarla yürütülecek toplantılarda paydaşlara sunulması	Analiz Rapor Ve Analizin Duyurulduğu Toplantı Sayısı			1	1	1	2		7.500	10.000	12.500	25.000
	3.1.3.Ortak etkinlik, faaliyet ve toplantılar düzenlenmesi	Toplantı Sayısı			2	2	2	2		7.000	8.000	9.000	10.000
	3.1.4.Ortaklığın medyada duyurulması	Medyada Görüntülenme			2	2	2	2					
	3.1.5. Çalışmalara ilçelerin dahil edilmesi	Ortak Faaliyet Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	2	2	2					
3.2. Sektörel Gelişimi güçlendirmek	3.2.1.Ticari bilinci artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	2	3	3		25.000	30.000	35.000	40.000
		Katılımcı Sayısı			60	70	110	110					
	3.2.2.Oda sektör uzmanları portföyü oluşturularak bu kişilerden sektör analizlerinde faydalanılması	Portföy Oluşturulması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		x	X	x	X		50.000	75.000	75.000	100.000
		Temasta Bulunan Uzman Sayısı			10	20	25	30					
	3.2.3. Turizm çeşitliliği için tanıtım faaliyetleri yapılması	Faaliyet Sayısı			2	3	3	4		8.000	8.000	8.000	8.000
	3.2.4. Nitelikli tarıma geçiş ve inovatif tarımsal yöntemler	Çalıştay Düzenlenmesi Tarımda Akreditasyona Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel			X	X	X		8.000	8.000	8.000	8.000
	3.2.5.Potansiyel yan sanayi gelişimi ve bölgeye gelebilme olasılığı olabilecek sanayi alt sektörlerinin belirlenmesi	Sektör Temsilcileri ile Görüşmeler Yaparak 6 Ayda 1 Kez Raporlanması			1	1	1	1		2.000	2.000	2.000	2.000
	3.2.6. Balıkesir'de okuyan öğrencilerin ilde çalışmalarını için öğrenim sonrası Odanın düzenleyeceği eğitim vb. etkinliklere katılımını teşvik etmek	Katılan Öğrenci Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		100	100	100	100		10.000	10.000	10.000	10.000
Etkinlik Sayısı					1	2	2	2					
3.3.Sosyal Sorumluluk Projelerinin Geliştirilmesi	3.3.1.Oda personelinin katılımı ile ortak sosyal proje geliştirilmesi	Proje Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		X	X	X	X		5.000	5.000	5.000	5.000
	3.3.2.Üyelerle ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi	Etkinlik	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	X	X	X	X	X	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
	3.3.3.Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetlerine Oda olarak katılımın devam etmesi.	Eğitim Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	1	1	1		10.000	10.000	10.000	10.000
	3.3.4. Kadın ve Genç girişimcilerin desteklenmesi	Çalışma Koşul Ve İlkelerinin Belirlenmesi			X	X	X	X		5.000	5.000	5.000	5.000

9.3. STRATEJİK HEDEF SWOT / PEST / PAYDAŞ ANALİZİ / PAYDAŞ ÇALIŞTAYI / PERSONEL ANKETİ İLİŞKİSİ

ANALİZ BULGUSU	İLİŞKİLİ ANALİZ	STRATEJİK HEDEF NO
Üye ilişkilerini güçlendirmek	SWOT Analizi (Zayıf Yön)/ Paydaş Anketi / Paydaş Çalıştayı	1.1.
Üyelere eğitimler düzenlemek	SWOT Analizi/ Paydaş Anketi / Paydaş Çalıştayı/ Personel Anketi	1.2.
Odanın ve faaliyetlerinin tanıtımının artırılması	Paydaş Anketi / SWOT analizi (Zayıf yön)	2.1.
Personel gelişiminin sağlanması	Oda SWOT analizi (Zayıf yön)	2.2.
İK birimi kurulması	Oda SWOT analizi (Zayıf yön)	2.2.2.1
Kosgeb Hibesinden faydalanılabilecek projelerin yapılması	Paydaş çalıştayı	2.3.1
Fiziki mekan değişikliği taşınma	Oda SWOT analizi (Zayıf yön) Personel Memnuniyeti Anketi	2.4.1.
Ortak akıl geliştirmek için idari mülki erkan ve özel sektör ve STK'larla toplantılar	Paydaş çalıştayı / Paydaş anketi/ SWOT Analizi (güçlü yön)	3.1.1
Üniversite ile işbirliği	Paydaş çalıştayı	3.1.2
Çalışmalara İlçelerin dahil edilmesi	Paydaş Anketi	3.1.5.
Nitelikli işgücünü Balıkesir'e çekmek için projeler yapılması	Paydaş çalıştayı	3.2.7
Turizmin gelişmesi için çalışmalar yürütmek	Paydaş Anketi / Paydaş Çalıştayı / SWOT Analizi (zayıf Yön) /Üye anketi	3.2.1.
Tarımda yenilikçi tarım için faaliyetler yürütmek	Paydaş Anketi / Paydaş Çalıştayı / SWOT Analizi (zayıf Yön)	3.2.4
Sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmesi	Paydaş Çalıştayı	3.3.2

9.4. SWOT/PAYDAŞ ANALİZİ/ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI/ PERONEL ANKETİ DEĞERLENDİRMELERİNDE YER ALAN TALEPLERE GÖRE ÜYELERE YÖNELİK EĞİTİM BAŞLIKLARI

EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİN TALEP EDİLDİĞİ AİÇ/DIŞ PAYDAŞ ANALİZ
İş kollarına yönelik personel eğitimler	Personel anketi / Paydaş çalıştayı
Küçük esnafa destek eğitimleri	Paydaş Çalıştayı
Kosgeb girişimcilik eğitimleri	Personel anketi / Paydaş Çalıştayı
Esnafın iş potansiyeline yönelik eğitimler	Paydaş çalıştayı
Fuarlar	Paydaş Anketi
Proje yönetimi eğitimi	Paydaş Çalıştayı
Oda personel eğitimi	SWOT Analizi
Sanayiye yönelik eğitimler	SWOT Analizi

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Balıkesir Ticaret Odası; stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak, stratejik plandan en yüksek faydayı sağlamak amacıyla ilgili hedef ve faaliyetleri sistematik bir şekilde izleyecektir. İzleme ve değerlendirme süreci, çeşitli analizlerle (performans değerlendirme ölçüm sonuçları vb), hazırlanan raporlarla takip edilecektir.

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre gerçekleşme düzeyleri takip edilecektir. Hedeflerin gerçekleşme/ gerçekleşmeme düzeyleri analiz edilerek sebepleri değerlendirilecektir. Hedeflerin gerçekleşmemesi durumundaki sebepler gelecek gelişim planlarında ele alınacaktır. Yapılan analiz ve değerlendirmeler sonucu hazırlanacak raporlar oda yönetimi tarafından değerlendirilecek, ortaya çıkan yeni gelişim alanları ve fırsatlara yönelik faaliyetler de mevcut hedeflere eklenerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Faaliyet raporları ilgili kurum ve kuruluşlarla tespitler paylaşılırken üye ve paydaşlara bilgi sunumları şeklinde gerçekleştirilecektir.