



# Stratejik Plan

2016-2019

<b>BAŞKANIN MESAJI</b>	<b>4</b>
<b>1. STRATEJİK YÖNETİM MODELİ VE YAKLAŞIMI</b>	<b>5</b>
<b>2. BALIKESİR'İN EKONOMİK VE TİCARİ DEĞERLENDİRMESİ</b>	<b>5</b>
<b>3. BALIKESİR TİCARET ODASININ TARİHSEL GELİŞİMİ</b>	<b>8</b>
<b>4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ</b>	<b>8</b>
<b>5. PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>11</b>
5.1.BALIKESİR TİCARET ODASININ PAYDAŞLARI .....	11
5.2. PAYDAŞLARIN ANALİZİ .....	12
5.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	14
5.PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ .....	14
<b>6. 2016-2020 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASI KAPSAMINDA PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>15</b>
6.1. Paydaş Analizi Anketi .....	15
6.2. Paydaş Analizi Çalışmayı .....	16
<b>7. KURUM İÇİ ANALİZ</b>	<b>17</b>
7.1.ORGANİZASYON YAPISI .....	17
7.2. ALTYAPI UNSURLARI .....	19
7.3. İNSAN KAYNAKLARI .....	19
7.4. MALİ ALTYAPI .....	19
7.5. TEKNOLOJİK ALTYAPI .....	20
7.6. SWOT / PEST ANALİZİ .....	23
7.6.1. BALIKESİR'İN SWOT ANALİZİ .....	23
7.6.1. BALIKESİR TİCARET ODASININ SWOT ANALİZİ .....	24
7.6.3. BALIKESİR TİCARET ODASININ PEST ANALİZİ .....	25
7.4. PERSONEL MEMNUNİYETİ ANKETİ .....	26
<b>8. GELECEĞE YÖNELİK TASARIMLAR</b>	<b>28</b>
8.1. MİSYON .....	28
8.2. VİZYON DEĞER VE İLKELER .....	28
8.3. POLİTİKALAR .....	29
8.3.1. Kurumsal İletişim Politikası .....	29
8.3.2. Üye Hizmetleri Politikası .....	29
8.3.3. Mali Politika .....	29
8.3.4. İnsan Kaynakları Politikası .....	30
8.3.5. Kalite Politikası .....	30
8.3.6. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası .....	30
<b>9. STRATEJİK AMAÇLAR</b>	<b>31</b>
Stratejik Amaç 1: Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi .....	31

Stratejik Amaç 2: Kurumsal Kapasitenin Artırılması .....	32
Stratejik Amaç 3: Balıkesir'in Gelişimine Katkı.....	33
9. 1. BAŞARI KRİTERLERİ.....	34
9. 2. BAŞARI KRİTERLERİ -YIL BAZINDA HEDEFLER- TAHMİNİ BÜTÇE (İş Planları) .....	39
9.3. STRATEJİK HEDEF SWOT / PEST / PAYDAŞ ANALİZİ / PAYDAŞ ÇALIŞTAYI / PERSONEL ANKETİ İLİŞKİSİ .....	48
9.4. SWOT/PAYDAŞ ANALİZİ/ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI/ PERONEL ANKETİ DEĞERLENDİRMELERİNDE YER ALAN TALEPLERE GÖRE ÜYELERE YÖNELİK EĞİTİM BAŞLIKLARI .....	48

## 10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 1. STRATEJİK YÖNETİM MODELİ VE YAKLAŞIMI

Kurumsal gelişimin önemli basamaklarından olan “stratejik yönetim” yönetsel vizyonun ve kalitenin önemli göstergelerinden birisidir. Kurumlar stratejilerini kurumsal misyon ve vizyonlara dayandırırken stratejik tasarım dönemlerinde misyon vizyon ve politikalarına ilave olarak tüm donanımlarını dikkatle yeniden değerlendirmekte ve revize etmektedir. Söz konusu revizyon değişen şartlara kurumsal uyum kabiliyetini artırırken kurumsal bir tazelenme ve yenileşmeyi de ifade etmektedir. Değişen müşteri ve paydaş görüşlerinin de dikkate alınarak sürece katılması ile kurum daha fazla esneklik kazanmakta ve paydaş etkileşimini ve stratejik etkinliğini artırmaktadır. Kurumların asıl gücünü ve başarısını hizmet ettiği birey ve gruplar ile paydaşlardan aldığı bilinmektedir. Oda ve borsaların stratejik planları üye ve paydaş görüşlerini yansıtabildiği kadar zengin ve amacına uygun yapılandırılmaktadır.

Bu bilinçle 2016-2020 stratejik planı çalışmaları kapsamında önce çalışma ekibi belirlenmiştir.

Stratejik plan çalışma ekibi aşağıdaki kişilerden oluşmaktadır:

- Serkan Acar Genel Sekreter
- Öznur Deniz Genel Sekreter Yardımcısı
- Büşra Özdaş Dış Ticaret Memuru
- Gülşen Bahar Dış Ticaret Memuru
- Gökhan Haney Bilgi İşlem Memuru
- Özlem Yurdanur Danışman

Çalışma kapsamında Balıkesir Ticaret Odası'nın Kurumsal misyon ve vizyonu ile politikaları tekrar değerlendirilmiş olup mevcut yapıya “kurumsal sosyal sorumluluk” adı altında yeni bir politika daha eklenmiştir. Böylelikle odanın çalışmalarında dikkate alacağı değerler arasında çağın önemli kavramlarından biri olan “sosyal sorumluluk” değeri yerini almıştır. Oda tarafından 2016 yılı başında tamamlanan personel memnuniyet anketi sonuçları da çalışmalara yansıtılmıştır. Çalışma kapsamında üye ve paydaş görüşleri hem anket hem de geniş katımlı bir çalıştay ile toplanarak titizlikle değerlendirilmiş ve detaylı kurumsal analiz ile harmanlanarak kurumsal hedeflere ulaşılmıştır.

Kurumsal hedefler üç temel strateji başlığı altında gruplandırılmıştır:

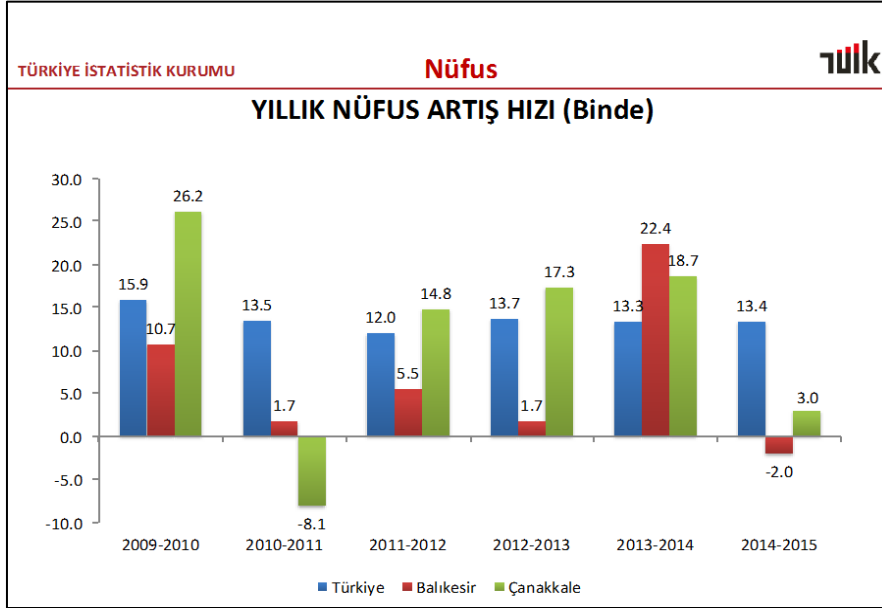
- Kurumsal kapasitenin artırılması
- Üye hizmetlerinin geliştirilmesi
- Balıkesir'in gelişimine katkı

Ayrıca kurumsal hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlayacak başarı kriterleri tanımlanmış, yürütülecek tüm faaliyetlerin ve bağlı hedeflerin hangi analiz süreçlerinden yola çıkılarak tasarlandığı analizler tamamlanmıştır. Hedeflere ilişkin başarı kriterleri, sorumlular ve tahmini bütçeleri içeren 5 yıllık iş planları da bu çerçevede hazırlanmıştır. Tüm eğitim ve gelişim faaliyetleri de yine kaynağını söz konusu analizlerden almaktadır.

Bu kapsamda yürütülen analizler üye memnuniyet anketleri, SWOT analizi, kurumsal yapı analizi, paydaş anketleri ve paydaş çalıştayından elde edilen verilere dayanmaktadır.

## 2. BALIKESİR'İN EKONOMİK VE TİCARİ DEĞERLENDİRMESİ

Türkiye'nin batısında yer alan Balıkesir ili, hem Marmara Denizine hem de Ege Denizine kıyısı olan 6 şehrimizden birisidir. Bursa, Kütahya, Manisa, İzmir ve Çanakkale ve Yunanistan'ın Midilli Adası da Balıkesir'in komşularıdır. Yüzölçümü bakımından da ülkemizin 12. büyük şehridir. Nüfusu 2015 verilerine göre 1.187.000 kişidir. Nüfus artışı hızı bakımından Türkiye ortalamasının gerisindedir.

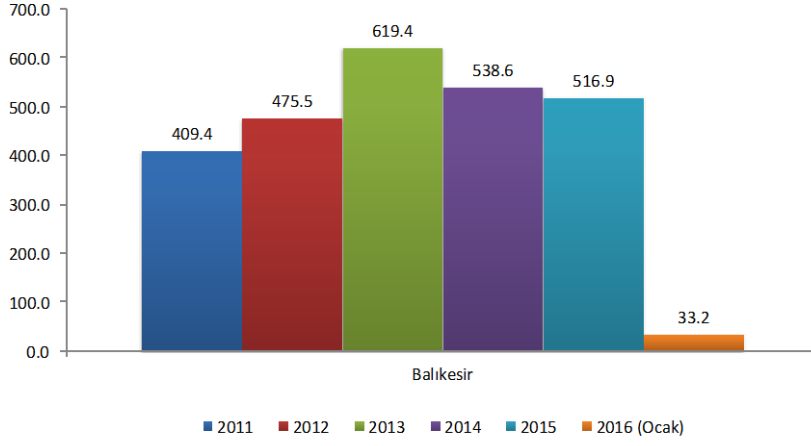


Ekonomiklik ve üretim olarak İlin durumu şu şekilde özetlenebilir:

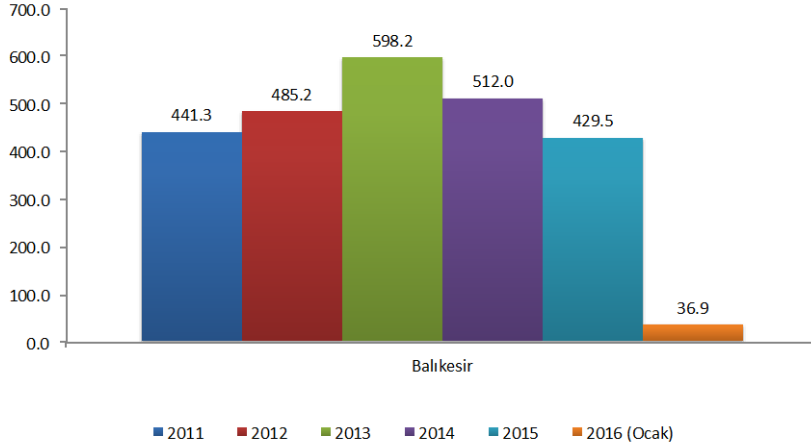
- Balya ilçesinde üretilen başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır ve nohutur.
- Ayvalık topraklarının %70 zeytin ağaçlarından oluşmaktadır.
- Bigadiç'te orman ürünlerine dayalı mobilya, kereste ve doğrama sektörü gelişmiştir.
- Bandırma liman ve deniz taşımacılığı açısından önemli bir rol oynamaktadır
- Edremit'de meyve ve sebze yetiştiriciliği gelişmiştir. Ayrıca pancar, mısır, buğday, elma ve pamuk yetiştirilir.
- Erdek ekonomisi tarım, balıkçılık ve turizme dayalıdır. Başlıca tarım ürünleri zeytin, kırmızı soğan, ve buğdaydır. Bunun yanı sıra kiraz, kuru fasulye, salçalık biber, elma, erik, tütün de yetiştirilir.
- Gömeç'te zeytin ağacı bol miktarda bulunmakta ve tarım arazilerinde buğday, pamuk, domates fasulye, bezelye bamya ekimi yapılmaktadır.
- Gönen'de hayvancılık ekonomide önemli yer tutar. Tavukçuluk ve arıcılık yaygındır. Son yıllarda süt sanayi, çeltik fabrikası, plastik poşet, salça konserve kauçuk, terlik fabrikaları ilçe sanayinin gelişmesini sağlamıştır. Ayrıca karpuz ve şeftalisi meşhurdur.
- İl ayrıca birçok termal su kaynağına sahiptir, deniz turizmi yanı sıra termal turizm için oldukça yüksek potansiyele sahiptir.
- İlde süt ve süt ürünleri, zeytinyağı, pamuk ürünlerine yönelik sanayi ve konservecilik gelişmiş ayrıca otomotiv vb farklı sektörler için birçok yan sanayi kuruluşu bulunmaktadır.

Yıllara göre ithalat ve ihracat büyüklükleri aşağıdaki grafiklerde görülmektedir:

## İLLERE GÖRE İHRACAT (Milyon \$)

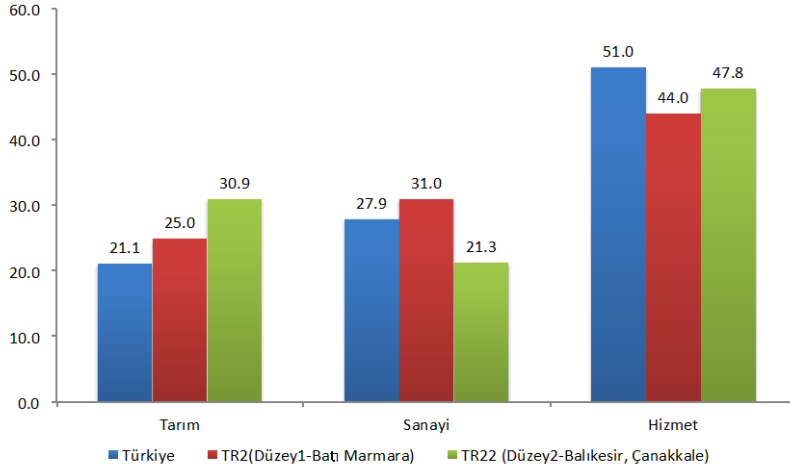


## İLLERE GÖRE İTHALAT (Milyon \$)



İlin istihdam yapısı incelendiğinde en yoğun istihdamın Hizmet sektöründe olduğu gözlenmektedir. Tarımsal üretim ise yıllar bazında gerilemektedir.

## EKONOMİK FAALİYETE GÖRE İSTİHDAM EDİLENLER (%) ,2014



### 3. BALIKESİR TİCARET ODASININ TARİHSEL GELİŞİMİ

Balıkesir Ticaret Odası'nın temelleri 1880 li yılların başına dayanmakta ve günümüzdeki mevcut Odalar içerisinde Kuruluş tarihi itibarı ile ilk 5 içerisinde yer almaktadır.

1880 Yılından itibaren Balıkesir tüccarının bir araya gelerek bir birliklilik arayışları ve sürdürdükleri çalışmalar; 1889 yılında Padişahın fermanı ile tam resmîlik kazanmış ve Balıkesir Ticaret Odası resmen kurulmuştur.

1889 Yılındaki resmi kuruluşta bir araya gelen 54 Tüccar Oda Başkanlığına Keşkekzade Hacı Nuri Beyi getirerek; yeni yüzyıla daha örgütlü girebilmenin planlarını yapmışlardır.

Yüzyıl içerisinde çeşitli savaş halleri ve zaruretlerden dolayı Oda çalışmaları kısa aralıklarla sekteye uğramışsa da çalışmalarına günümüze değin Balıkesir ekonomisine katkı sağlamak amacıyla devam etmiştir. 1889 Yılında Keşkekzade Hacı Nuri Beyle Başlayan Oda Başkanlığına; sırası ile, Kırmılı Mustafa Efendi, İzzetli Sacit Bey, Barutçu Süleyman Efendi, Beypazarlı Hafız Mehmet Efendi, Bozokoğlu Mehmet Efendi, Hacı Emin Oğlu Ahmet Münir Efendi (Güvensan) , Keçecizade Hafız Mehmet Emin Efendi, İsmail Hakkı Varnalı, Kayyumzade İbrahim Sami Bey, Şeref Eğinlioğlu, Sırrı Yırcalı, Emin Güvensan, Ahmet Cumalı, Mehmet Şahin, İsmail İlşekerci, Ziyaettin Tan, A.Edip Uğur, Nihat Kozdağ, İlyas Yılmaz, Mahmut Yavuz gelmiş ve 08.05.2013 tarihinde yapılan seçimlerle Oda Başkanlığına seçilen Fahri Ermişler bu görevini devam ettirmektedirler.

Odamız 20. Yüzyıl da çeşitli görevler üstlenmiş, yokluk dönemlerinde çeşitli zaruri ihtiyaç maddelerinin dağıtımını, ihtilal dönemlerinde asker ile sivil arasındaki ilişkinin sağlıklı işleyişi için çalışmıştır.

Sosyal hayata da önem veren Odamız Yıllar boyunca burs vermiş, fakir halka gıda yardımında bulunmuş ve Balıkesir Ticaret Odası Lisesinin inşaatını tamamlayarak Milli Eğitimin hizmetine sunmuştur.

### 4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

BTO tarafından yürütülen faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanağı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

YÜKÜMLÜLÜK	İLGİLİ BÖLÜM	YASAL DAYANAK
Meclis Kararları	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Yönetim Kurulu Kararı	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Meslek Komite Kararları	Genel Sekreterlik	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
UMEM Beceri 10	Genel Sekreterlik	İŞKUR-TOBB ve ÇSGB arasında yapılan protokol
Disiplin Kurulu Kararlarını Yürütmek	Genel Sekreterlik	Oda Borsa ve Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik
Akreditasyon Şartlarının Uygulanması	Kalite ve Akreditasyon Birimi / Genel Sekreterlik	Oda Borsa Akreditasyon Kılavuzu
Kalite Yönetim Sisteminin Uygulanması	Kalite ve Akreditasyon Birimi / Genel Sekreterlik	ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
Sigortacılık Uygunluk Belgesi İşlemleri	Oda Sicil/Muamelat	5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Ticaret Sicili Tescil, Terkin ve Tadil İşlemleri	Ticaret Sicil	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Kanunu, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Yetki Belgesi, Tapu Yetki Belgesi, İflas Konkordato Belgesi, Ortaklık Durum Belgesi-Ticaret Sicil Gazetesi vb.	Ticaret Sicil	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Kanunu, Harçlar Kanunu
Ticaret Sicil Yazışmaları	Ticaret Sicil	Türk Ticaret Kanunu, Ticaret Sicil Kanunu, Harçlar Kanunu, İcra İflas Kanunu
Oda Sicili Kayıt, Tadil ve Terkin İşlemleri, Yazışmaları	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik



Sicil Kayıt Sureti-Faaliyet Belgesi-Ticari İkametgah Belgesi-İhale Durum Belgesi-Meslekten Men Edilmediğine Dair Belge-Ortaklık Teyit Belgesi gibi belgelerin düzenlenmesi, verilmesi	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Üye Bilgilerinin Güncellenmesi	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Rayiç Bedel Tespiti	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Organ Toplantılarının Sekretaryası	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Evrak Kayıt İşlemleri	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Ülke/Sektör Raporlarının Hazırlanması	Oda Sicil/Muamelat	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Personel Özlük Dosyalarının Düzenlenmesi ve Muhafazası	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik 657 Devlet Memurları Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Personel İşe Giriş-Çıkış İşlemlerinin Yapılması	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik 657 Devlet Memurları Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Personel Ücretli Ve Ücretsiz İzinlerinin Takibi	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik 657 Devlet Memurları Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Personel Bordro Sistemi Üzerinden Giriş-Çıkış İşlemleri-Terfi, Kademe/Derece Güncellemesi-Sigorta ve Vergi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak	Personel Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik 657 Devlet Memurları Kanunu ve İlgili Yönetmelik
Yıllık Tahmini ve Gerçekleşen Bütçelerini Hazırlamak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Aylık Mizan ve Banka Hesaplarının Takibini Yapmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaya Ait Her Türlü Alacağın Tahsilatını Yapmak.	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Oda İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
GELİR-Gider Bütçesini Hazırlayarak İ Hesapları İnceleme Komisyonuna Sunmak	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
Odaca Yapılması Gereken Ödemeleri Takip Etmek	Muhasebe Birimi	Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
İhracat Belgelerinin Düzenlenmesi	Dış Ticaret Birimi	Dış Ticaret Mevzuatı
İthalat Belgelerinin Temini	Dış Ticaret Birimi	Dış Ticaret Mevzuatı
Web Sitesi Yönetimi	Bilgi İşlem Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Oda Gazetesini ve Dergisini Hazırlamak ve Basımını Gerçekleştirmek	Bilgi İşlem Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
İlgili Birim Tarafından Tüm Rapor ve Bültenlerin Basım Yayın İşlemlerini Yürütmek	Bilgi İşlem Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
Oda tarafından Organize Edilen Fotoğraf ve Video Çekimlerini Yapmak, Arşivlemek	Bilgi İşlem Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik
K belgesi işlemleri	K belgesi Birimi	5174 sayılı kanun ve ilgili yönetmelik

## 5. PAYDAŞ ANALİZİ

### 5.1.BALIKESİR TİCARET ODASININ TARİHSEL GELİŞİMİ

Paydaşlarımız, kurumumuzun hizmetleri ile ilgisi olan, odamızdan doğrudan ya da dolaylı, etkileşim içerisinde olduğumuz kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlarımız aşağıda tespit edilmiş olup; paydaşların analizi tablosunda hangi tür paydaşımız olduğu, neden paydaşımız olduğu ve diğer paydaşlara göre önceliği belirlenmiştir.

- Üyelerimiz
- Yöneticilerimiz
- Personelimiz
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
- T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı
- TOBB Emekli Sandığı Vakfı
- Diğer oda ve borsalar

- Balıkesir Belediyesi
- T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı
- Sosyal Güvenlik Kurumu –Çal ve Sos. Güv. Bakanlığı
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Emniyet Müdürlüğü
- Vergi Dairesi
- İl Tarım Müdürlüğü
- Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Ziraat Odası
- Adliye
- KOSGEB /GMKA
- STK 'lar
- Muhasebeciler
- Tedarikçilerimiz
- Medya
- Halk

## 5.2. PAYDAŞLARIN ANALİZİ

PAYDAŞ	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Üyelerimiz	Müşteri	Varoluş nedenimiz	1.derece
Yöneticilerimiz	İç paydaş	Yürütme organı Kuruma yön verir	1.derece
Personelimiz	İç paydaş	Kanun ve beklentilere göre hizmetlerin yürütülmesini sağlar. Üye memnuniyeti açısından	1.derece
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği	İç paydaş	Bağlı olduğumuz kurumdur İşleyişimize yön verir	1.derece
T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	Dış paydaş/iç paydaş	Kanun ve mevzuatlarımızı işleyişimizi belirleyen,	1.derece
TOBB Emekli Sandığı Vakfı	İç paydaş/dış paydaş	Personelin geleceğinin teminatı	1.derece
Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış paydaş	%100 destek verdiğimiz kurum, okul yapımı, kitap yardımları gibi hizmetler	1.derece
Tedarikçilerimiz	Dış paydaş	Hizmet kalitemizi doğrudan etkiler üyelerimizin memnuniyetini etkiler	1.derece
Balıkesir Belediyesi	Dış paydaş	Ortak çalışma ve hizmetler	2.derece
T.C. Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	Dış paydaş	Ortak çalışma ve hizmetler	2.derece
Balıkesir Sanayi Odası	Dış paydaş	Ortak çalışma ve hizmetler	2.derece
Balıkesir Ticaret Borsası	Dış paydaş	Ortak çalışma ve hizmetler	2.derece

Balıkesir Organize Sanayi Müdürlüğü	Dış paydaş	Ortak çalışma ve hizmetler	2.derece
Sosyal Güv. Kurumu - ÇSGB	Dış paydaş	Üyelerimizin geleceğinin teminatı, kanuni mevzuatlar	2.derece
Balıkesir Üniversitesi	Dış paydaş	Karşılıklı eğitim desteği aldığımız ve verdiğimiz kurum	2.derece
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış paydaş	Huzuru ve asayışı sağlayarak üyelerin ve toplumun güvenliğini sağlar	2.derece
İŞKUR	Dış paydaş	Ortak çalışma ve projeler	2.derece
Türkiye İstatistik Kurumu	Dış paydaş	Yazışma ve ilgili konularda görüş alış verişi	2.derece
Vergi Dairesi	Dış paydaş	Kazancımızın paydaşı ekonomik ve kurumsal	2.derece
KOSGEB / GMKA	Dış Paydaş	Üyelerimizin kredi- hibe destekçileri	2.derece
Medya	Dış paydaş	Reklam, tanıtım, duyuru	2.derece
Halk	Dış paydaş	Hayatın ve bölgemizin paydaşı, bizden hizmet bekleyen paydaşlarımız	2.derece
Diğer Oda Borsalar	Dış paydaş	Ortak çalışma ve projeler	2.derece
Tarım Müdürlüğü	Dış paydaş	Yazışma ve ilgili konularda görüş alış verişi	3.derece
Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Dış paydaş	Yazışma ve ilgili konularda görüş alış verişi	3.derece
Ziraat Odası	Dış paydaş	Yazışma ve ilgili konularda görüş alış verişi	3.derece
Mal Müdürlüğü	Dış paydaş	Piyasa rayiç bedel ve arsa değer belirlemeleri	3.derece
Adliye	Dış paydaş	Çeşitli yazışma ve bilgi alış verişi	3.derece
STK'lar	Dış paydaş	Sosyal konularda dayanışma Balıkesir'in kalkınması için desteklediğimiz kurumlar	3.derece
Muhasebeciler	Dış paydaş	Üyelerimizden dolayı, şirket işlemlerini yapanlar	3.derece

**Önceliklendirmede göz önünde bulundurulanan kriterler:**

- 1.derecede öncelikli paydaş: En üst düzeyde kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş
- 2.derecede öncelikli paydaş: Kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş
- 3.derecede öncelikli paydaş: En alt düzeyde kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş

### 5.3. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yukarıda paydaş türü belirlenen, önceliklendirilen ve hangi konudan ve neden dolayı BTO ile etkileştiği belirtilen paydaşların; aşağıdaki tabloda odanın hangi faaliyet ve hizmeti ile ilgili olduğu belirlenmiştir.

Bu tablo yardımıyla BTO'nun hangi hizmetinin hangi paydaşa etki ettiği görülmüş ve hangi hizmetten kimlerin yararlandığı olduğu açık bir biçimde ortaya konmuştur. Bu tablo faaliyet alanları ve ürün/hizmetler tablosu ile paydaş analizi tablosunun çaprazlandırılması metodu ile ortaya çıkmış olan 'Paydaş-Hizmet Matrisi'dir.

### 5.PAYDAŞ ETKİ ÖNEM MATRİSİ

<b>Etki</b> <b>Önem</b>	<b>Zayıf</b>	<b>Güçlü</b>
<b>Önemsiz</b>	İzle	Bilgilendir
<b>Önemli</b>	Çıkarlarını gözet, çalışmalara dahil et	Birlikte çalış

<b>ETKİ</b> <b>ÖNEM</b>	<b>ZAYIF</b>	<b>GÜÇLÜ</b>
<b>ÖNEMSİZ</b>	<i>TOBB Emekli Sandığı Sosyal Güvenlik Kurumu İl Emniyet Müdürlüğü İl Tarım Müdürlüğü, Ziraat Odası Mal Müdürlüğü Adliye Muhasebeciler Esnaf ve Sanatkarlar Odası</i>	<i>Tedarikçiler Belediye</i>

**İZLE BİLGİLENDİR**

<b>ÖNEMLİ</b>	<p>Milli Eğitim STK'lar Sanayi Odası Ticaret Borsası Organize Sanayi Bölgesi</p> <p style="text-align: center;"><b>ÇIKARLARINI GÖZET, ÇALIŞMALARINA DAHİL ET</b></p>	<p>Üyeler Yöneticiler Personelimiz Halk TOBB Personeli Diğer Oda/Borsalar Sanayi ve Ticaret Bak. Gümrük Müdürlüğü İŞKUR KOSGEB/ GMKA Medya</p> <p style="text-align: center;"><b>BİRLİKTE ÇALIŞ</b></p>
---------------	--	---

## 6. 2016-2020 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASI KAPSAMINDA PAYDAŞ ANALİZİ

2016-2020 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında paydaş ilişkileri yeniden incelenmiş mevcut ilişki, proje ve koordinasyonlar dikkate alınarak paydaşlarımıza Paydaş Analiz Anketi uygulaması gerçekleştirilmiştir. Ayrıca paydaşlar BTO'da düzenlenen çalışmaya davet edilerek Balıkesir Ticaret Odasından beklentileri tartışılmış, işbirliği ve ortak çalışma alanları konusunda görüş alış verişinde bulunulmuştur.

### 6.1. Paydaş Analizi Anketi

2016-2020 Stratejik Plan çalışması kapsamında tüm paydaşlara yönelik uygulanan anket çalışmasına 18 paydaştan geri dönüş alınmıştır.

Ankete katılanların;

%78'i BTO'nun suduğu hizmetler hakkında bilgi sahibidir.

%72'si BTO'nun görev ve yetkileri hakkında tam olarak veya büyük ölçüde bilgi sahibi olduklarını,

%65'i BTO'nun suduğu hizmetleri tam olarak veya büyük ölçüde başarılı bulmaktadır.

Ankete katılanların BTO 'dan en çok beklentileri olan alanlar şu şekilde sıralanmıştır.

- İstihdam sağlayacak projeler
- Yerel yönetimlerle daha fazla işbirliği
- Eğitim faaliyetleri
- Mesleki eğitimi destekleyen çalışmalar
- İlin sanayi geçmişinde etkisi olan kişilerden daha fazla destek alınması
- Hizmet kalitesinin artırılması (Belgelerin zamanında verilmesi, şikayetlerin dikkate alınarak ilgili düzeltmelerin yapılması vb)
- Çalışma alanları içerisindeki ticari ve sınai örf adet ve teamülleri tespit etmek konusunda hassasiyet

Ankete katılanlar BTO'nun 2016-2020 Stratejik Plan Çalışması kapsamında aşağıdaki alanlara öncelik tanıması gerektiğini belirtmişlerdir:

- Şehre canlılık katacak projeler
- Daha fazla reklam ve projelerin duyurulması
- Eğitim faaliyetleri
- Marka Vaadi çalışmaları
- Daha fazla işbirliği
- Bölgesel fizibilite çalışmaları
- Bölgesel raporlar hazırlamak
- İlin tanıtımına öncelik vermek
- Dış ticaret çalışmalarına öncelik vermek
- Mesleki eğitimi destekleyen çalışmalar
- Üye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi
- Üye bilgilerinin güncel tutulması (devir, adres değişikliği vb durumların kayıt altına alınması)
- Ulusal ve uluslararası kurumsal ilişkilerin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi
- Reklam tanıtım ve fuarcılık faaliyetleri
- Kurumlar arası işbirliği

## 6.2. Paydaş Analizi Çalıştayı

11 Mart 2016 tarihinde düzenlenen çalıştay da genel hatlarıyla Balıkesir'in ihtiyaçları, mevcut gündemi sosyal ekonomik ve ticari gündemi tartışılmıştır. Katılımcılar mevcut durumu değerlendirerek geleceğe dönük ortak işbirliği yapılabilecek alanlar ve gelişim projelerine yönelik fikirlerini paylaşmış BTO 'dan beklentilerini dile getirmişlerdir.

### Çalıştay katılımcı listesi :

- Balıkesir Belediyesi
- Balıkesir Ticaret Borsası
- Balıkesir Esnaf ve Sanatkarlar Odası
- Balıkesir Sanayi Odası
- Susurluk Ticaret Odası
- Karesi Belediyesi
- Karesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Balıkesir SMMM Odası
- Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Türkiye İstatistik Kurumu
- GMKA
- Altıeylül İlçe Tarım Müdürlüğü
- Edremit Ticaret Odası
- Vergi Dairesi
- İŞKUR
- Personel

Çalıştay katılımcıları ile Balıkesir ticaret hayatının güçlü ve zayıf yönleri tartışılmıştır. Katılımcılar Balıkesir' de tarım, turizm ve sanayi gibi birçok farklı alanda potansiyelleri olmasını il için en önemli güç olarak tanımlarken ilin sürekli göç veren bir konumda olması ve genç – çalışabilir nüfusun azlığının ticaret ve sanayi için en büyük zayıflık olarak nitelendirmişlerdir.

Çalıştay sırasında katılımcılar aşağıdaki alanlarda BTO'dan beklentileri olduğunu ifade etmişlerdir.

- BTO'nun il ticaret odası olarak ilçe ticaret odaları ile daha fazla etkileşim içerisinde olması
- Merkezde yapılan çalışmaların ilçelere de taşınması
- Balıkesir Ticaretinin geliştirilmesi
- Nitelikli işgücü yetiştirme ile ilgili projeler yapılması
- Nitelikli işgücünü Balıkesir'e çekmek için projeler yapılması
- İlde düzenlenen toplantılara yöneticilerin katılması (ortak toplantılar üst düzey yapılıyor ama yöneticiler katılmaması kopukluk yaratıyor)
- BTO önderliğinde daha fazla akademik çalışma yapılması
- Üye hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi
- Yatırımcılara mali destek programları hakkında destek olunması
- Odanın ve faaliyetlerinin tanıtımının artırılması
- Kurumsallaşma konusunda çalışmalar yapılması
- Esnafı büyütüp tüccar yapmak konusunda çalışmalar yürütülmeli
- Odanın danışmanlık ve yenilikler konusunda öncü olması
- İdari ve mülki erkanın ve özel sektör katılımcılarından oluşan karma grupların katıldığı fikir paylaşımı ve proje geliştirme toplantıları yapılması
- Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi için çalışmalar yapılması
- Seracılığın yaygınlaşması ve teşviki konusunda girişimlerde bulunulması
- Turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yapılması
- Üye hizmetlerinin kalitesinin artırılması
- Organize sanayi ile işbirliği için çalışmalar yürütülmesi
- Sosyal projeler yapılması
- Şirketleşme konusunda üyelere destek olunması
- Üniversitede yeni bölümler açılması konusunda girişimlerde bulunulması
- Ortak projeler geliştirilmesi, AB projelerinden destek hibe alınması.
- Ortak komisyonlar ile ortak çalışmalar yapılması
- Teknopark konusunda ortak çalışma marka patent çalışmaları
- Susurluk tostu, Susurluk Ayranı, Zeytinyağı, Çizik zeytin gibi konularda coğrafi işaret alınması
- Esnafın %67 si finans desteği eksikliği çekiyor. Bu konuda girişimler gerekli.
- Balıkesir 10 yıllık vizyonu belirlenmeli.

Söz konusu çalıştayda Balıkesir'e fayda sağlayacak proje ve aktivitelerin gerektirdiği işbirliği ve yenilikçi fikirler tartışılmış ve ortak projelerde BTO'nun Balıkesir'in gelişimi için yarar sağlayacak her tür faaliyete destek olmak konusundaki kararlılığı bir kez daha paydaşlar ile paylaşılmıştır. Katılımcılar bu tür bir toplantının düzenlenmesi konusunda BTO önderliğindeki girişimden duydukları memnuniyeti ifade ederken, Balıkesir'in gelişimi için bu tür toplantılara ve yeni projelere her zaman hazır olduklarını belirtmişlerdir.

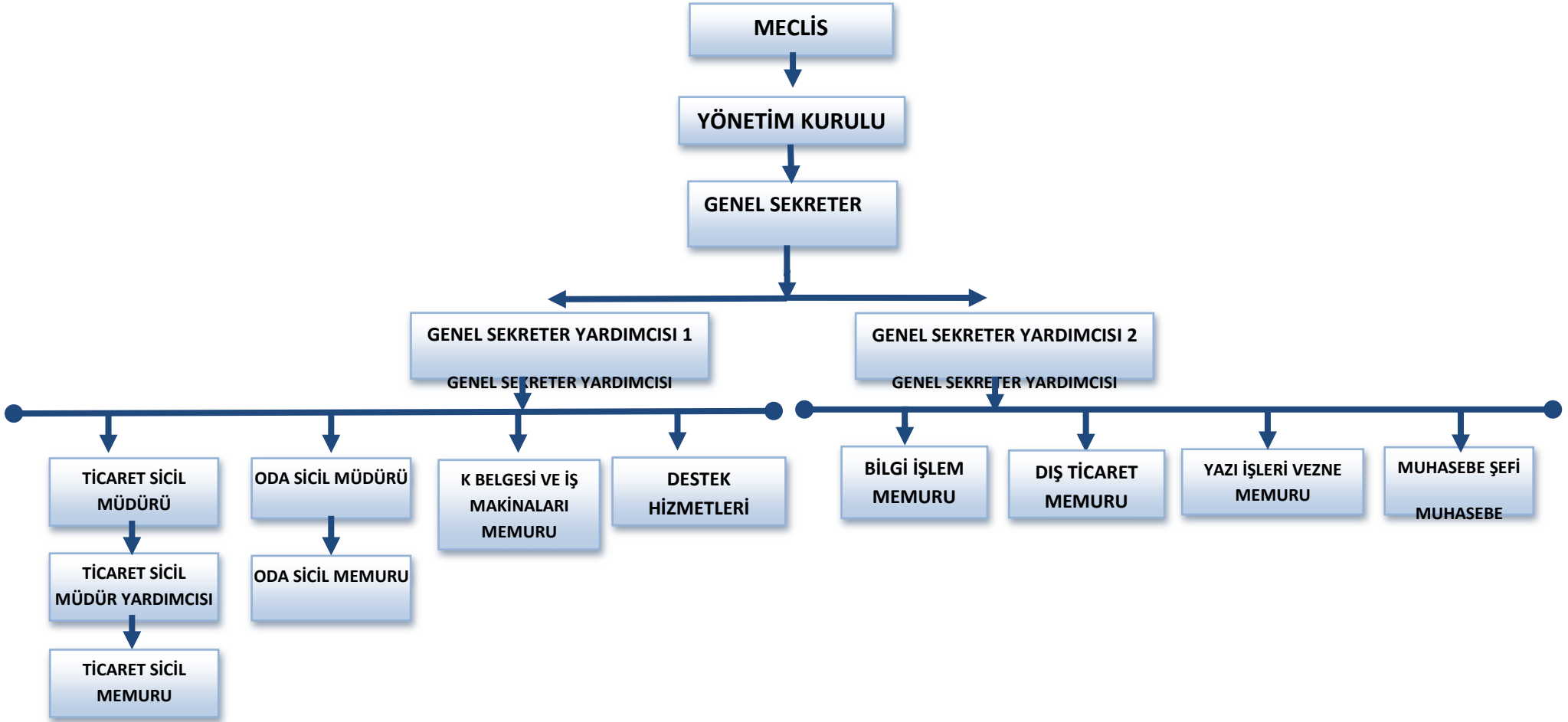
## **7. KURUM İÇİ ANALİZ**

### **7.1.ORGANİZASYON YAPISI**

BTO Organizasyon şeması aşağıda gösterilmektedir.



## BALIKESİR TİCARET ODASI ORGANİZASYON ŞEMASI



## 7.2. ALTYAPI UNSURLARI

Balıkesir Ticaret Odası üyelerinin ve ilin değişen ve gelişen ihtiyaçları doğrultusunda 5174 sayılı Kanun'da belirtilen hizmetleri sunmaktadır.

Söz konusu hizmetlerin etkin sunumu modern ve fonksiyonel bir altyapının varlığını gerektirmektedir.

Mevcut faaliyetlerin yürütüldüğü bina merkezi konumu ile ulaşılabilirlik açısından önemli avantajları ihtiva etmekle birlikte Odanın ihtiyaçlarını karşılayabilecek toplantı salonu vb donanımlara sahiptir ancak daha geniş ve fonksiyonel bir binaya geçiş kurumsal faaliyetler ve itibar açısından daha olumlu olacağı açıktır. Oda yönetimi de bu farkındalıkla konuya ilişkin çalışmalar yürütmektedir..

## 7.3. İNSAN KAYNAKLARI

BTO personel profilini incelediğimizde tüm operasyonel 20 tam zamanlı çalışan tarafından yürütülmektedir. Çalışanların unvan durumlarını gösterir liste aşağıda sunulmaktadır:

- 1 Genel Sekreter
- 2 Genel Sekreter Yardımcısı
- 1 Ticaret Sicil Müdürü
- 1 Oda Sicil Müdürü
- 1 Ticaret Sicil Müdür Yardımcısı
- 1 Muhasebe Şefi
- 1 Bilgi İşlem Memuru
- 2 Dış Ticaret Memuru
- 6 Oda Memuru
- 1 Veznedar- Yazı İşleri
- 3 Destek Personeli

## 7.4. MALİ ALTYAPI

### İŞTİRAKLER

Ünvan	Hisse Adedi	Hisse Bedeli
Gümrük ve Turizm İşletmeleri A.Ş.	10.000	10.000.00.-TL
Balgaz A.Ş.	5.000	5.000.00.-TL
<b>TOPLAM</b>		<b>15.000.00.-TL</b>

## **MENKUL KIYMETLER**

<b>Ünvan</b>	<b>Hisse Adedi</b>	<b>Hisse Bedeli</b>
<b>Blk Pamuklu Dokuma A.Ş.</b>		<b>4.05.-TL</b>
<b>Set Çimento A.Ş. (Limak Batı Çimento A.Ş.)</b>	<b>4.231</b>	<b>4.231.00.-TL</b>
<b>Bal-Paş Blk Pamukçu A.Ş.</b>	<b>210.228</b>	<b>21.022.80.-TL</b>
<b>Ereğli Demir Çelik A.Ş.</b>	<b>19</b>	<b>2.40</b>
<b>BALO (Büyük Anadolu Lojistik Org.A.Ş.)</b>	<b>50</b>	<b>68.000.00.-TL</b>
<b>Blk Üniversitesi Tek.Gel.Bölg.Yönt.A.Ş.</b>	<b>155</b>	<b>38.750.00.-TL</b>
<b>TOPLAM</b>		<b>132.010.25</b>

### **7.5. TEKNOLOJİK ALTYAPI**

Balıkesir Ticaret Odası, bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışmaktadır. Bunun için; internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanması, veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklenmesi, sistem alt yapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (antivirüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb.) çalışır vaziyette tutulmaktadır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanun ve Bilişim Teknolojileri Kurumun gerekliliklerini yerine getirilerek uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır (Güvenlik duvarı Log Analyzer vasıtası ile).

İhtiyaç duyulan yeni cihazlar ve sistemler alınmış olup, kullanım ömrü biten bilgi işlem cihazları, donanımı ve diğer bileşenlerin yenilenmesi gerçekleştirilmiştir.

Sistemimize dışarıdan müdahale olmaması için güvenlik duvarı kullanılmıştır. Güvenlik duvarının Content Filter lisanları her yıl yenilenerek, kullanıcı bazlı IP kısıtlaması yapılarak, Kurum içerisinde kişilerin yetkileri dahilinde belli alanlara girişinin kontrolü sağlanarak izin verilir. Her kullanıcıya sistem üzerinde özel bir yedekleme alanı (kullanıcı adı ve parola gerektiren) oluşturulmuştur.

Server üzerinde olan datalar otomatik bir şekilde yedeklenerek, kontrolü yapılmaktadır.

Günümüz teknolojisine uygun bilgisayarlar alınmış olup, kullanılan işletim sistemi ve ofis yazılımlarının lisansları orijinaldir.

Oda işlemleri ve Sicil Dosyaları için dijital arşiv oluşturulmaya başlanmıştır. Kısa zaman içerisinde tamamlanması ön görülmektedir. Böylelikle fiziksel halde mevcut olan arşivimize sistem üzerinden dijital olarak ulaşmak mümkün olacaktır.

Oda Web sitesi, mobil aplikasyon, sosyal medya (facebook, twitter), Kurum etkinlikleri ve haberleri için aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Buralarda kullanılacak görseller için Adobe yazılımları lisanslı olarak kullanılmaktadır.

Yazılı Basında çıkan haberler MTM Medya Takip Yayıncılık ve İletişim Merkezi Ltd. Şti. tarafından takip edilmektedir. Çıkan haberler tarafımıza mail olarak bildirilmektedir. Ayrıca aylık olarak Cd'ye arşivlenerek tarafımıza ulaştırılmaktadır.

Telefon altyapısı olarak AVAYA IP Santrali kullanılmaktadır. Geri dönük müşteri memnuniyeti açısından telefon görüşmeleri kayıt altına alınmaktadır.

Kurum içerisinde kullanılan yazılım ve donanım listesi aşağıdaki gibidir.

#### Yazılım

Win 7 Pro	3 Adet
Windows 8.1 Pro	1 adet
Windows 8 Pro	18 adet
Windows Server 2003	1 adet
Windows Server 2008	1 adet
Windows Server 2012	2 adet
Microsoft Office 2010	16 adet
Microsoft Office 2013	6 adet
Eset Nod 32 Antivirüs 1+20	1 adet (3 Yıl)
Abby Fine Reader 12	1 adet
Adobe Creative Cloud Full	1 adet (1 Yıl Kiralama)
Zywall Content Filter Lisans	1 adet (1 Yıl)
Zywall Log Analyzer	1 adet (1 Yıl)
Zywall IDP Lisans	1 adet (1 Yıl)
Zywall Kaspersky AV Lisans	1 adet (1 Yıl)
Perkotek PDKS 7.0	1 adet

#### Donanım

#### Bilgisayarlar

HP 23-f330et All in One	15 adet
HP 23-p110nt All in One	3 adet
OEM PC (i7 4790K 4.0 Ghz, 16 Gb DDR3, Nvidia Quadro K600, 240 GB Kingston SSD, 2 TB Seagate HDD, 23" Asus Monitor)	1 adet
HP 15-n003st Notebook	3 adet
OEM PC	3 adet
Apple i-Mac	1 adet

### **Yazıcılar**

HP MFP M127fn	3 adet
HP Laserjet P1102	5 adet
HP Laserjet 1020	4 adet
HP Laserjet 1010	1 adet
Hp Laserjet 1320	2 adet
Lexmark E260D	2 adet
HP Photosmart C4280	1 adet
OKI 5520	2 adet
Zebra ZXP Series 3	1 adet

### **Tarayıcılar**

Hp Scanjet 8270 Flatbed Scanner	1 adet
Canon DR-6050C Documan Scanner	1 adet
Canon Image Runner 2520 Fotokopi	1 adet

### **Server**

IBM X3650 M3 Server	2 adet
17" Lg 1730 S Monitor	1 adet
Dell Poweredge R210 II	1 adet
HP Proliant DL308P Gen8	1 Adet

### **Yedekleme**

Zyxell NSA310 3 TB NAS	1 adet
Zyxell NSA310 2 TB NAS	1 adet
1 TB Usb HDD	2 adet
2 TB Usb HDD	1 adet
32 Gb Kingston USB 3.0 Flash	1 adet

## Network Ürünleri

HP 1910-24 (JG539A) Poe Switch	1 adet
HP V1910-24G (JE006)	2 adet
Avaya IP Office 500 V2	1 adet
Zywall USG100-Plus Firewall	1 adet
Zyxell Adsl Modem	1 adet
Vitec 16 Port DVR	1 adet

## Projeksiyon

Sony XGA VPL DX120	1 adet
Sony VPL-DX120	1 adet
Viewsonic PJD7820 Hd	1 adet

## 7.6. SWOT / PEST ANALİZİ

Balıkesir Ticaret Odası 2016-2020 Stratejik Planını belirlemek üzere çalışan yönetici ve paydaşlardan oluşan bir grup ile Balıkesir ve BTO için SWOT analizi çalışması yürütmüştür. SWOT analizi kapsamında çalışmaların nasıl algılandığı, gelecek için nelerin kritik görüldüğü tartışılmıştır.

### 7.6.1. BALIKESİR'İN SWOT ANALİZİ

#### Balıkesir'in Güçlü Yönleri

- Büyük şehirlere yakınlık
- Havalimanı ve limana yakınlık
- Turizm potansiyeli
- Huzurlu güvenli bölgede yer alması
- KOBİ ağırlıklı işyerlerinin yoğun olması
- Seracılık ve organik tarım potansiyeline elverişli iklim

#### Balıkesir'in Zayıf Yönleri

- İtici güç sektör yok
- Odanın hizmet binasındaki eksiklikler
- Odanın hizmetlerini yeterince tanıtmaması
- Odanın tanıtım faaliyetlerine az yer vermesi
- Üye ilişkilerinin çok kuvvetli olmaması
- Kurumlar arası ortak çalışma kültürü olmaması
- Profesyonel yönetim kültürünün olmaması
- Mevcut şirketlerde kurumsallaşma sıkıntıları
- Gençlerin iş beğenmemesi
- Mesleki eğitim konusunda eksiklikler

- Genç nüfus azalması
- Sosyal olarak ilin yaşam kalitesi standartlarının büyük illerin gerisinde olması

#### Balıkesir'in Fırsatları

- Ajans destekleri
- Turizm potansiyeli
- Bursa ve İstanbul'a yakınlık
- Yeni yolların yapılıyor olması
- İstanbul'un işçilik ve yan sanayi yapılanması için pahalı olması ve doymuş olması
- Güney Marmara gıda kümesi 300.000 Euro'luk kümelenme imkanı çalışmaları
- Rüzgar enerjisi genç enerjisiyle buluşuyor kampanyası ile 300 öğrenci bakım onarım rüzgar enerjisi eğitimi alıyor

#### Balıkesir'in Tehditleri

- Göç
- Yaşlanan nüfus
- Mesleklerin tıkanması
- Kalifiye eleman bulunamaması (genç nüfus olmaması sebebiyle)
- "Kazandığımız yeter" anlayışı, işi genişletme kaygısı olmaması
- Tarım ve hayvancılık konusunda yeniliklere dayalı girişimci olmaması
- Turizm konusunda yönlendirme eksikliği

#### **7.6.1. BALIKESİR TİCARET ODASININ SWOT ANALİZİ**

Balıkesir Ticaret Odası 2016-2020 Stratejik Planını belirlemek üzere çalışan ve yöneticilerden oluşan bir grup ile BTO için SWOT analizi çalışması yürütmüştür. SWOT analizi kapsamında çalışanların Odayı nasıl algıladığı, Odanın geleceği için neleri kritik gördükleri tartışılmıştır.

#### BTO'nun Güçlü Yönleri

- Odanın itibarlı ve köklü bir kuruluş olması
- Odanın kalite yönetimi performans yönetimi gibi modern yönetim teknikleri ile yönetiliyor olması
- Odanın işbirliğine açık olması
- Çalışkan ve içten Oda çalışanları
- Çalışanların geliştirdikleri projelere üst yönetim desteği
- Üyelere ulaşma konusunda iletişim imkanlarının kolaylığı
- Odanın ulaşılabilirliği, lokasyon olarak erişim kolay, samimi buluyorlar, çay içmeye geliyorlar
- Genç ve dinamik bir personel yapısı
- Yönetimin personel desteği, yemek, maaş iyileştirme, sağlık desteği

### BTO'nun Zayıf Yönleri

- Personelin gelişim imkanlarına vakit kalmaması
- İnsan Kaynaklarının olmaması
- Bilgi güncellemesi yapılamaması üyeler hakkında
- Personel sayısı ve departman sayısı azlığı
- Zaman yönetimi sıkıntıları olması
- Arşivleme eksikliği (Dijital arşivleme devam ediyor, ticaret sicil ara yüz yapıldı, taranan dosyalar atılıyor.)
- Binanın fiziki yetersizliği, bireysel odalar olmaması
- Paydaşlarla işbirliğinde eksiklikler
- Üyelerin ilgisizliği
- Üyelerde ticari bilinç eksikliği

### BTO'nun Fırsatları

- Akreditasyon süreci (akreditasyon özendiriyor ama çok sorumluluk yüklüyor daha fazla destek gerekli TOBB dan )
- KOSGEB hibe oranı artışı son yıllarda fazla
- Yeni bina
- Kredi garanti fonu
- OSB doluluk olması ve yeni girişlerin olması

### BTO'nun Tehditleri

- Üyelerin dış ticarete açılmaması
- Personel eğitimleri 2014 de çok olmuş sonra olmamış
- Bireysel performans gelişim sistemi olmaması
- Eğitim yönetim sistemi gelişimi Hedeflenebilir.
- Sanayi eğitimi CNC vb eksikliği ile yapılamıyor olması

## **7.6.3. BALIKESİR TİCARET ODASININ PEST ANALİZİ**





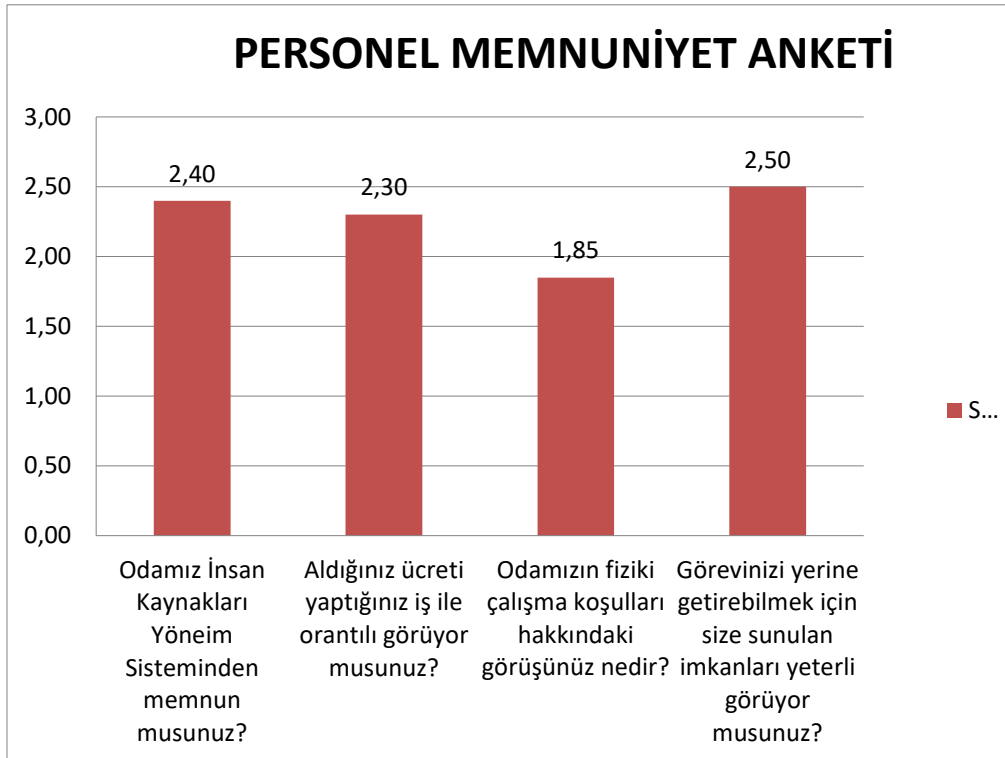
#### 7.4. PERSONEL MEMNUNİYETİ ANKETİ

BTO belirli dönemlerde düzenlediği personel memnuniyet anketlerini 2016 yılı içerisinde de düzenlemiş ve personel görüşlerini stratejik planda kullanmıştır. Anket tüm personele uygulanmıştır. Analiz sonucu %75 memnuniyet oranı görülmüştür.

#### PERSONEL MEMNUNİYET ANKET FORMU

KURUM		BALIKESİR TİCARET ODASI				
<b>DEĞERLENDİRME MAKSİMUM 4 PUAN MINİMUM 1 PUAN OLARAK YAPILMAKTADIR.</b>	1	1	2	3	4	
	2	2	2	2	2	
	3	3	1	2	2	
	4	4	4	4	4	
	5	5	5	5	5	

4	3	2	1	3	
5	4	4	3	4	
6	3	2	2	3	
7	2	2	1	2	
8	1	2	1	2	
9	3	2	1	1	
10	2	3	3	2	
11	1	2	2	3	
12	2	3	1	2	
13	3	2	1	2	
14	2	2	2	2	
15	2	2	2	2	
16	2	2	2	3	
17	3	3	3	3	
18	3	3	3	4	
19	3	3	2	3	
20	2	2	1	3	
21					
22					
23					
24					
25					
Madde ortalalamaları	2.40	2.30	1.85	2.50	2.26
Standart sapma	0.75	0.66	0.75	0.76	0.05
Genel Ortalama	2.26				2.26



Personel ankette yer alan e “Odamızdan çalışanların mevcut durumuna ilave beklenti ve önerileriniz” sorusuna aşağıdaki yanıtları vermişlerdir.

\*İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi iyileştirilebilir, binanın fiziki durumundan dolayı problem yaşanmakta

\*Yeni binada şartların daha iyi olacağını düşündüğümünden şu an için ilave beklenti ve önerim yok.

\*Yeni bina daha iyi fiziki koşullar, daha düzenli bir çalışma anlayışı

\*Maaş ve yemek kartı artış beklentisi

## **8. GELECEĞE YÖNELİK TASARIMLAR**

### **8.1. MİSYON**

Ekonomik ve sosyal hayata ilişkin yürüttüğü yenilikçi ve öncü faaliyetler ile üye ve paydaşlarını sürekli geliştirerek Balıkesir ticaretine daha fazla dinamizm kazandırmak ve Balıkesir'in sürdürülebilir gelişiminde söz sahibi olmaktır.

### **8.2. VİZYON DEĞER VE İLKELER**

- Bilimsel ve yenilikçi metotlarla üye gelişimini sürekli desteklemek
- Ticaretin ilke ve değerlerini Balıkesir'de yaşatmak, ticari ahlakın temsilcisi olmak
- Balıkesire gelir getirici faaliyetleri desteklemek ve teşvk etmek
- İlin potansiyelinden en üst seviyede faydalabileceği imkanları geliştirmek
- Yürüttüğü mesleki ve ekonomik danışmanlık faaliyetlerinde güven duyulan öncü kurum olmak.

*Balıkesir Ticaret Odası aşağıdaki temel değerleri benimsemiştir ;*

- Güvenilirlik ve Tutarlılık,
- Tarafsızlık ve şeffaflık,
- Hoşgörü ve Uzlaşma,
- Yeniliğe açık olma ve güncellik,
- Bilimsel uzmanlık,
- Ticari ahlak,
- Gelişimde Liderlik,
- Ulaşılabilirlik ve sürdürülebilirlik,
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk.

## 8.3. POLİTİKALAR

### 8.3.1. Kurumsal İletişim Politikası

Bağlı bulunduğumuz yasalar, kurumumuzun vizyonu, misyonu, değerleri ve yönetim politikasına uygun olarak üyelerimiz, kurumlarımız ve toplumumuza kesin fayda sağlayacak hızlı ve doğru hizmeti verebilmek için kurumsal iletişim niteliğimizi artırmak ve sürekliliğini sağlamak amacıyla;

- Kurum içinde ve dışında temasta olduğumuz paydaşlarımızla Katılımcı yönetim anlayışımızın en önemli destek unsuru olarak iletişimi görürüz.
- Kurumumuzun vizyonunu, misyonunu, değerlerini, politikalarını ve stratejilerini öncelikle çalışanlarımızın sonra ilgili diğer sosyal paydaşların bilgisine sunarız.
- Tüm paydaşlarımıza yönelik olarak; bilginin açıklık ve güven prensibine dayalı, doğru olarak paylaşılmasını hedefleriz. Bu çalışmalarda dürüst, şeffaf, etik, anlaşılabilir, sürdürülebilir ve hesap verilebilirlik ilkelerimizle, düzenli ve çift yönlü bilgi alış verişinde bulunuruz.
- Çalışanlarımızın iletişim gereksinim ve beklentilerini temel alarak; iç iletişimimizin sağlıklı şekilde yapılabilmesi adına personel toplantıları düzenleriz.
- Çalışanlarımızın bilgiye kolay ulaşabilmesi için güncel teknolojiyi sürekli izler ve iletişim etkinliğimizi geliştirecek her türlü önlemi alırız.
- İşbirliği yaptığımız kuruluşlarla karşılıklı güven, saygı ve açıklığa dayalı sürdürülebilir bir ilişki kurarız. Olası işbirliklerinin belirlenmesini kolaylaştıracak yaygın ilişki ağları oluştururuz.
- Üyelerimizle kısa ve uzun vadeli iletişim gereksinimlerini belirler ve bu gereksinimleri karşılız. Üyelerimizin geri bildirimlerine hızlı ve etkili bir biçimde yanıt veririz.
- Medya ve kamu önünde doğruluk ve açıklık prensibine göre iletişim kurarız. Medya mensuplarının doğru bilgiyi, kaynağından ve zamanında temin etmelerine özen gösteririz.
- Sosyal medyayı aktif şekilde kullanarak üyelerimize ve paydaşlarımıza daha hızlı ulaşmaya önem veririz.

### 8.3.2. Üye Hizmetleri Politikası

- Yatırımların üye memnuniyeti ve gelişimi için planlamak,
- Üye öneri , istek ve taleplerini dikkate alarak uygulanabilir ölçüde olanları gerçekleştirmek,
- Üye memnuniyetini çeşitli yöntemler ile ölçerek, memnuniyet oranımızı arttırmak,
- Üyelerine iş geliştirme konusunda destek olmak,
- Üyelerden gelen eğitim taleplerini değerlendirerek , gerekli eğitimleri organize etmek,
- Üyelerin ticari ve ekonomik gelişmelerden haberdar olmasını sağlamak,
- Üyelerin problemlerini dinlemek ve bu problemleri lobicilik faaliyetleri ile ilgili makamlara iletme,
- Üyelerin sosyal sorumluluk projelerinde yer alabilmesi için öncülük etmek.

### 8.3.3. Mali Politika

- Oda gelirlerini Balıkesir İli ve oda üyelerinin uluslararası , ulusal ve bölgesel alandaki ticari ve sosyal hayatına katkı sağlamak üzere kullanmak,

- Mali riskleri minimize etmek için gerekli aksiyonları planlamak ve uygulamak,
- Oda gelirlerini en verimli şekilde kullanmak,
- Tüm mali faaliyetlerini tabi olduğumuz yasa ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirmek.

#### **8.3.4. İnsan Kaynakları Politikası**

- Çalışanların çalışma ortamını iyileştirerek motivasyonlarını arttırmak ve aidiyet duygularını geliştirmek,
- Çalışanların maddi manevi haklarının korunmasını sağlamak,
- Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Çalışanların bilgi ve becerilerini arttırarak mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişimini sağlamak için eğitime önem vermek,
- Çalışanların öneri ve beklentileri dikkate alınarak, personel memnuiyetini arttırmak,
- Çalışanların iletişiminin arttırılması için sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek,
- İnsan kaynakları politikasını , çalışanların ve kurumun ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncellemek ve iyileştirmek.

#### **8.3.5. Kalite Politikası**

Bölge ekonomisinin gelişmesinde ki en önemli itici güce sahip bir kuruluş olduğunun bilinciyle,

- Üyelerimize en iyi hizmeti sağlamak.
- Kanunların üstünlüğü ilkesini saklı tutarak üyelerine yaptığı hizmette her zaman onların menfaatlerini gözetmek.
- Hizmetlerini en kısa ve hızlı sürede sunmak.
- Hedefler planlamak ve bunları aşma yarışı içinde olmak.
- Kalite sistemini tüm personel olarak benimsemek ve anlaşılması için eğitimler vermek.
- Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini sürekli iyileştirmek.

#### **8.3.6. Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası**

- Balıkesir'in sadece ticari değil her alanda gelişimine katkı sağlamaya çalışmak
- Çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim temelinde sürdürülebilir gelecek stratejilerine dayalı iş modelleri ve süreçlerini bütünsel bir yaklaşımla ele almak.
- Hem kurum bünyesinde, hem de kamuya yönelik sosyal çalışmalar çerçevesinde İlimizin ve ülkemizin gelişimine katkı sağlamak.
- Sürdürülebilirlik Politikası kapsamında, paydaşlarla etkileşim ve iletişimi etkin kılmak
- Kurumsal hesap verebilirlik, şeffaflık, iş etiği ve iyi yönetim uygulamaları konusunda örnek uygulamaların temsilcisi olmak.
- Bu yönde, insana yatırım projeleri, eğitim destek faaliyetleri, kültür ve sanatı geliştirici uygulamalar, çevre duyarlılığı ve çevrenin korunması gibi kurumsal sosyal sorumluluk alanlarına giren tüm konularda faaliyetlere destek vermek.

BTO Politikaları çerçevesinde yayınlamış olduğu aşağıda listelenen prosedürlere uygun olarak çalışmalarını yürütmektedir:

- Doküman ve Veri Kontrol Prosedürü
- Kalite Kayıtları Prosedürü
- Uygun Olmayan Hizmet Prosedürü
- İç Tetkik Prosedürü
- Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü
- Emniyet Prosedürü
- Personelin Eğitimi Prosedürü
- Yönetim Prosesi
- Kalite Yönetim Prosesi
- Belge Prosesi
- Satın Alma Prosesi
- Müşteri Şikayetleri Karşılama Prosesi
- Geliştirme Prosesi
- Mali Proses
- Destek Prosesi

## 9. STRATEJİK AMAÇLAR

Balıkesir Ticaret odasının Stratejik amaçları 3 ana başlık altında sınıflandırılmıştır:

- Üye hizmetlerinin geliştirilmesi
- Kurumsal kapasitenin artırılması
- Balıkesir'in gelişimine katkı

### Stratejik Amaç 1: Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Odalar öncelikli olarak buldukları bölgenin ticaret ve sanayiini ekonomik ve sosyal olarak desteklemek ve gelir getirici faaliyetlerin artırılmasına katkı sağlamak üzere faaliyetler yürütmektedirler. Odanın misyonu gereği kanun ve yönetmeliklere bağlı olarak yürüttüğü operasyonel nitelikteki hizmetlerin yanı sıra üyelerin ihtiyaç ve beklentilerine çağın gereklerine uygun şekilde cevap verebilecek hizmetleri üretmek ve sunmakla da yükümlüdürler. Bu tür faaliyetler üye memnuniyetini yönetim anlayışının merkezine alan tüm kurumlar için farklı öncelikler ve farklı yönetim uygulamaları çerçevesinde öncelikle üye ihtiyaçlarını kimi zaman üyelere önce tespit etmek için onlarla birlikte çalışmayı gerekli kılmaktadır. BTO bu kapsamda üye hizmetlerinin kalitesini ve çeşitliliğini artıracak faaliyetleri 2016-2020 Stratejik Planının ilk ana stratejik amacı olarak belirlemiştir.

Bu kapsamda belirlenen hedefler şöyle sıralanabilir:

### **1.1.Üye ilişkilerini güçlendirmek**

- 1.1.1. Üye iletişim planı hazırlanması
- 1.1.2. Üye bilgilerinin güncellenmesi
- 1.1.3. Üye ziyaretleri yapılması
- 1.1.4. Ticari ahlak ve girişimcilik konusunda tüm üyelerin katılımı ile bir deklarasyon yayınlamak
- 1.1.5. Eski üyelere düzenlenecek bir toplantıda onur plaketi takdimi
- 1.1.6. İlin kıdemli ticaret ve sanayi adamlarının konuşmacı olarak katıldığı deneyim paylaşımı toplantıları düzenlemek

### **1.2.Üyelere eğitim ve koçluk desteği sunmak**

- 1.2.1. Üyelere yönelik eğitim seminer ve konferanslar düzenlemek
- 1.2.2.Üyelere danışmanlık ve koçluk hizmeti sunulması
- 1.2.3.Dış ticaret konusunda üye rekabet edebilirliğini geliştirmek
- 1.2.4.Meslek komitelerinin etkinliklerinin artırılması

## **Stratejik Amaç 2: Kurumsal Kapasitenin Artırılması**

Odaların üyelerine sundukları hizmetleri kaliteli ve kesintisiz bir şekilde sunabilmeleri için gerekli yönetsel kararları alacak, planlama –yürütme ve denetim süreçlerini yapılandıracak doğru örgütlenme süreçlerini geliştirecek hizmet enstrümanlarını geliştirmeleri gerekmektedir. Söz konusu gelişimde sürekliliği ifade etmektedir. Sunulan hizmetlere uygun bir yapılanmayı destekleyen doğru iş akışları ve süreçlerin tespiti, yeni uygulamaları takip edecek yeni organizasyonel yapılamalara gidilmesi ve yeni birimlerin kurulması ve belirlenen hedefler doğrultusunda personel motivasyon ve performansını destekleyen bir yönetim anlayışına sahip olan BTO bu konudaki kararlı çalışmalarını 2016-2020 Stratejik Plan döneminde de artırarak devam ettirecektir.

Bu kapsamda belirlenen hedefler şöyle sıralanabilir:

### **2.1. Oda tanıtımının artırılması**

- 2.1.1.Odayı tanıtıcı yazı ve makalelerin yerel ve ulusal medyada yayımlanması
- 2.1.2.Oda faaliyetlerini tanıtıcı broşür hazırlanarak üyelere dağıtılması
- 2.1.3.Üniversite ve meslek lisesi öğrencilerine yönelik sektör ve meslek tanıtımları faaliyetleri için üniversitede toplantılar düzenlenmesi
- 2.1.4.Web sayfasına giriş oranlarının takibi
- 2.1.5.Sosyal medya hesapları ile oda faaliyetlerinin tanıtımı

### **2.2.Oda insan kaynağının geliştirilmesi**

- 2.2.1.Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi
- 2.2.2.İnsan Kaynakları ve gelişim yönetim sistemi kurulması
- 2.2.3.Çalışan memnuniyetinin artırılması
  - Öneri sisteminin geliştirilmesi ve teşvik edilmesi
  - Kurum içi sosyal faaliyetler yapılması

- Çalışan ve ailelerinin katılacağı sosyal etkinlikler düzenlenmesi

### **2.3. Proje Yönetimi ile kurumsal gelişimin sağlanması**

- 2.3.1. KOSGEB hibe oranı artması sebebiyle daha fazla ortak proje yapılması
- 2.3.2. AB hibe fonları ve benzeri programlardan faydalanmak için mesleki gelişim projeleri hazırlanması.
- 2.3.3. En az 1 oda personelinin proje yönetimi eğitimi alması

### **2.4. Oda maddi kaynaklarının etkin kullanımı**

- 2.4.1. Fiziki mekan değişikliği
  - Taşınma
- 2.4.2. Arşivleme sisteminin iyileştirilmesi
  - Odadan bir personelin arşivleme konusunda eğitim alması
  - Elektronik arşivin araştırılması ve adaptasyonu için fizibilite raporu hazırlanması
  - Arşiv sisteminin revize edilmesi
- 2.4.3. İletişim kapasitesinin artırılması
  - Oda dergisinin daha fazla kişi ve kurum ile paylaşılması
  - Daha fazla üyeye ulaşacak iletişim mekanizmaları geliştirilmesi
  - Her yıl üye memnuniyeti anketi yapılması ( Her yıl bir önceki yıla göre %10 artırılması)
- 2.4.4. kurum içi iletişimin geliştirilmesi için toplantı yönetmeliği hazırlanması

### **Stratejik Amaç 3: Balıkesir'in Gelişimine Katkı**

Balıkesir konumu ve gücü gereği paydaşları tarafından il içerisinde kalkınmanın önemli bir aktörü olarak tanımlanmaktadır. Sözkonusu olumlu algının yanı sıra bu durum Oda'ya önemli sorumluluklar yüklemekte ve her düzeydeki üye ve paydaşlarının beklentisini artırmaktadır. Olumlu toplumsal algı mevcut düzende odaların ve faaliyetlerinin itibarını artıran unsurlar olmaktadır. Bu sebeple Balıkesir'in gelişiminde BTO'nun ekonomik olduğu kadar sosyal sorumlulukları da bulunmaktadır.

Bu kapsamda belirlenen hedefler şöyle sıralanabilir:

#### **3.1. Ortak akıl kültürü ve işbirliği geliştirmek**

Stratejinin kapsamı: BTO öncülüğünde oluşturulacak platformun Balıkesir'in idari mülki erkani ile özel sektör ve STK'larının işbirliği ile fikir paylaşımında bulunması ve ortaklıklar geliştirerek mevcut sorunların analiz edilmesinin sağlanması.

- 3.1.1. Balıkesir İşbirliği platformunun kurulması
- 3.1.2. Üniversite-sanayi işbirliğinin artırılarak farklı sektörlere ilişkin analizlerin yapılması ve paydaşlarla yürütülecek toplantılarda paydaşlara sunulması
- 3.1.3. Ortak etkinlik, faaliyet toplantılar düzenlenmesi



- 3.1.4. Ortaklığın medyada duyurulması
- 3.1.5. Çalışmalara İlçelerin dahil edilmesi

### 3.2.Sektörel gelişimi güçlendirmek

- 3.2.1.Ticari bilinci artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi
- 3.2.2.Turizm çeşitliliği için tanıtım faaliyetleri yapılması
- 3.2.3.Oda sektör uzmanları portföyü oluşturularak bu kişilerden sektör analizlerinde faydalanılması
- 3.2.4. Nitelikli tarıma geçiş ve inovatif tarımsal yöntemlere ilişkin çalıştay yapılması
- 3.2.5.Potansiyel yan sanayi gelişimi ve bölgeye gelebilme olasılığı olabilecek sanayi alt sektörlerinin belirlenmesi
- 3.2.6. Balıkesir’de okuyan öğrencilerin İlde çalışmaları için öğrenim sonrası Odanın düzenleyeceği eğitim vb etkinliklere katılımlarını teşvik etmek
- 3.2.7. Balıkesir’in sosyal hayatının canlanması ve büyük şehir imkanlarının buraya taşınabilmesi için çalışmalar yürütmek

### 3.3. Sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi

- 3.3.1.Oda personelinin katılımı ile ortak sosyal proje geliştirilmesi
- 3.3.2.Üyelerle ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi
- 3.3.3. Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetlerine Oda olarak katılımın devam etmesi. (her yıl en az 2 görünürlük faaliyeti yapılması)
- 3.3.4. Balıkesir değerlerinin tespit edilerek coğrafi konum işaretlerinin alınması
- 3.3.5. Çevre bilinci ile ilgili bir etkinlik yapılması

### 3.4.Kadın ve Genç Girişimcilerin Desteklenmesi

- 3.4.1.BTO bünyesinde kadın ve genç girişimcilerin organize edilmesi

## 9. 1. BAŞARI KRİTERLERİ

Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Faaliyetler	Başarı Kriterleri
Üye Hizmetlerinin Geliştirilmesi	Üye ilişkilerini güçlendirmek	Üye iletişim planı hazırlanması	İletişim memnuniyet anketi memnuniyet oranı %70 olması
		Üye bilgilerinin güncellenmesi	Ulaşılmayan üyeleri analiz edilerek iletişim yöntemlerinin belirlenmesi
		Üye ziyaretleri yapılması	Her yıl en az 40 üye
		Ticari ahlak ve girişimcilik konusunda tüm üyelerin katılımı ile bir deklarasyon yayınlamak	Deklarasyonun hazırlanıp törenle duyurulması
		Eski üyelere düzenlenecek bir toplantıda onur plaketi takdimi	Yıl bazında 10 -15 yıllık üyelere rozet ve plaket takdimi Üye sayısı
		İlin kıdemli ticaret ve sanayi	Toplantı

		adamlarının konuşmacı olarak katıldığı deneyim paylaşımı toplantıları düzenlemek	düzenlenmesi • Üye sayısı
	<b>Üye gelişimi konusunda destek sunmak</b>	Üyelere yönelik eğitim seminer ve konferanslar düzenlemek	• Eğitim sayısı • Eğitim sonu memnuniyet düzeyi • Katılımcı sayısı • Üniversite öğrencilerin katılacağı girişimcilik eğitimi düzenlenmesi
		Üyelere danışmanlık koçluk hizmeti sunulması	• Memnuniyet oranı • Koçluk sistemi kurulması
		Dış ticaret konusunda üye rekabet edebilirliğini geliştirmek	• Dış ticaret eğitimleri
		Meslek komitelerinin etkinliğinin artırılması	• Komite toplanma sayısı • Üretilen rapor sayısı • Üretilen ilgilerin üyelere paylaşılması
<b>Kurumsal Kapasitenin Artırılması</b>	<b>Oda tanıtımının artırılması</b>	Odayı tanıtıcı yazı ve makalelerin yerel ve ulusal medyada yayımlanması	• Ulusal dergide tanıtım makalesi sayısı • Yerel medyada daha sık görünüm
		Oda faaliyetlerini tanıtıcı broşür hazırlanarak üyelere dağıtılması	• Dağıtılan gönderilen broşür sayısı • Üye memnuniyeti anketinde tanınırlığın ve hizmetlerin bilinirliğinin sorulması ve memnuniyet oranı
		Üniversite ve meslek lisesi öğrencilerine yönelik sektör ve meslek tanıtımları faaliyetleri için üniversitede toplantılar düzenlenmesi	• Toplantı eğitim etkinlik sayısı
		Web sayfasına giriş oranları	• Web sayfasının giriş oranları
		Sosyal medya hesapları ile oda faaliyetlerinin tanıtımı	• Facebook ve twitter hesaplarının izlenmesi ve takip oranları
	<b>Oda insan kaynağının geliştirilmesi</b>	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi	• Geliştirici faaliyetler, rotasyon, eğitim konferans vb etkinlik düzenlenmesi,
		İnsan Kaynakları ve eğitim	• İnsan Kaynakları

		yönetim sistemi kurulumu	<ul style="list-style-type: none"> <li>sistemi kurulumu</li> <li>Performans sistemi kurulumu</li> </ul>
		Çalışan memnuniyetinin artırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışan memnuniyet (iç müşteri memnuniyet anketi uygulanması) devam edilmesi memnuniyet oranı her yıl %5 artış sağlanması</li> <li>Öneri sisteminin geliştirilmesi ve teşvik edilmesi</li> <li>Kurum içi sosyal faaliyetler yapılması</li> <li>Çalışan ve ailelerinin katılacağı sosyal etkinlikler düzenlenmesi</li> </ul>
	<b>Proje Yönetimi ile kurumsal gelişimin sağlanması</b>	KOSGEB hibe oranı artması sebebiyle daha fazla ortak proje yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırlanan proje sayısı</li> <li>Yürütülen proje sayısı</li> <li>Tamamlanan proje sayısı</li> </ul>
AB hibe fonları ve benzeri programlardan faydalanmak için mesleki gelişim projeleri hazırlanması.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Hazırlanan proje sayısı</li> <li>Yürütülen proje sayısı</li> <li>Tamamlanan proje sayısı</li> </ul>	
En az 1 oda personelinin proje yönetimi eğitimi alması		<ul style="list-style-type: none"> <li>Personelin eğitim alması</li> </ul>	
	<b>Oda maddi kaynaklarının etkin kullanımı</b>	Fiziki mekan değişikliği	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taşınma ve yeni mekana uygun yerleşimin tamamlanması</li> </ul>
		Arşivleme sisteminin iyileştirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Odadan bir personelin arşivleme konusunda eğitim alması</li> <li>Elektronik arşivin araştırılması ve adaptasyonu için</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>fizibilite raporu hazırlanması</li> <li>Arşiv sisteminin revize edilmesi</li> </ul>
		İletişim kapasitesinin artırılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oda dergisinin daha fazla kişi ve kurum ile paylaşılması</li> <li>Daha fazla üyeye ulaşacak iletişim mekanizmaları geliştirilmesi</li> <li>Her yıl üye memnuniyeti anketi yapılması ( Her yıl bir önceki yıla göre %10 artırılması)</li> </ul>
		Kurum içi iletişimin geliştirilmesi için toplantı yönetmeliği hazırlanması	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili yönetmeliğin hazırlanması</li> <li>Gerekli formların oluşturulması</li> <li>Personelin bu konuda eğitim alması</li> </ul>
<b>Balikesir'in Gelişimine Katkı</b>	<b>İşbirliği kültürü geliştirmek</b>	Balikesir İşbirliği platformunun kurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Platform misyon ve ilkelerinin belirlenmesi</li> <li>Toplantı sayısı</li> </ul>
		Üniversite sanayi işbirliğinin artırılarak farklı sektörlere ilişkin analizlerin yapılması ve paydaşlarla yürütülecek toplantılarda paydaşlara sunulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiz rapor sayısı</li> <li>Analizlerin duyurulduğu toplantı sayısı</li> </ul>
		Ortak etkinlik, faaliyet toplantılar düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Toplantı sayısı</li> <li>Katılımcı sayısı</li> </ul>
		Ortaklığın medyada duyurulması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Medyada görüntülenme sayısı</li> </ul>
		Çalışmalara ilçelerin dahil edilmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dahil edilen ilçe ve ortak yapılan faaliyet sayısı</li> </ul>
	<b>Sektörel gelişimi güçlendirmek</b>	Ticari bilinci artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim sayısı</li> <li>Katılımcı sayısı</li> </ul>
		Turizm çeşitliliği için tanıtım faaliyetleri yapılması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faaliyet sayısı</li> </ul>
		Oda sektör uzmanları portföyü	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üretilen analiz sayısı</li> </ul>

		oluşturularak bu kişilerden sektör analizlerinde faydalanılması	• Temasta bulunulan uzman sayısı
		Nitelikli tarıma geçiş ve inovatif tarımsal yöntemlere ilişkin çalıştay yapılması	• Çalıştay düzenlenmesi • Katılımcı sayısı • Çalıştay sonuçlarına ilişkin girişimlerin başlatılması • Tarımda akreditasyona yönelik bilinçlendirme eğitimi verilmesi
		Potansiyel yan sanayi gelişimi ve bölgeye gelebilme olasılığı olabilecek sanayi alt sektörlerinin belirlenmesi	• Araştırma yapılması • Sektör temsilcileri ile görüşme
		Balıkesir’de okuyan öğrencilerin ilde çalışmaları için öğrenim sonrası Odanın düzenleyeceği eğitim vb etkinliklere katılımlarını teşvik etmek	• Katılan öğrenci sayısı
		Balıkesir’in sosyal hayatının canlanması ve büyük şehir imkanlarının buraya taşınabilmesi için çalışmalar yürütmek	• Ortak akıl çalışmaları yürüterek girişimlerde bulunmak
	<b>Sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi</b>	Oda personelinin katılımı ile ortak sosyal proje geliştirilmesi	• Etkinlik sayısı • Katılımcı sayısı
		Üyelerle ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi	• Etkinlik sayısı • Katılımcı sayısı
		Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetlerine Oda olarak katılımın devam etmesi.	• Her yıl en az 2 eğitim
		Balıkesir değerlerinin tespit edilerek coğrafi konum işaretlerinin alınması	• En az 2 ürün için coğrafi işaret alınması
		Çevre bilinci ile ilgili bir etkinlik yapılması	• Katılımcı sayısı
	<b>Kadın ve genç Girişimcilerin Desteklenmesi</b>	BTO bünyesinde kadın ve genç girişimcilerin organize edilmesi	• Genç ve kadın girişimcilerin faaliyetlerinin koşullarının belirlenmesi

## 9. 2. BAŞARI KRİTERLERİ -YIL BAZINDA HEDEFLER- TAHMİNİ BÜTÇE (İş Planları)

STRAT EJK AMAÇ	STRATE JİK HEDEF	FAALİYETLER	BAŞARI KRİTERLERİ	BİRİM	YILLIK HEDEFLER					YILLIK MALİYETLER							
					2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020			
ÜYE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1. Üye ilişkilerini güçlendirmek	1.1.1 Üye iletişim planı hazırlanması	Planın Hazırlanıp İşleme Alınması	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	Aralık 2016 da tamamlanması						1000 TL						
		1.1.2. Üye bilgilerinin güncellenmesi	Bilgileri Güncellenen Üye Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	%20	%35	%25	%20	Revizyon								
		1.1.3. Üye ziyaretleri yapılması	Ziyaret Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	30	120	120	120	120	3000 TL	5000 TL	12000 TL	12000 TL	12000 TL			
		1.1.4. Ticari ahlak ve girişimcilik konusunda tüm üyelerin katılımı ile bir deklarasyon yayınlamak	Deklarasyon un Hazırlanması Ve Geniş Katılımlı Bir Toplantıda Duyurulması	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel	2016 Aralık						Basına açık toplantı için 5000 TL						
		1.1.5. Eski üyelere düzenlenecek bir toplantıda onur plaketi takdimi	Eski Oda Üyelerine Takdim Edilen Ve Başkanlık Talimatı Doğrultusunda Takdim Edilen Plaket Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel		1 toplantı			1 toplantı			2500 TL			2500 TL		

		1.1.6. İlin kıdemli ticaret ve sanayi adamlarının konuşmacı olarak katıldığı deneyim paylaşımı toplantıları düzenlemek	Toplantı Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel		3	2	2	2		7000 TL	6000 TL	6000 TL	7000 TL
2- Üye gelişimi konusunda destek sunmak	1.2.1. Üyelere yönelik eğitim seminer ve konferanslar düzenlemek	Seminer Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel Ve Dış Tic. Birimi	2	20	20	22	23	6,000 TL	40,000 TL	40,000 TL	46,000 TL	46,000 TL	
		Seminer Sonu Memnuniyet Düzeyi		90	90	90	90	90						
		Katılımcı Sayısı		80	2600	2600	3000	3000						
	1.2.2. Üyelere danışmanlık koçluk hizmeti sunulması	Danışmanlık Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel Ve Dış Tic. Birimi	1	10	10	15	15	1000 TL	15,300 TL	19,000 TL	20,000 TL	22,000 TL	
		Danışmanlık Sonu Memnuniyet Düzeyi		92	92	92	92	92						
	1.2.3. Dış ticaret konusunda üye rekabet edebilirliğini geliştirmek	Eğitim Sayısı	Dış Tic. Birimi	1	6	7	7	7	2,500 TL	20,000 TL	28,000 TL	28,000 TL	28,000 TL	
	1.2.4.1. Meslek komitelerinin etkinliğinin artırılması	Toplantı Sayısı	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel		2	2	2	2		5000 TL	-5000 TL	7000 TL-	-7000 TL	
1.2.4.2. Meslek komitelerinin etkinliğinin artırılması	Müşterek Meslek Komitesi Toplantısı ( Bilgi Deneyim Paylaşımı)	Genel Sekreter'in Yönlendireceği Personel		1	1	1	1	-	10,000 TL	10,000 TL	10,000 TL	10,000 TL		





2.3. Proje Yönetimi ile Kurumsal Gelişimin Sağlanması	2.2.Oda İnsan Kaynağının Geliştirilmesi	2.2.1. Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi	Eğitim Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	1	2	3	3	3	4,000 TL	10,000 TL	10,000 TL	12,000 TL	12,000 TL	
		2.2.2.1. IK Sistemi Kurulumu	IK Ve Eğitimi System Kurulumu	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		X					Danışmanlık ücreti 10.000 TL				
		2.2.2.2 Performans sistemi kurulumu	Performans Sistemi Kurulumu	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		X				-	Danışmanlık ücreti 8.000 TL	-	-	-	-
		2.2.3.1. Çalışan memnuniyetinin artırılması	Etkinlik Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	1	4	5	6	7	4,000 TL	4,000 TL	6,000 TL	6,000 TL	8,000 TL	
		2.2.3.2.Çalışan memnuniyetinin artırılması	Anket Düzenlenmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	1	1	1	-	-	4000 TL	-	-	-
	Memnuniyet Artışı				%5	%5	%5	%5							
Öneri Sisteminin Geliştirilmesi Ve Teşvik Edilmesi					x										
2.3.1. KOSGEB hibe oranı artması sebebiyle daha fazla ortak proje yapılması	Proje Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	2	2	2		10000 TL	12000 TL	14000 TL	16000 TL			

		2.3.2. AB hibe fonları ve benzeri programlardan faydalanmak için mesleki gelişim projeleri hazırlanması.	Proje Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	2	2	2		15000 TL	35000 TL	40000 TL	40000 TL
		2.3.3.En az 1 oda personelinin proje eğitimi alması	Eğitim Alınması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		X					3000 TL			
	<b>2.4. Oda Maddi Kaynaklarının Etkin Kullanımı</b>	2.4.1. Fiziki mekan değişikliği	Taşınma Ve Yerleşim	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel			X							
		2.4.2. Arşivleme sisteminin iyileştirilmesi	1 Oda Personelinin Eğitim Alması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		X					4000 TL			
			Sisteme Geçiş					X						5000 TL
		2.4.3. Kurum içi iletişimin geliştirilmesi için toplantı	Hazırlık	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		X					2000 TL			

		yönetmeliği hazırlanması	Personelin Konuyla İlgili Eğitim Alması			X					4000 TL			
		2.4.4. İletişim Kapasitesinin Artırılması	Oda Dergisinin Daha Fazla Kurumla Paylaşılması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		%5 artış	%5 artış	%4 artış	%4 artış		20.000 TL	22.000 TL	25.000 TL	28.000 TL
			Üye Memnuniyeti Anketi Yapılması			%10 memnuniyet artışı	%10 memnuniyet artışı	%10 memnuniyet artışı	%10 memnuniyet artışı					
<b>BALIKESİR'İN GELİŞİMİNE KATKI</b>	<b>3.1.İşbirliği Kültürü Geliştirmek</b>	3.1.1. Balıkesir İşbirliği platformu kurulması	Kurulum Ve Toplantı Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	3	3	4		10.000 TL		10,000 TL	
		3.1.2. Üniversite sanayi işbirliğinin artırılarak farklı sektörlere ilişkin analizlerin yapılması ve paydaşlarla yürütülecek toplantılarda paydaşlara sunulması	Analiz Rapor Ve Analizin Duyurulduğu Toplantı Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	1	1	2		7500	10000	12500	25000
		3.1.3.Ortak etkinlik, faaliyet toplantılar düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	2	2	2		7000 TL	8000 TL	9000 TL	10000 TL
		3.1.4.Ortaklığın medyada duyurulması	Medyada Görüntülenme	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	2	2	2					

		3.1.5. Çalışmalara İlçelerin dahil edilmesi	Ortak Faaliyet Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	2	2	2					
3.2. Sektörel Gelişimi Güçlendirmek	3.2.1. Ticari bilinci artırmaya yönelik eğitimler düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	2	3	3		25000 TL	30000 TL	35000 TL	40000 TL	
				Katılımcı Sayısı		60	70	110	110					
	3.2.2. Oda sektör uzmanları portföyü oluşturularak bu kişilerden sektör analizlerinde faydalanılması	Portföy Oluşturulması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		x	X	x	X		50000 TL	75000 TL	75000 TL	100000 TL	
		Temasta Bulunulan Uzman Sayısı			10	20	25	30						
	3.2.3. Turizm çeşitliliği için tanıtım faaliyetleri yapılması	Faaliyet Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		2	3	3	4		8000 TL	8000 TL	8000 TL	8000 TL	
3.2.4. Nitelikli tarıma geçiş ve inovatif tarımsal yöntemlere ilişkin çalıştay yapılması	Çalıştay Düzenlenmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği			X									

			Tarımda Akreditasyona Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi Verilmesi	Personel				X	X				8000 TL	8.000 TL
		3.2.5.Potansiyel yan sanayi gelişimi ve bölgeye gelebilme olasılığı olabilecek sanayi alt sektörlerinin belirlenmesi	Sektör Temsilcileri ile Görüşmeler Yaparak 6 Ayda 1 Kez Raporlanması	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	1	1	1		2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL
		3.2.6. Balıkesir'de okuyan öğrencilerin ilde çalışmaları için öğrenim sonrası Odanın düzenleyeceği eğitim vb etkinliklere katılımlarını teşvik etmek	Katılan Öğrenci Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		100	100	100	100		10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL	10.000 TL
		3.2.7.Balıkesir'in sosyal hayatının canlanması ve büyük şehir imkanlarının buraya taşınabilmesi için çalışmalar yürütmek	Etkinlik Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	2	2	2		20000 TL	25000 TL	27500 TL	30000 TL
	Başlatılan Girişim				1	1	1	1						
	Paydaşların Memnuniyet Oranı				85	85	90	90						
	<b>3.3.Sosyal Sorumluluk Projelerinin Geliştirilmesi</b>	3.3.1.Oda personelinin katılımı ile ortak sosyal proje geliştirilmesi	Proje Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		X	X	X	X		5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL

		3.3.2.Üyelerle ortak sosyal sorumluluk projesi geliştirilmesi	Etkinlik Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel	X	X	X	X	X	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL	15000 TL
		3.3.3.Üniversite öğrencilerine yönelik eğitim faaliyetlerine Oda olarak katılımın devam etmesi.	Eğitim Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	1	1	1		10000 TL	10000 TL	10000 TL	10000 TL
		3.3.4.Balıkesir değerlerinin tespit edilerek coğrafi konum işaretlerinin alınması	Coğrafi İşaret Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	1	1	1					
		3.3.5. Çevre bilinci ile ilgili bir etkinlik yapılması	Etkinlik Sayısı	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		1	1	1	1		5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL
		3.3.6. Kadın ve Genç girişimcilerin desteklenmesi	Çalışma Koşul Ve İlkelerinin Belirlenmesi	Genel Sekreter Yardımcısı Ve Yönlendireceği Personel		X	X	X	X		5000 TL	5000 TL	5000 TL	5000 TL

### 9.3. STRATEJİK HEDEF SWOT / PEST / PAYDAŞ ANALİZİ / PAYDAŞ ÇALIŞTAYI / PERSONEL ANKETİ İLİŞKİSİ

ANALİZ BULGUSU	İLİŞKİLİ ANALİZ	STRATEJİK HEDEF NO
Üye ilişkilerini güçlendirmek	SWOT Analizi (Zayıf Yön)/ Paydaş Anketi / Paydaş Çalıştayı	1.1.
Üyelere eğitimler düzenlemek	SWOT Analizi/ Paydaş Anketi / Paydaş Çalıştayı/ Personel Anketi	1.2.
Odanın ve faaliyetlerinin tanıtımının artırılması	Paydaş Anketi / SWOT analizi ( Zayıf yön)	2.1.
Personel gelişiminin sağlanması	Oda SWOT analizi ( Zayıf yön)	2.2.
İK birimi kurulması	Oda SWOT analizi ( Zayıf yön)	2.2.2
Kosgeb Hibesinden faydalanılabilecek projelerin yapılması	Paydaş çalıştayı	2.3.1
Fiziki mekan değişikliği taşınma	Oda SWOT analizi ( Zayıf yön) Personel Memnuniyeti Anketi	2.4.1.
Ortak akıl geliştirmek için idari mülki erkan ve özel sektör ve STK'larla toplantılar	Paydaş çalıştayı / Paydaş anketi/ SWOT Analizi (güçlü yön)	3.1.1
Üniversite ile işbirliği	Paydaş çalıştayı	3.1.2
Çalışmalara İlçelerin dahil edilmesi	Paydaş Anketi	3.1.5.
Nitelikli işgücünü Balıkesir'e çekmek için projeler yapılması	Paydaş çalıştayı	3.2.7
Turizmin gelişmesi için çalışmalar yürütmek	Paydaş Anketi / Paydaş Çalıştayı / SWOT Analizi (zayıf Yön) /Üye anketi	3.2.1.
Tarımda yenilikçi tarım için faaliyetler yürütmek	Paydaş Anketi / Paydaş Çalıştayı / SWOT Analizi (zayıf Yön)	3.2.4
Sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilmesi	Paydaş Çalıştayı	3.3.2

### 9.4. SWOT/PAYDAŞ ANALİZİ/ PAYDAŞ ÇALIŞTAYI/ PERONEL ANKETİ DEĞERLENDİRMELERİNDE YER ALAN TALEPLERE GÖRE ÜYELERE YÖNELİK EĞİTİM BAŞLIKLARI

EĞİTİM KONUSU	EĞİTİMİN TALEP EDİLDİĞİ AİÇ/DIŞ PAYDAŞ ANALİZ
İş kollarına yönelik personel eğitimler	Personel anketi / Paydaş çalıştayı
Küçük esnafa destek eğitimleri	Paydaş Çalıştayı
Kosgeb girişimcilik eğitimleri	Personel anketi / Paydaş Çalıştayı
Esnafın iş potansiyeline yönelik eğitimler	Paydaş çalıştayı
Tekstil fuarları	Personel anketi
Fuarlar	Paydaş Anketi
Proje yönetimi eğitimi	Paydaş Çalıştayı
Oda personel eğitimi	SWOT Analizi
Sanayiye yönelik eğitimler	SWOT Analizi

## **10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Balıkesir Ticaret Odası; stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak, stratejik plandan en yüksek faydayı sağlamak amacıyla ilgili hedef ve faaliyetleri sistematik bir şekilde izleyecektir. İzleme ve değerlendirme süreci, çeşitli analizlerle (performans değerlendirme ölçüm sonuçları vb), hazırlanan raporlarla takip edilecektir.

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere göre gerçekleşme düzeyleri takip edilecektir. Hedeflerin gerçekleşme/ gerçekleşmeme düzeyleri analiz edilerek sebepleri değerlendirilecektir. Hedeflerin gerçekleşmemesi durumundaki sebepler gelecek gelişim planlarında ele alınacaktır. Yapılan analiz ve değerlendirmeler sonucu hazırlanacak raporlar oda yönetimi tarafından değerlendirilecek, ortaya çıkan yeni gelişim alanları ve fırsatlara yönelik faaliyetler de mevcut hedeflere eklenerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Faaliyet raporları ilgili kurum ve kuruluşlarla tespitler paylaşılırken üye ve paydaşlara bilgi sunumları şeklinde gerçekleştirilecektir.