

## **Limited Şirketlerin Kuruluş İşlemleri İçin Gerekli Belgeler,**

1. Anonim ve limited şirketlerin kuruluşunun tescil talebine ilişkin şirket ünvanı yazılmış ve şirket yetkilisi tarafından imzalanmış tescil dilekçesi;
2. Yabancı uyruklu gerçek kişi ortakların tercüme edilmiş noter onaylı pasaport suretleri, vergi numarası ve ya yabancılara mahsus kimlik numaralarını gösterir belge Türkiye de ikamet ediyorsa ikamet tezkeresi.
3. Ticaret Sicili Tüzüğü'nün 24 üncü maddesine göre düzenlenen taahhütname,
4. Tüzel kişiliğin müdürlüğe seçilmesi halinde, tüzel kişi tarafından belirlenen gerçek kişinin adı soyadı uyruğu ve T.C. Kimlik numarasını (yabancı uyruklularda vergi numarası ve yabancılara mahsus vergi kimlik numarası )içerecek şekilde yetkili organ kararı ile tüzel kişi tarafından belirlenen gerçek kişinin yabancı uyruklu ve Türkiye'de ikamet ediyor olması halinde ikamet tezkeresi ve noter onaylı pasaport sureti.
5. Müdürün ortaklar dışından atanan yabancı uyruklu tüzel kişi olması halinde tüzel kişinin güncel sicil kayıtlarını içerir belge (bu belgenin şirketin tabi bulunduğu ülkedeki noterler tarafından ve o ülkedeki Türk konsoloslugu veya Türkiye'deki Dış işleri bakanlığı tarafından ya da Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi Hükümlerine göre onaylanmış ve bunların noterden onaylı Türkçe çevirilerinin de yapılmış olması gerekir.)
6. Sicil Müdürlüklerince lüzumlu görülecek diğer belgeler.
  - Kimlik belgelerinin asılları
  - Oda kayıt beyannamesi ve Oda dilekçesi (**Gerçek kişi kayıtları ve Limited Şirketlerde ortakların Anonim Şirket ve şube kayıtlarında şirket yetkilileri ve şube müdürlerinin ikametgah belgeleri ve 3 adet fotoğrafları bulunmalıdır.**)

Not : Kuruluşta aynı sermaye varsa ilave belgeler istenir.

**Not: Şirket kuruluşu için mersis.gtb.gov.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre oluşturarak başvuru yapılması gerekmektedir.**

## ŞUBE AÇILIŞI

1. Açılması Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şubeler için bu izin veya uygun görüş yazısı.
2. Oda kayıt beyannamesi, Oda dilekçesi
3. Taahütname, Ticaret Sicili Müdürlüğü'ne hitaben şube açılış dilekçesi.
4. Eski kimlik olması durumunda Şube temsilcilerinin şube açma kararına göre alınacak Ticari Unvan altında düzenlenmiş imza beyannamesi (2 Adet Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğüne onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.)
5. Şube açma ile ilgili genel kurul kararı (2 Adet Noter Onaylı)

**Not: Şube kuruluşu için mersis.gtb.gov.tr adresinden kullanıcı adı ve şifre oluşturarak başvuru yapılması gerekmektedir.**

## MERKEZ NAKLİ

1. Eski merkezdeki Ticaret Sicili Müdürlüğünden, Ticaret Sicili Yönetmeliğinin 111.Maddesine göre alınan belge
2. Ana sözleşmesinin değişen maddelerini gösteren genel kurul kararı (Noter onaylı) (2 Adet)
3. Oda Kayıt Beyannamesi, Hükmi Şahıs Dilekçesi, Oda Dilekçesi
4. Şirket sözleşmesi değişik tadil metni
5. TSY.Madde 24'e göre doldurulmuş ve imzalanmış taahhütname.
6. Temsilcilerin ikametgâh belgesi ve 3'er adet fotoğraf

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## HİSSE DEVRİ

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Hisse Devri Kararı (1 Adet Noter onaylı)
  - Yeni ortak giriş var ise ortağın ad ve soyadı yanında yerleşim yeri, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ise kimlik numaraları T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklu ise, vergi numarası veya yabancılara mahsus kimlik numarası belirtilmelidir.

*Uyarı: Şirket müdürünün birden fazla olması halinde bunlardan birinin şirket ortağı olup olmadığına bakılmaksızın Müdürler Kurulu Başkanı olarak atanması şarttır. (TTK 624)*

3. Hisse Devir Sözleşmesi (1 Adet asıl)
4. Devir eden ve devir alan ortakların pay defteri ilgili sayfası (ortaklarca imzalanmış olmalı) ile noter onay sayfasının fotokopisi
5. Alınan Hisse Devri Kararında Müdür Değişikliği var ise karara göre kimlik eski olması durumunda imza beyannamesi (Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğüne onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.) -1 Adet Asıl
6. Şirket tek ortaklı hale geliyor ise; şirketin tek ortaklı olduğunu bu ortağın adı, soyadı, yerleşim yeri, TC kimlik numarası, vatandaşlığını belirten bir karar alınmalıdır.
7. Hariçten (ortak dışı) müdür ataması var ise görevi kabul ettiğine dair yazılı beyanı
8. Yeni ortak girişi var ise nüfus fotokopisi

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## TEMSİL

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet )
2. Karar (Noter onaylı) (1 Adet )
  - Ortaklardan en az bir tanesinin yönetim hakkı ve temsil yetkisinin bulunması gerekir. (TTK 623)

*Uyarı: Ŗirket müdürünün birden fazla olması halinde bunlardan birinin Ŗirket ortağı olup olmadığına bakılmaksızın Müdürler Kurulu Başkanı olarak atanması Ŗarttır. (TTK 624)*

3. Kimlik belgesinin eski olması durumunda atanan Müdürlerin imza beyannamesi (Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğüne onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.) -1 adet asıl
4. Bir tüzel kişinin Ŗirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin adı, soyadı ve belirlemeye ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **GENEL KURUL**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi
2. Genel kurul kararı (1 adet noter tasdikli aslı)
3. Ana sözleşme tadili ile ilgili madde tadilleri var ise; ilgili madde tadiline ait evrakları

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **SERMAYE ARTIRIMI**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Sermaye Artırımı Kararı (1 Adet Noter onaylı)
3. Sermaye Artırımı Tadil Tasarısı (1 Adet)
4. Sermaye artırımı sadece iç kaynaklardan veya sermaye taahhüdü yoluyla ya da sermaye taahhüdü ile birlikte iç kaynaklardan yapılıyorsa, sermayenin tamamının ödendiğine, karşılıksız kalıp kalmadığına ve şirket özvarlığının tespitine, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğuna ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu.
5. Konulan aynı sermaye ile devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları
6. Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı
7. Aynı sermaye olarak konulan taşınmazın, fikri mülkiyet haklarının ve ayınların kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge
8. Eski sermayenin ödendiğine ilişkin Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir raporu ve SMMM oda kayıt belgesi (aslı)

**NOT:** Sermaye artırımının sadece iç kaynaklardan yapılması durumunda, Ŗirket sermayesinin özvarlık içinde korunduğunu, iç kaynaklardan karŖılanan tutarın Ŗirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan müdürler kurulunun açık ve yazılı beyanı (Müdürler Kurulu Beyanı) ile genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilanço, bilanço tarihinin üzerinden altı aydan fazla zaman geçmiş olması halinde ise müdürler kurulu tarafından onaylanmış ara bilançonun müdürlüğe verilmesi halinde, 6.fıkırada belirtilen rapor aranmaz.

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **SERMAYE AZALTIMI**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Sermayenin azaltılmasına iliŖkin Ŗirket müdürleri raporunun onaylandığı ve sermayenin azaltılmasının ne tarzda yapılacağının gösterildiği sermaye azaltılmasına dair genel kurul kararı (1 Adet Noter Onaylı)
3. Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne Ŗekilde yapılacağını gösterir Ŗirket müdürü veya müdürleri tarafından hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına iliŖkin rapor
4. Sermayenin azaltılmasına rağmen Ŗirket alacaklılarının haklarını tamamen karŖılayacak miktarda aktifin Ŗirkette mevcut olduğunun belirlenmesine iliŖkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi Ŗirketlerde denetçinin bu belirlemelere iliŖkin raporu
5. Ŗirket sözleşmesinin deđiŖiklikten sonraki yeni duruma uyarlanmış metni
6. Ŗirket alacaklılarına yediŖer gün arayla üç defa çağrı yapıldığına dair sicil gazeteleri
7. Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge
8. Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluŖan bir açığı kapatmak amacıyla ve bu açıklar oranında azaltılacak olursa; Ŗirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme yükümlülüklerinin tamamen ödendiğini gösteren belge

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **TASFIYE GİRİŞ**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Tasfiye Giriş Kararı (1 Adet Noter onaylı)
3. Kimlik belgesi eski olması durumunda Tasfiye Memurunun “Tasfiye Halinde” ibaresi eklenmiş Ticaret Ünvanı altında atılmış İmza Beyannamesi (1 Adet- Herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğüne onaylı-müdürlüğümüzce de yapılabilir.) Onaylı
4. Tasfiye başlangıç bilançosu

**Önemli Not:** 20 Mart 2015 Tarihinde Resmî Gazete’ de yayınlanan Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından hazırlanan Sermaye Şirketlerinin Tasfiyesinde Şirket Alacaklılarının Alacaklarının Yatırılacağı Bankanın Belirlenmesine İlişkin Tebliğ’ e göre; çağrıya rağmen şirket alacaklılarına ve ortaklarına ulaşılamaması durumunda Bankaya yatırılan alacak tutarları ve pay bedelleri ile ilgili alacakları bankaya yatırılan alacaklıların veya ortakların kimlik bilgilerine ve açılan hesaba ilişkin bilgileri gösterir liste en geç bir hafta içinde şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu Müdürlüğe vermesi gerekmektedir.

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **TASFIYEDEN DÖNÜŞ**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Tasfiyeden dönülmesine ilişkin genel kurul kararı (1 Adet Noter Onaylı)
3. Tasfiye Memuru tarafından hazırlanmış şirketin mal varlığının pay sahipleri arasında dağıtılmaya başlanılmadığına ilişkin rapor

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **TASFİYE SONU**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Tasfiye Sonu Genel Kurul Kararı (1 Adet Noter onaylı)
3. Tasfiye Sonu Bilançosu (1 Adet Asıl)

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **SUBE KAPANIŞI**

1. Ticaret Sicili Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Şube Kapanış Kararı (1 Adet Noter onaylı)

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **ANA SÖZLEŞME TADİLİ**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Tadile ilişkin genel kurul kararı (1 Adet Noter onaylı)
3. Tadil Tasarısı (sözleşme değişik tadil metni)(1 Adet)

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## ACENTELİK TESCİLİ

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Acentelik Vekaletnamesi (1 Adet Noter onaylı)

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## ACENTELİK FESHİ

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Acentelik Fesihnamesi (1 Adet Noter onaylı)

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce ile mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## ADRES DEĞİŖİKLİĐİ

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi (1 Adet)
2. Karar (1 Adet Noter onaylı)

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**

## **DENETÇİ SEÇİMİ**

1. Ticaret Sicil Müdürlüğüne Dilekçe, Oda Dilekçesi
2. Genel kurul toplantı tutanağı (TTK 64/4 maddesinde belirtilen deftere yapıştırılmış) (1 Adet Noter Onaylı)
3. Hazirun cetveli aslı
4. Bakanlık temsilcisi atama yazısı (bakanlık temsilcisi katıldı ise)
5. Kanununun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin beyan
6. Ŗirket ile denetçi arasında yapılan denetim sözleşmesinin akdedildiğine ve denetçinin görevi kabul ettiğine ilişkin beyanı ile Ŗirketin imza sirküleri fotokopisi

**Not: Müdürlüğümüze tescil başvurusu yapılmadan önce**

**mersis.gtb.gov.tr adresinden online başvuru yapılması gerekmektedir.**